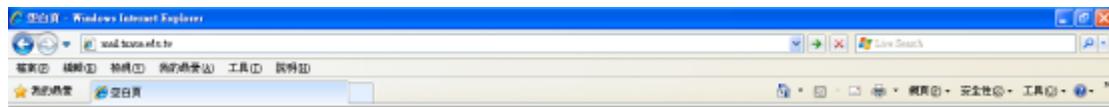


如何使用郵件軟體收發信件

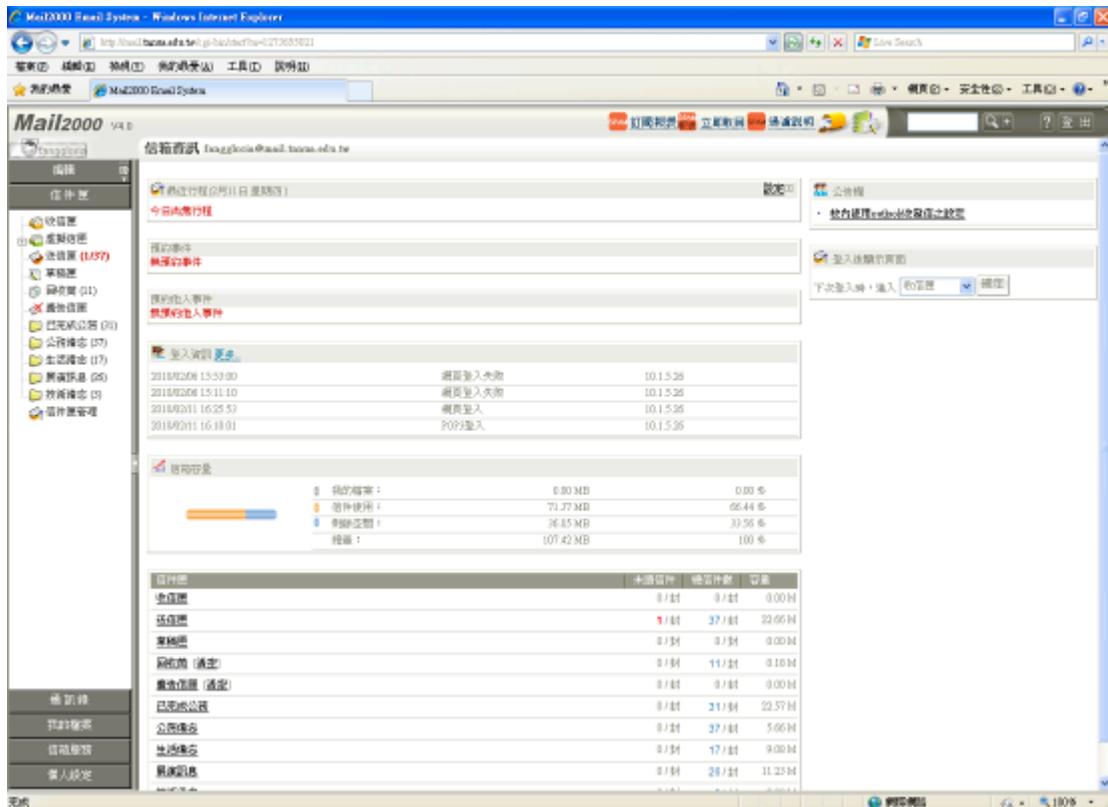
一、如何使用瀏覽器(Internet Explorer/Google 瀏覽器)：打開瀏覽器後，直接在網址列處輸入：mail.tnnua.edu.tw。



二、輸入 e-mail 帳號及密碼。



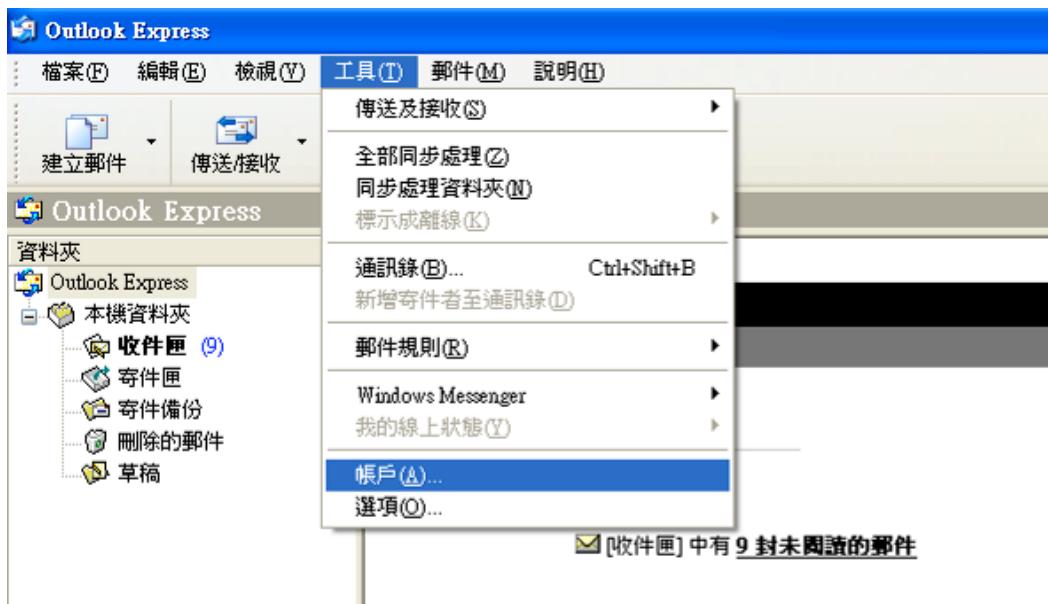
三、按左邊【收信匣】即可收信；按左邊【編輯】即可發信。



四、如何使用郵件軟體(Outlook Express)收發信件？

設定的步驟如下：

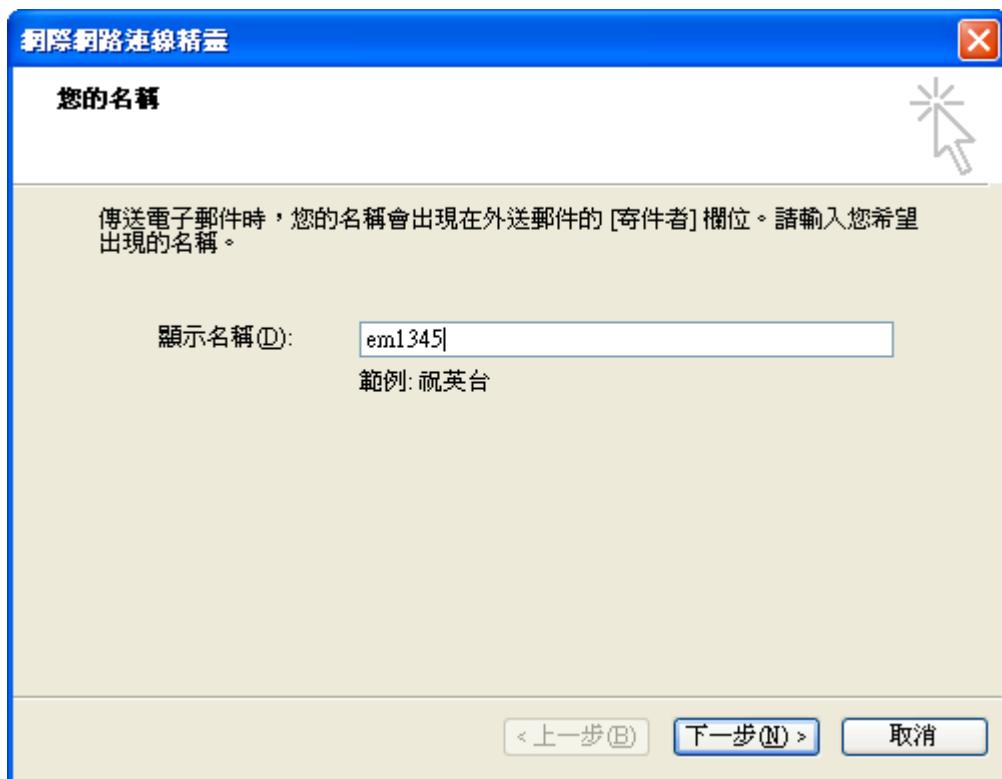
1. 先開啟 Outlook Express，並在「工具(T)」主選單中選擇「帳號(A)」。



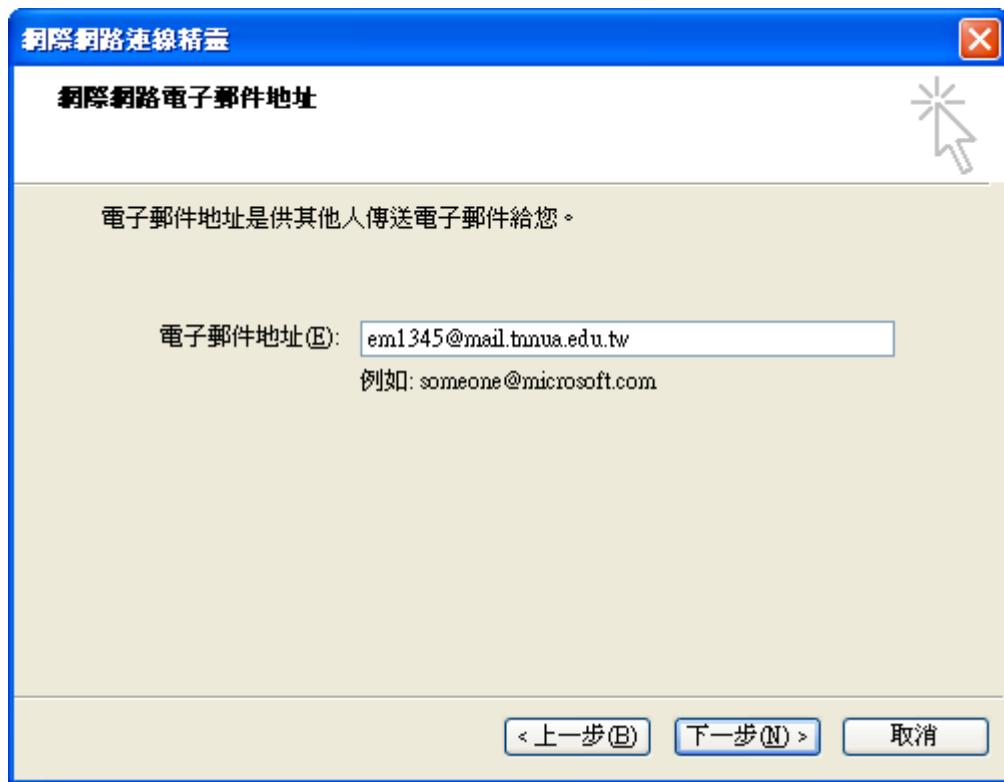
2. 請選擇「新增(A)」，並在彈出的選單中點取「郵件(M)」。



3. 在顯示名稱中輸入您的名字，輸入完畢後請選擇「下一步(N)」。



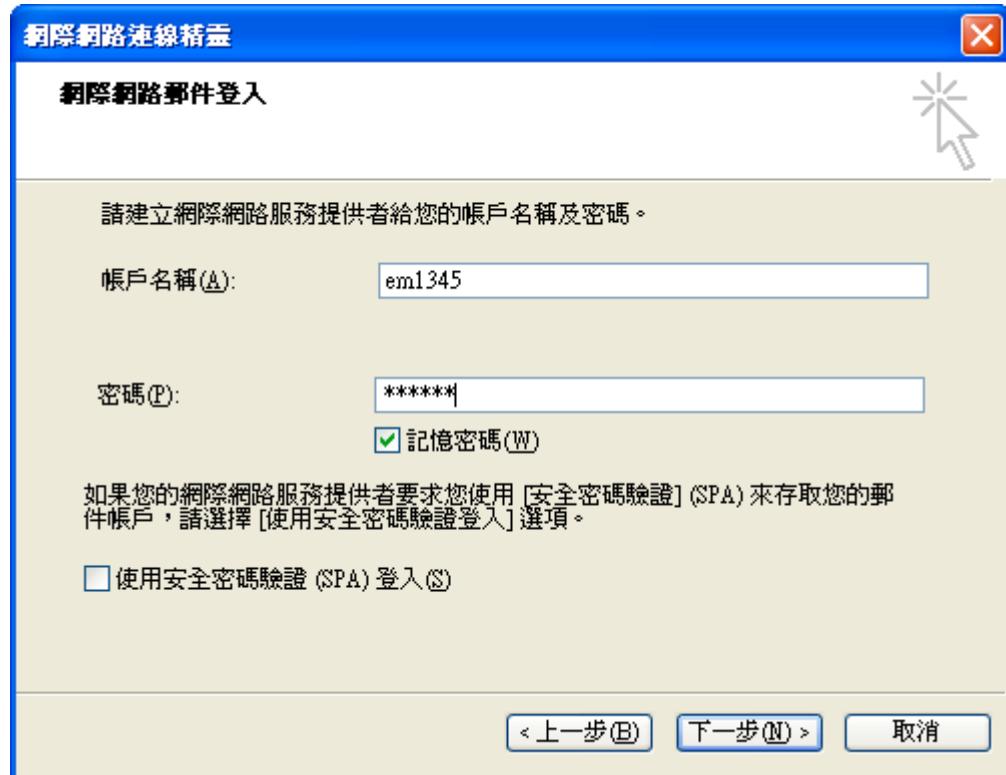
4. 在電子郵件地址中輸入您 WebMail 的完整 E-mail 位址，完畢後請選擇「下一步(N)」。



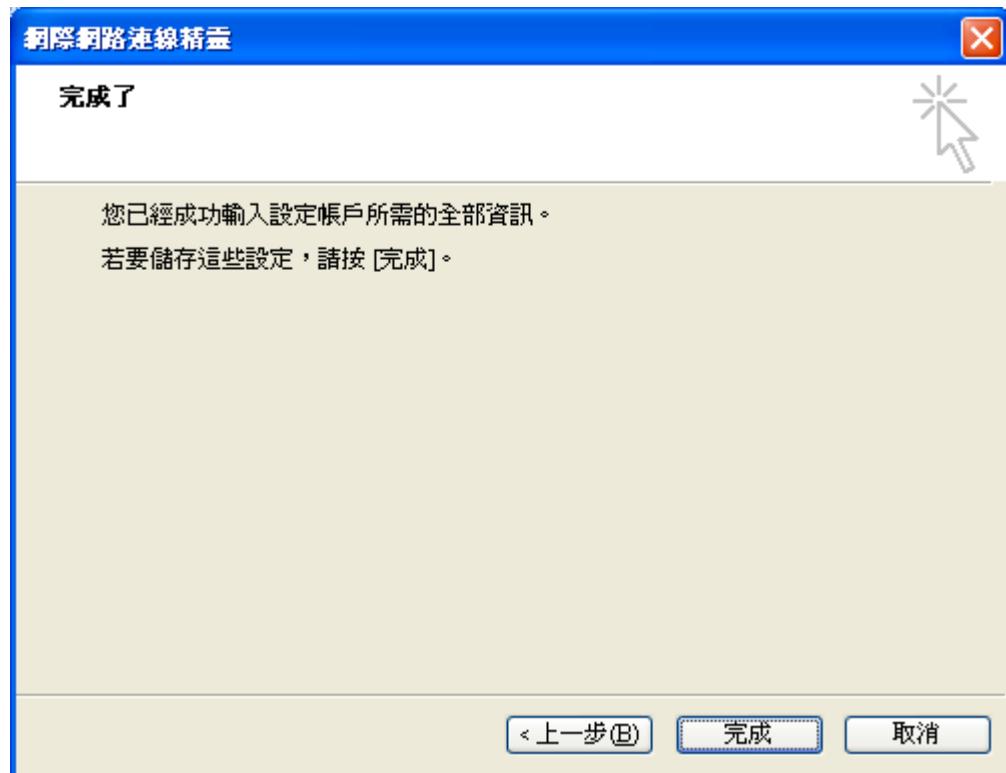
5. 在內收郵件伺服器中輸入 mail.tnntu.edu.tw，外寄郵件伺服器中輸入 mail.tnntu.edu.tw，完畢後請選擇「下一步(N)」。



6. 在帳號名稱內輸入您在 WebMail 上的登入帳號名稱，密碼內輸入在 WebMail 上的登入密碼，完畢後請選擇「下一步(N)」。



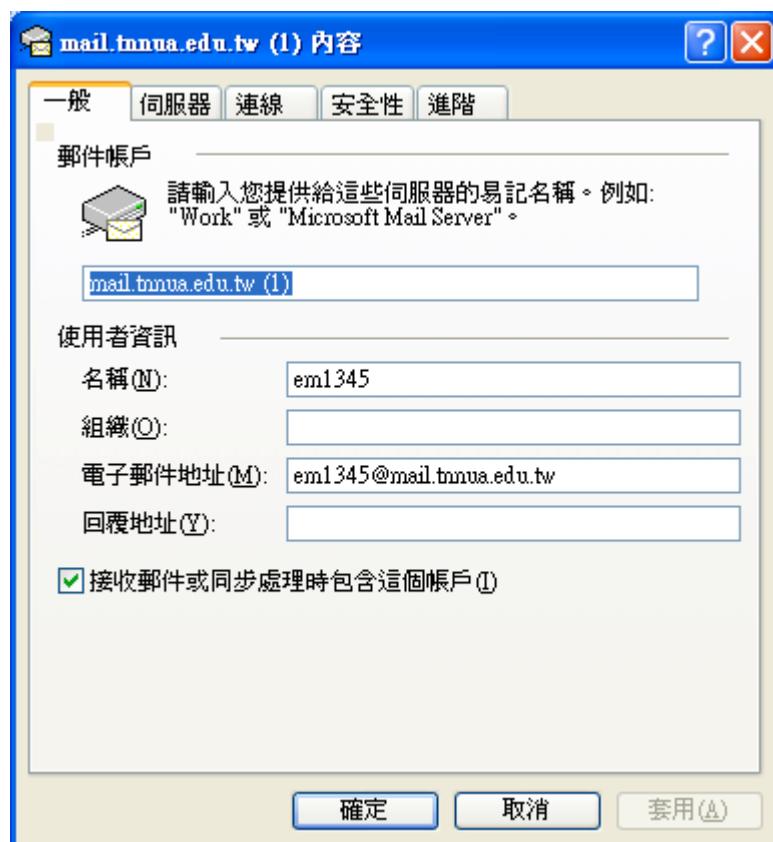
7. 此時會出現設定完成的對話方塊，請選擇「完成」。



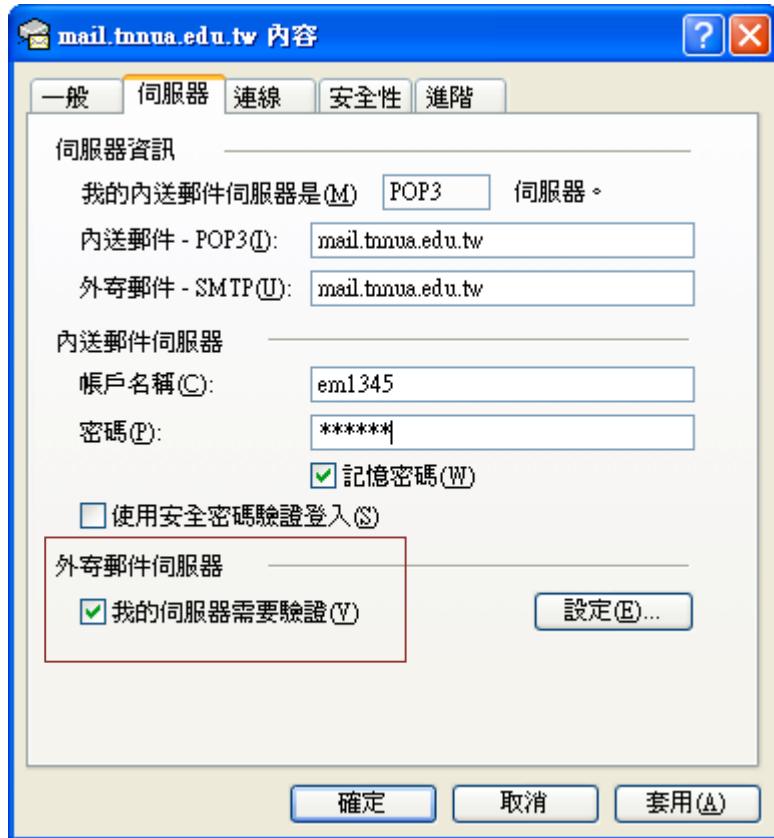
8. 請在 mail.tnnua.edu.tw 上選擇「內容」。



9. 請點選「伺服器」選項。



10. 請在外寄郵件伺服器中的「我的伺服器需要驗證」上打勾，並按「確定」。



11. 請選擇「關閉」結束設定。



12. 在 Outlook Express 中選擇「傳送/接收」收取 WebMail 上的信件。

