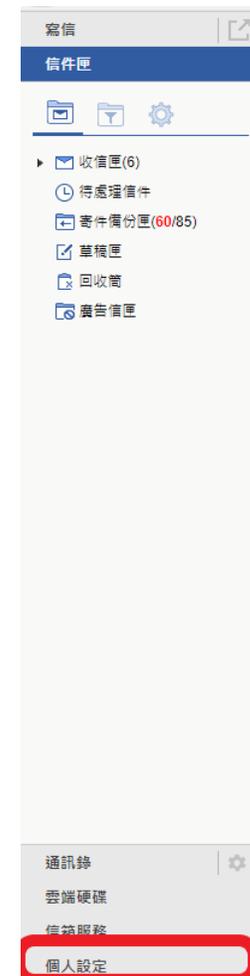


南藝Mail2000信箱 自動轉寄設定步驟

以本校Webmail帳號密碼登入，點選左下角的【個人設定】



信件自動轉寄

2. 勾選上方啟用【自動轉寄】

我要啟用信件自動轉寄。

3. 填入欲轉寄之電子郵件信箱

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1:

電子郵件位址2:

電子郵件位址3:

保留副本

限期轉寄

確定

取消

4. 點選【確定】即可完成自動轉寄之設定

寫信

信件匣

通訊錄

雲端硬碟

信箱服務

個人設定

信箱安全

個人化設定

信件處理

自動回覆

自動轉寄

信件過濾

簡易廣告信過濾

帳號授權

1. 點選【信件處理】下的【自動轉寄】