

主辦單位

國立臺南藝術大學

ODF 轉檔痛點解析

| 研習日期：03/19 (四)

| 研習時間：13:30~16:30 (3 hrs)

| 研習地點：遠距

| 文件作者：陳飛亨

ODF 國家政策

- **開放文件**：2006 年成為國際標準 ISO/IEC26300
- **國家標準**：2009 年納為台灣國家標準 CNS15251

- **行政院函**：**政府文件標準格式 (ODF-CNS 15251) 實施計畫** (113-116 年)¹
 - Page 4 | 計畫目標) 提升軟體平權流通環境，維護數位主權關鍵基礎韌性
 - Page 5 | 產業推廣) 提昇 ODF 公私領域服務運作 (主要是招標文件)
 - Page 5 | 軟體精進) 提升 ODF 應用工具友善使用介面 (改變使用介面)
 - Page 5 | 標準建立) 發展政府 ODF 文件格式驗證機制 (程式驗證中...)
 - Page 9 | 附件一) 各機關工作項目及期程

- 內容參考：[維基百科](#)及[行政院公文函](#)，僅供教學合理使用
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com

1.政府在職人員需受6小時ODF教育訓練。 (針對新進人員提供ODF基礎教育訓練， 並視同仁需求提供ODF進階課程)	政府機關、 直轄市政 府、縣市政 府、國營事 業	1.學校行政電腦及電腦教室安裝以ODF為 預設存檔格式之文書軟體。	教育部及直 轄市政府、 縣市政府(教 育局、處)
2.推動機關提供ODF格式招標文件。		2.教師在職進修相關課程，宣導使用ODF 格式製作。	
3.推動機關採購ODF共同供應契約服務。		3.宣導教師鼓勵學生以ODF檔案格式交付 作業。	
4.強化電子公文ODF附件管理。		4.宣導於課程中增加ODF推動理念等軟體 平權相關議題。	
5.健全網站可編輯檔案ODF格式下載。		5.續辦理相關推廣活動宣導(鼓勵)師生使用 ODF格式。	
6.機關資訊系統支援ODF格式。			
7.行政院所屬中央二級機關、直轄市政府 及縣市政府機關負責統籌所屬機關資料 彙整。			

教育單位

政府機關、國營事業

1 113-116 年 | 政府文件標準格式 (ODF-CNS 15251) 實施計畫
110-112 年 | 深化與普及政府文件標準格式(ODF-CNS 15251)實施計畫
107-109 年 | 推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫
104-106 年 | 推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫

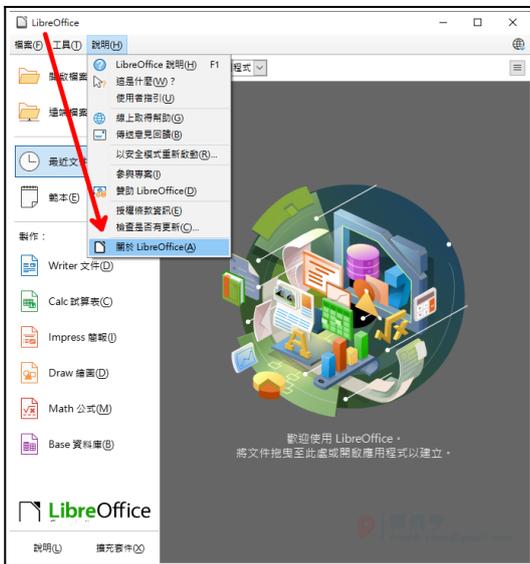
ODF 應用工具

客製政府版本 ²	MODA ODF Application Tools	數位發展部委外開發工具✓	圖示主題 Colibre
	NDC ODF Application Tools	早期政府版本的名稱	圖示樣式 Tango
開源社群版本 ³	政府版本衍生自 LibreOffice	取其程式原始碼進行客製	圖示主題 Colibre
	LibreOffice 建基於 OpenOffice.org		



4.0.1 版本 2025 年七月（數發部網站提供版本）

4.0.3 版本 2026 年二月（數發部網站提供版本）



- 2 目前 ODF 資訊業務單位 | 111 年 8 月 27 日移轉至數位發展部辦理
之前 ODF 資訊業務單位 | 國家發展委員會
- 3 建議統一安裝穩定版本 | 關閉軟體線上更新選項

作者陳飛亨 | freddi.chen@gmail.com

目錄

01、間距變大 Word 套用特定樣式【段落樣式】	1
學習目標	1
原始文件 (Word)	2
轉檔路徑 (文書類型)	3
通用轉檔 (另存新檔)	4
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)	5
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	5
轉檔文件〉段落樣式 (Writer)	6
轉檔文件〉選取字元〉字元間距 (Writer)	7
轉檔文件〉設定樣式〉字元間距 (Writer)	8
02、間距變大 Word 直接另存新檔【頁面樣式】	1
學習目標	1
原始文件 (Word)	2
轉檔路徑 (文書類型)	3
轉檔禁令 (Word 另存新檔)	4
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)	5
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	5
轉檔文件〉頁面樣式 (Writer)	7
轉檔文件〉頁面樣式 (Writer)	8
轉檔文件〉其他應用 (Writer)	9
03、表格屬性 Word 表格轉後常見詢問	10
學習目標	10
原始文件 (Word)	11
通用轉檔 (另存新檔)	12
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)	13
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	13
轉檔文件〉表格設定 (Writer)	14
04、表格狀況 轉檔後表格無法連續呈現	15
學習目標	15
原始文件 (Word)	17
轉檔文件〉多頁檢視 (Writer)	18
轉檔文件〉表格設定 (Writer)	19
轉檔文件〉頁面設定 (Writer)	20
轉檔文件〉相關設定	21
05、表格狀況 轉檔後表格想要連續呈現	22
學習目標	22
原始文件 (Word)	23
轉檔文件〉多頁檢視 (Writer)	24
轉檔文件〉最小列高 (Writer)	25
轉檔文件〉文字水印 (Writer)	26

06、表格狀況 Word 表格請勿用文繞圖	27
學習目標.....	27
原始文件 (Word)	28
通用轉檔 (另存新檔)	29
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)	30
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	30
轉檔文件〉表格設定 (Writer)	31
轉檔文件〉政府版本 (Writer)	31
07、轉檔範例 Word 企劃書評分表	33
學習目標.....	33
原始文件 (Word)	34
通用轉檔 (另存新檔)	35
轉檔文件〉多頁檢視 (Writer)	36
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	37
轉檔文件〉表內公式 (Writer)	38
08、轉檔範例 Word 標單	39
學習目標.....	39
原始文件 (Word)	40
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)	41
轉檔文件〉文字方塊 (Writer)	42
轉檔文件〉設定字元 (Writer)	43
轉檔文件〉表內數字 (Writer)	44
09、批次轉檔 文件轉換器	45
學習目標.....	45
前置作業.....	46
文件轉換器 (Word)	47
文件轉換器 (PowerPoint)	49
10、轉檔常見 Word 直接另存新檔【政府版本】	51
學習目標.....	51
轉檔路徑 (文書類型)	52
轉檔禁令 (Word 另存新檔)	53
檢視設定〉視覺輔助 (Writer)	54
轉後查核〉助手面板 (Writer)	54
勾選選項〉格式校正工具 (Writer)	55
勾選選項〉格式校正工具 (Writer)	56

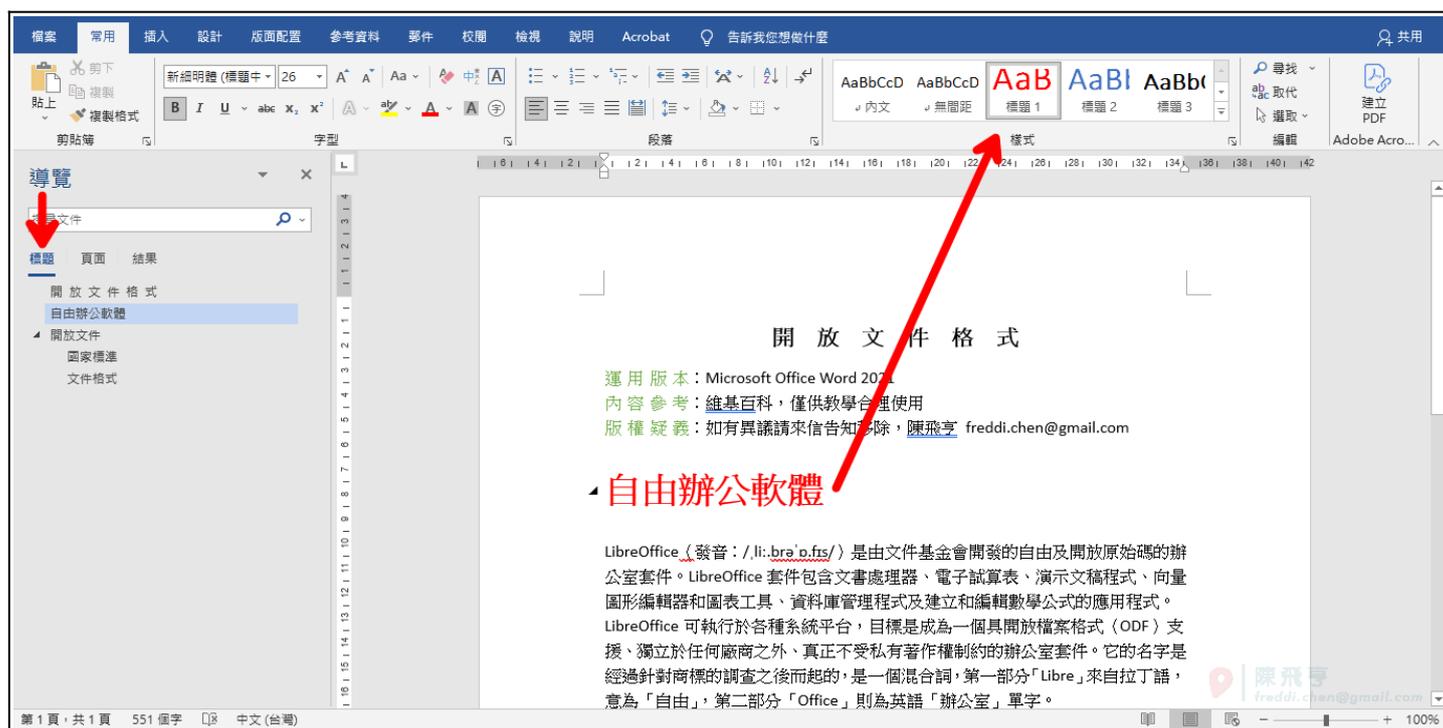
更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

01、間距變大 | Word 套用特定樣式【段落樣式】

學習目標

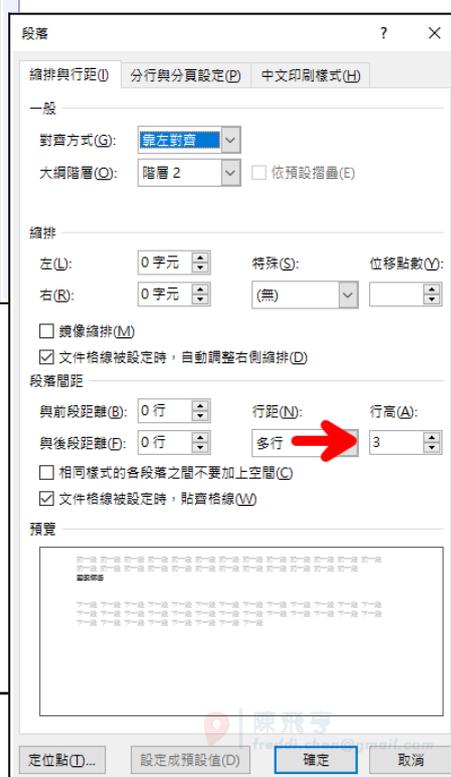
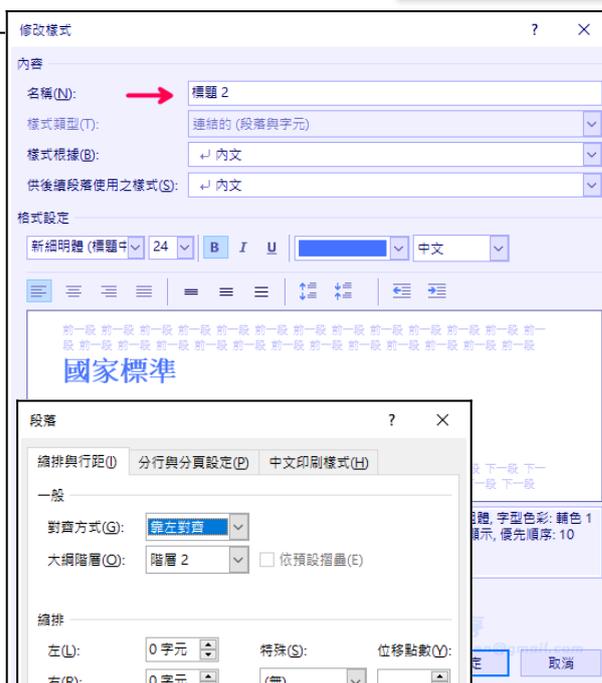
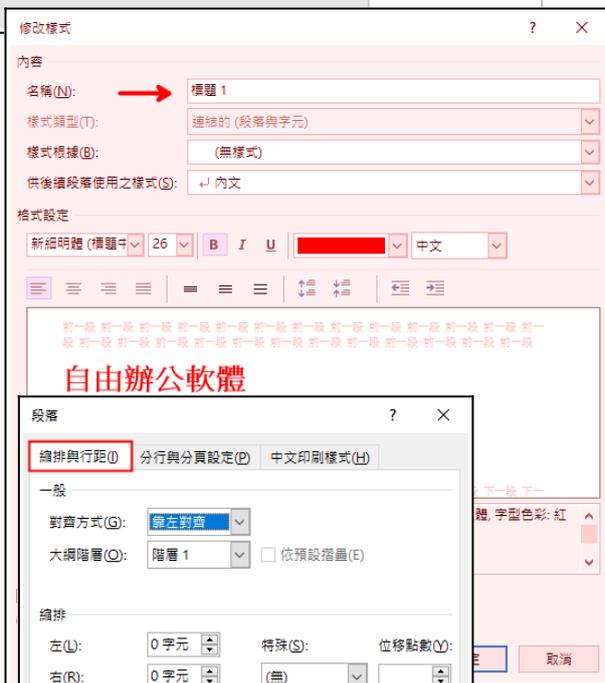
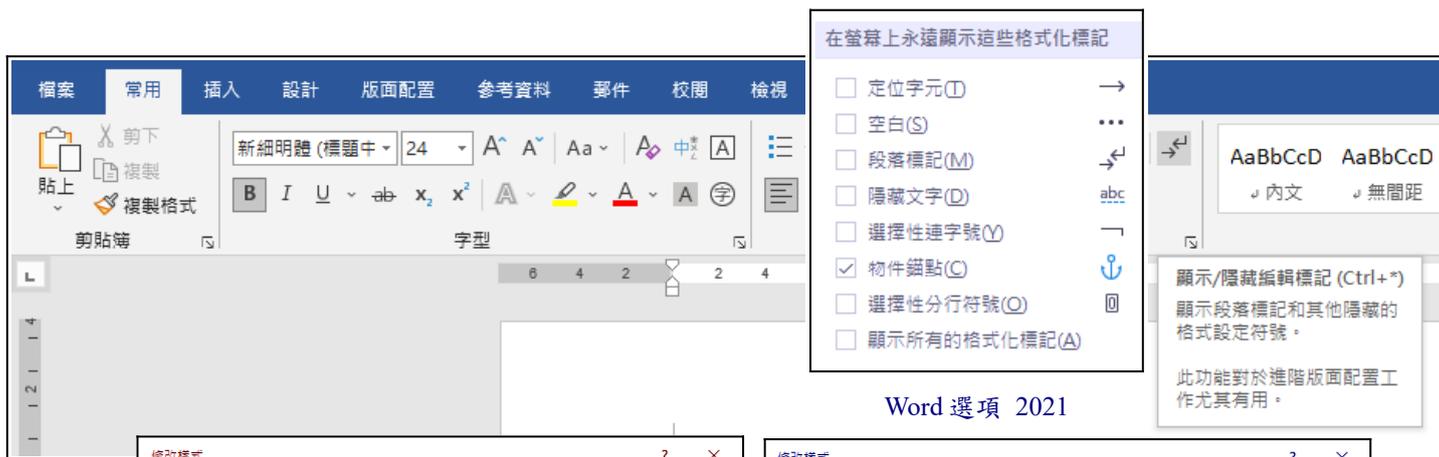
- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- **轉檔解析**：Word 文件轉檔後，產生以下狀況 (段落問題、字元問題)
 - Word 套用特定樣式 (標題 1 + 標題 2) 轉檔後套用段落間距會變大
 - Writer 無 Word 分散對齊功能 (早期不支援)

- 編修日期：2023-11-23
- 內容參考：維基百科網站，僅供教學合理使用
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



原始文件 (Word)

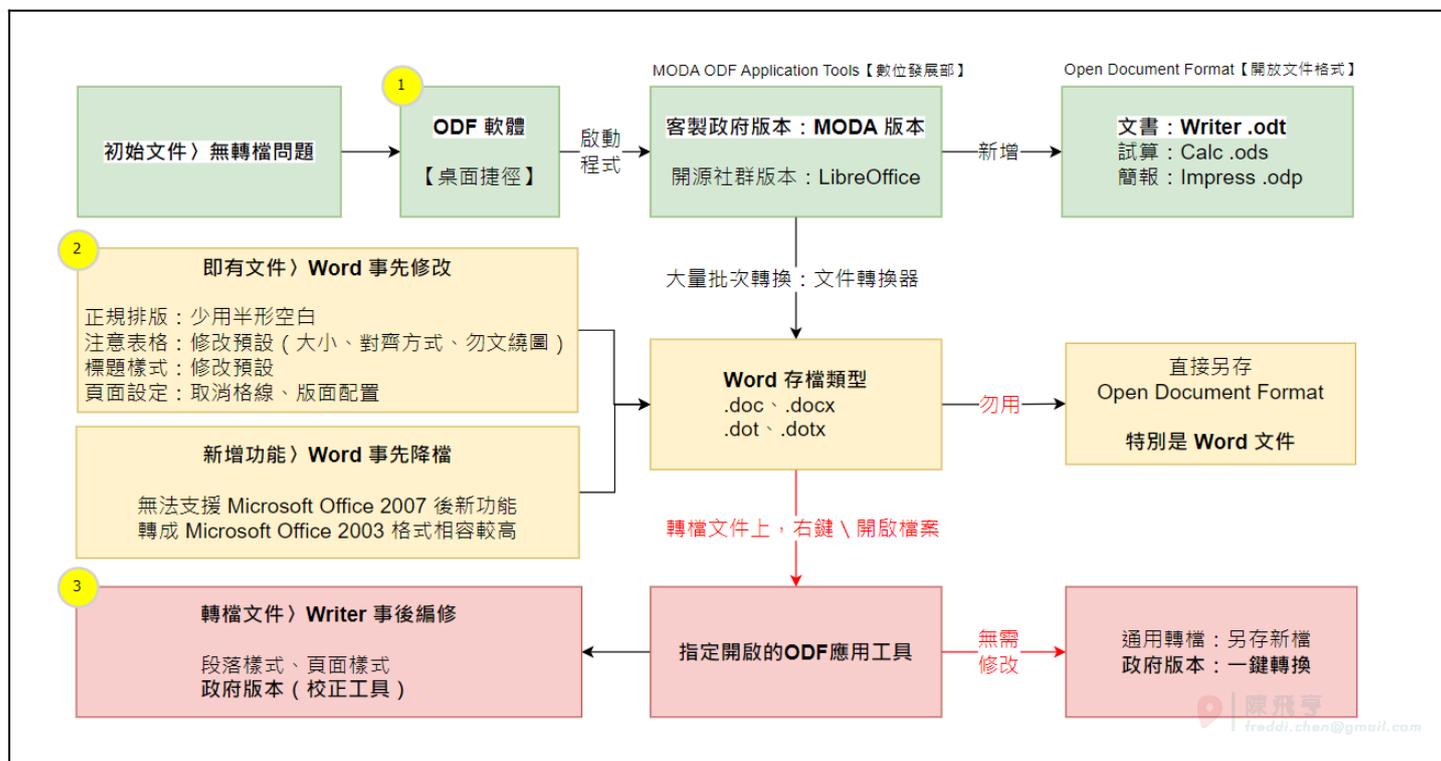
- **視覺輔助**：Word 常用索引標籤 \ 段落分類中啟用【**編輯標記** 】
- **導覽面板**：Word 啟用文件引導，了解文件架構
- **查核樣式**：Word 套用特定段落樣式，例如**標題 1**、**標題 2**、**標題 2**
 - **標題 1** (原始行距) 預設多行→行高 3)
 - **標題 2** (原始行距) 預設列行→行高 3)



轉檔路徑 (文書類型)

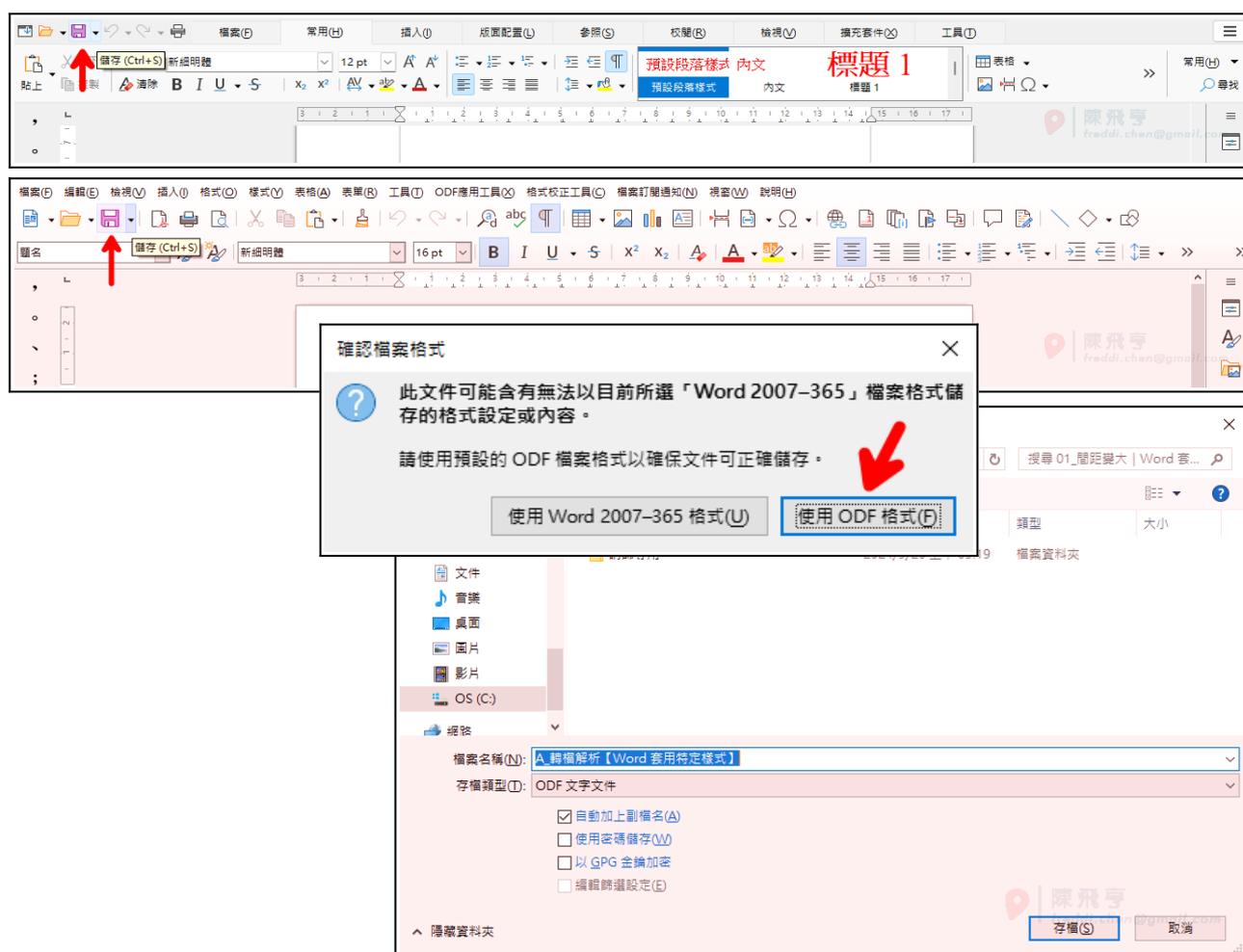
分類	需付費商業軟體【各自獨立工具】		開放原始程式碼【辦公組合套件】	
軟體	訂閱制：Microsoft 365 買斷制：Microsoft Office 2013/2016/2019/2021	存檔類型	存檔類型	開源社群版本：LibreOffice 客製政府版本：MODA 版本 MODA ODF Application Tools
文書	Word	docx、doc	odt	Writer

ODT : Open Document Text



通用轉檔 (另存新檔) ⁴

- **指定開啟軟體**：系統同時安裝多套編輯軟體
 - 轉檔文件上【右鍵\開啟檔案\MODA ODF Application Tools Writer】
 - 轉檔文件上【右鍵\開啟檔案\LibreOffice Writer】
- **早期政府版本**：標準工具列，點擊【 】
- **新版政府版本**：軟體左上角，點擊【 儲存】
- 提示視窗 | 點擊【使用 ODF 格式】
- 另存新檔 | 可以指定儲存【檔案位置、檔案名稱】
- 存檔類型 | 預設格式 (odt)
- 其他選項 | 自動加上副檔名、使用密碼儲存、隱藏資料夾
- 確認無誤 | 點擊【存檔】



4 作者命名習慣：Office 轉檔無誤→XXX(ODF)、Office 轉檔有誤→XXX(ODF-E)

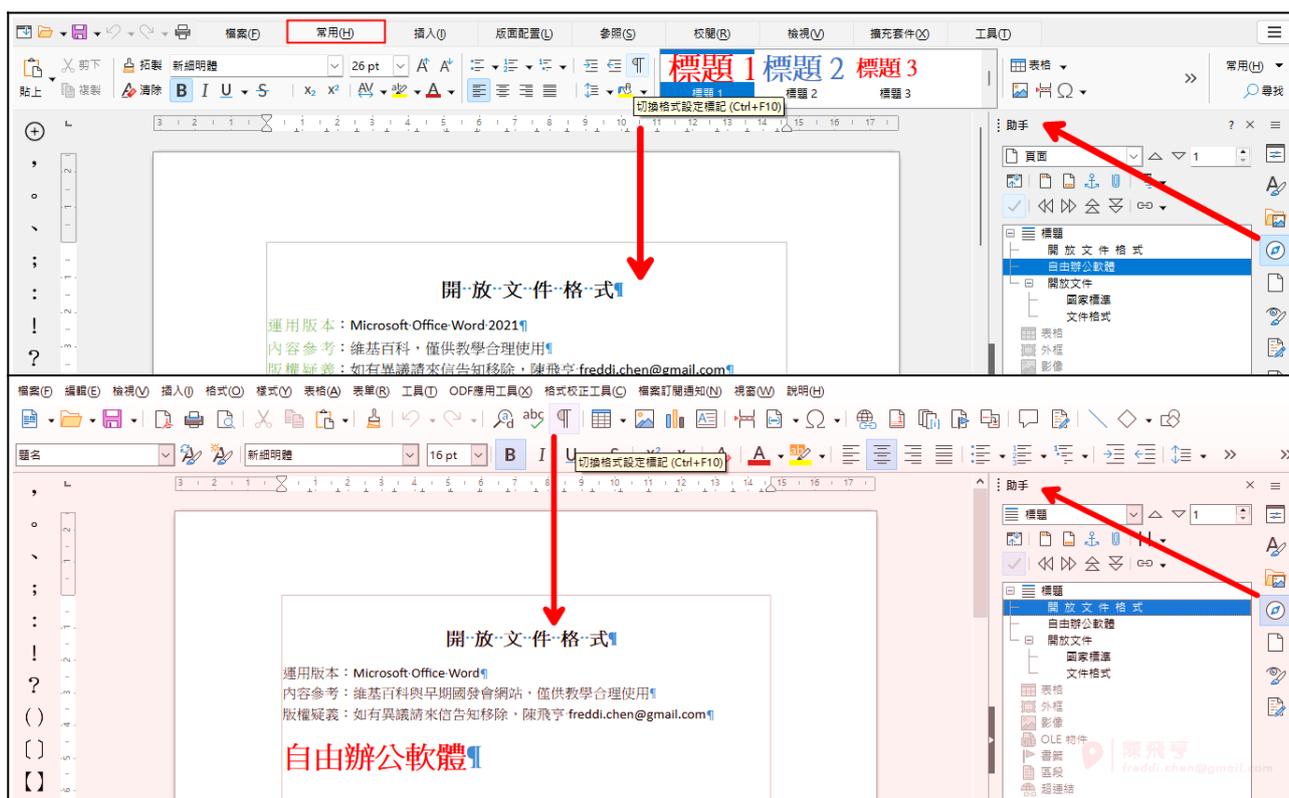
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)

- **檢視設定**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)
 - 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】
 - 目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】

工具	標記	備註
Writer  格式設定標記	段落標記  [Enter]	藍色 (段落標記、半形空白等格式化標記)
Word  編輯標記	段落標記  [Enter]	

轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

- **整體查核**：
 - 右邊 | 側邊欄中啟用【 助手面板   】
 - 下方 | 狀態列



轉檔文件〉段落樣式 (Writer)

- **事後修改**：移至有套用標題 1 段落上執行【右鍵 \ 段落 \ 編輯樣式】

1. 切至縮排程間距分頁
2. 修改行距 (單行)，先點擊【套用】，最後點擊【確定】⁵

- **事後修改**：移至有套用標題 2 段落上執行【右鍵 \ 段落 \ 編輯樣式】

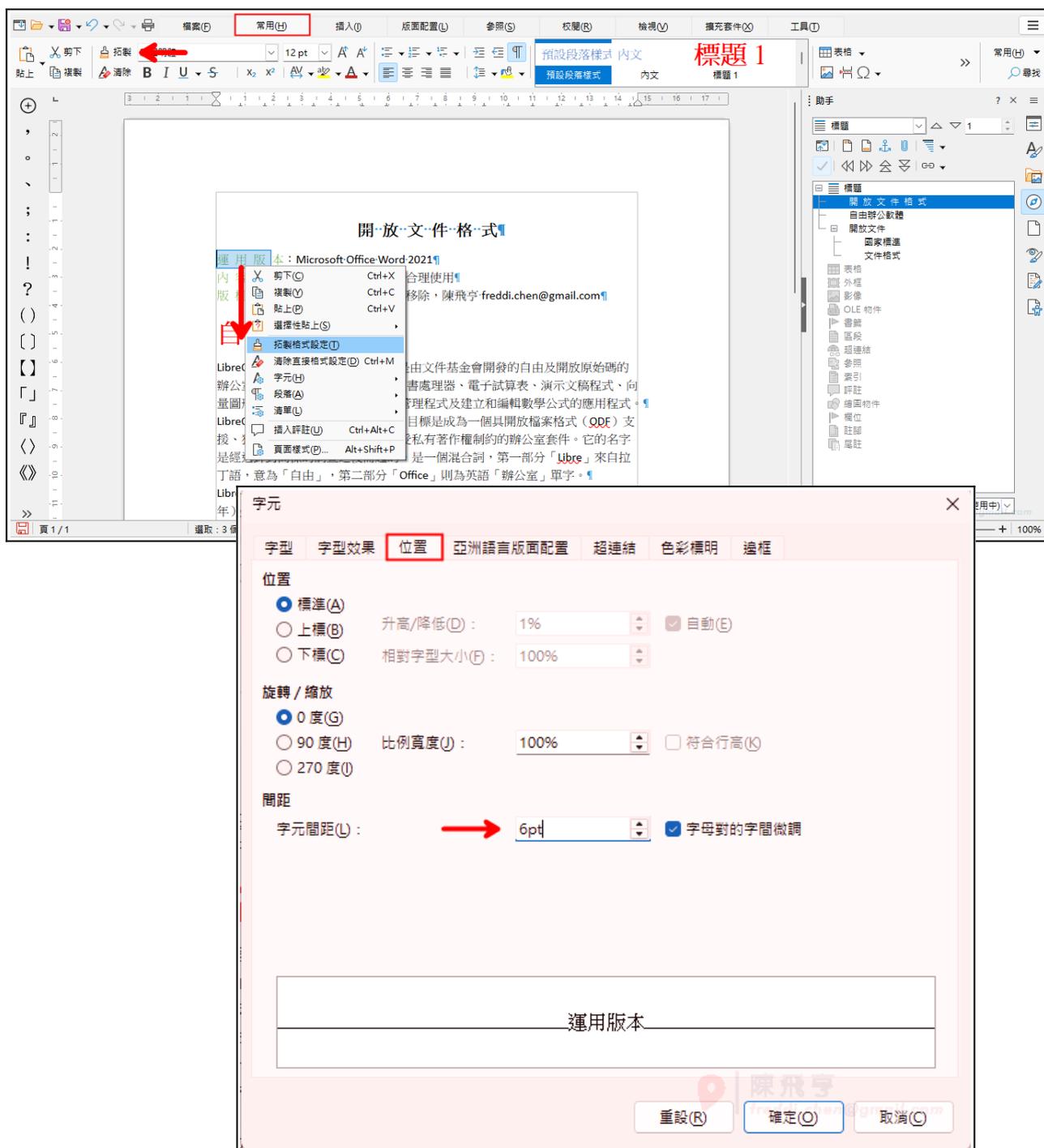
1. 切至縮排程間距分頁
2. 修改行距 (單行)，先點擊【套用】，最後點擊【確定】



5 早期版本預設單位 (公分)

轉檔文件〉選取字元〉字元間距 (Writer)

- **選取所需**：執行【**右鍵** \ 字元 \ **字元**】
 1. 切至位置分頁
 2. 間距分類 (字元間距) ，設定所需後點擊【**確定**】
- **複製格式**：原格式上執行【**右鍵** \ **拓製格式設定**】



轉檔文件〉設定樣式〉字元間距 (Writer)

- **針對樣式**：套用標題 1 段落上執行【右鍵 \ 段落 \ 編輯樣式】
 1. 切至位置分頁
 2. 間距分類 (字元間距，設定所需)，最後點擊【確定】



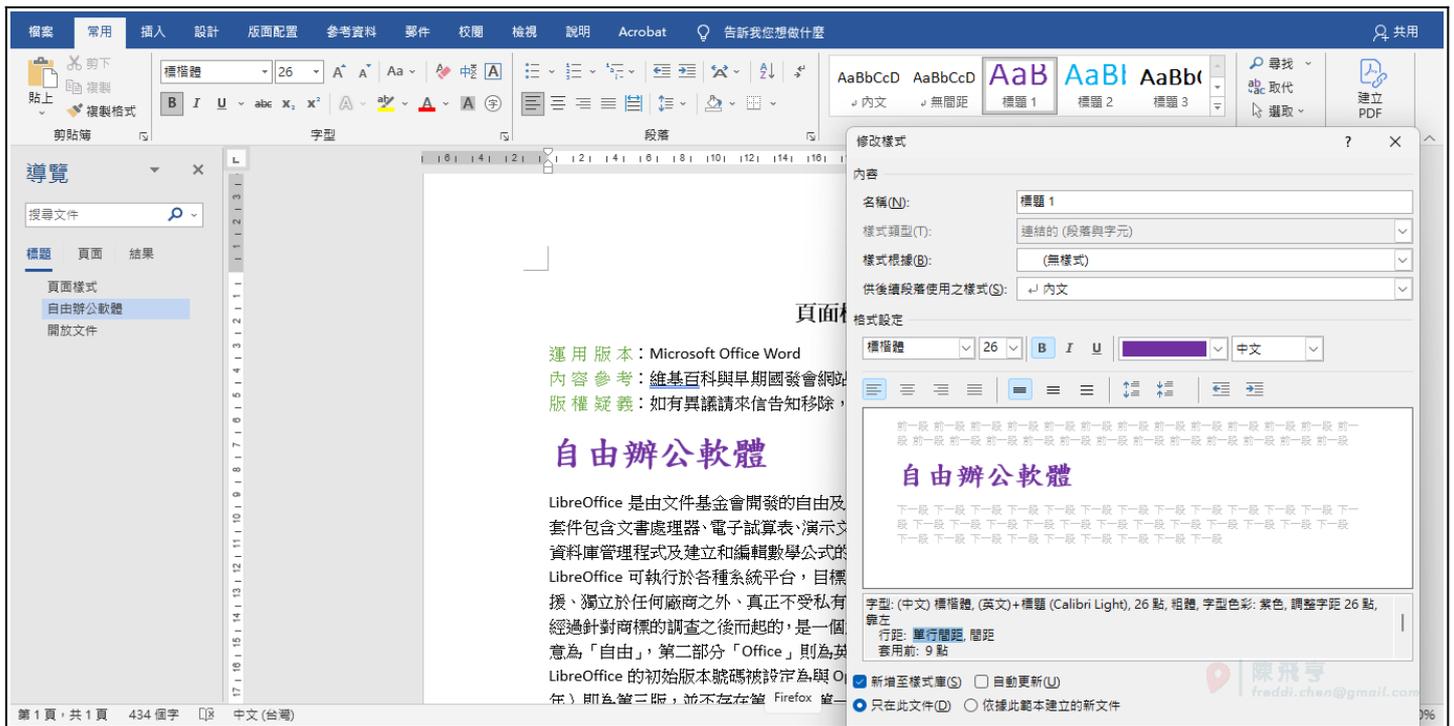
更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

02、間距變大 | Word 直接另存新檔【頁面樣式】

學習目標

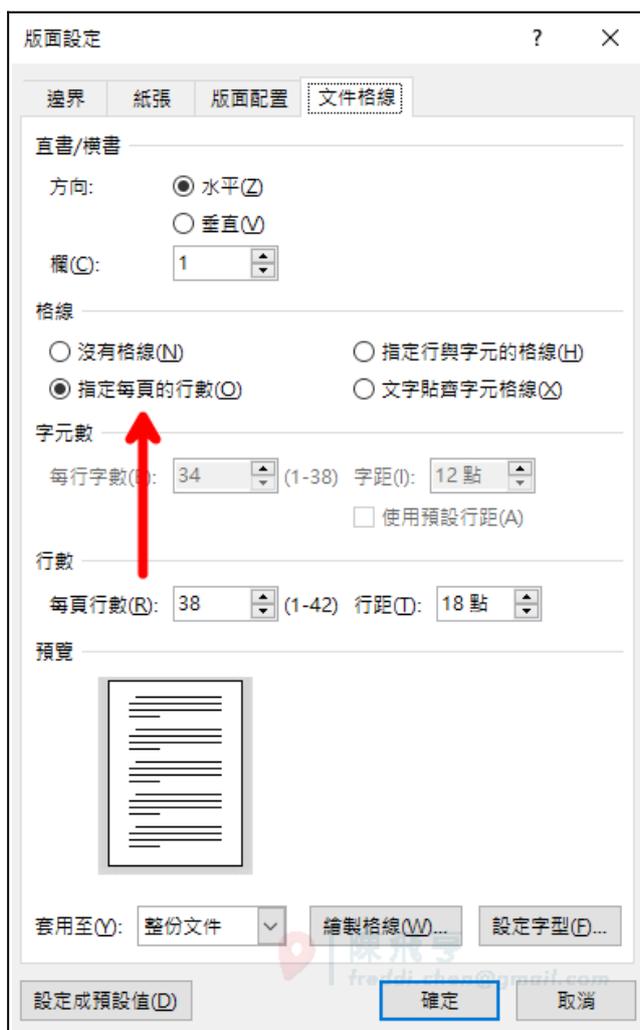
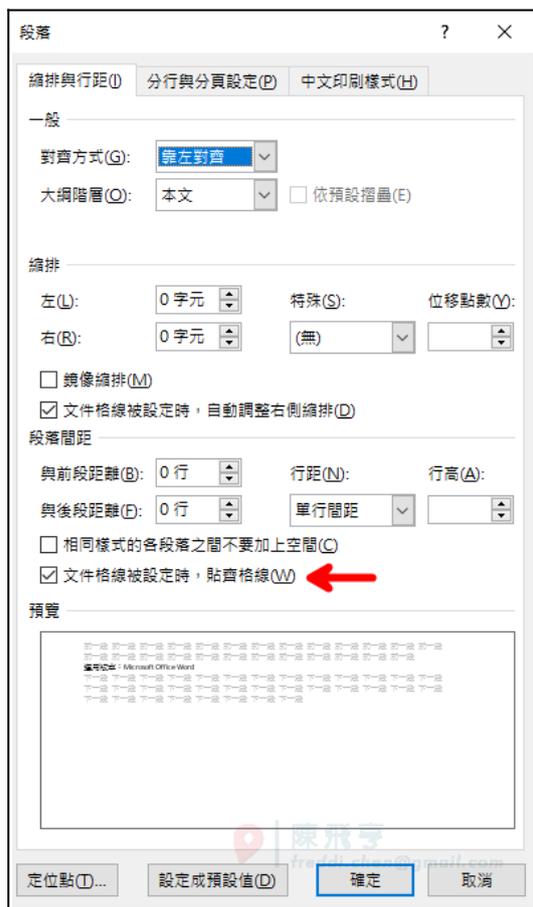
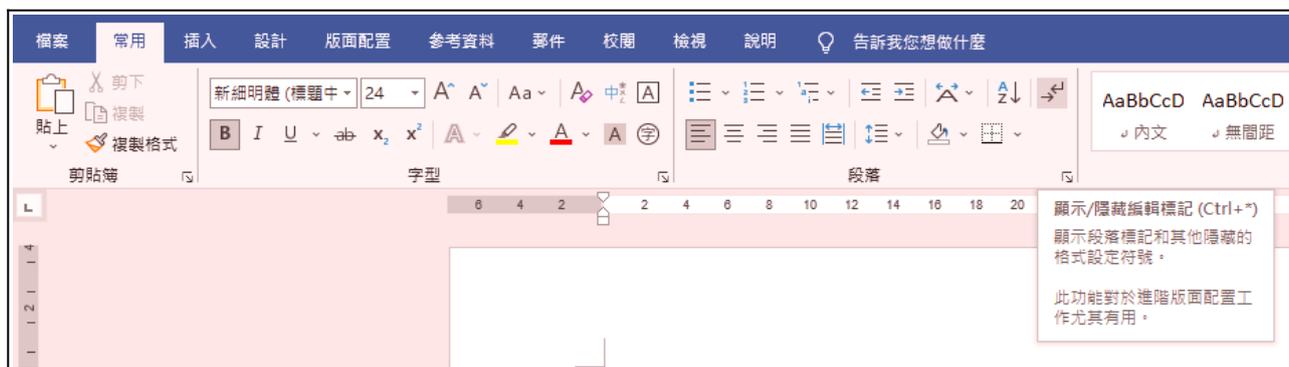
- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- **轉檔解析**：直接使用 Word 進行轉檔後的文件
 - 使用 Writer 開啟轉檔文件，間距會變大
 - 事先修正特定段落樣式 (單行行距)

- 內容參考：[維基百科與早期國發會網站](#)，僅供教學合理使用
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



原始文件 (Word)

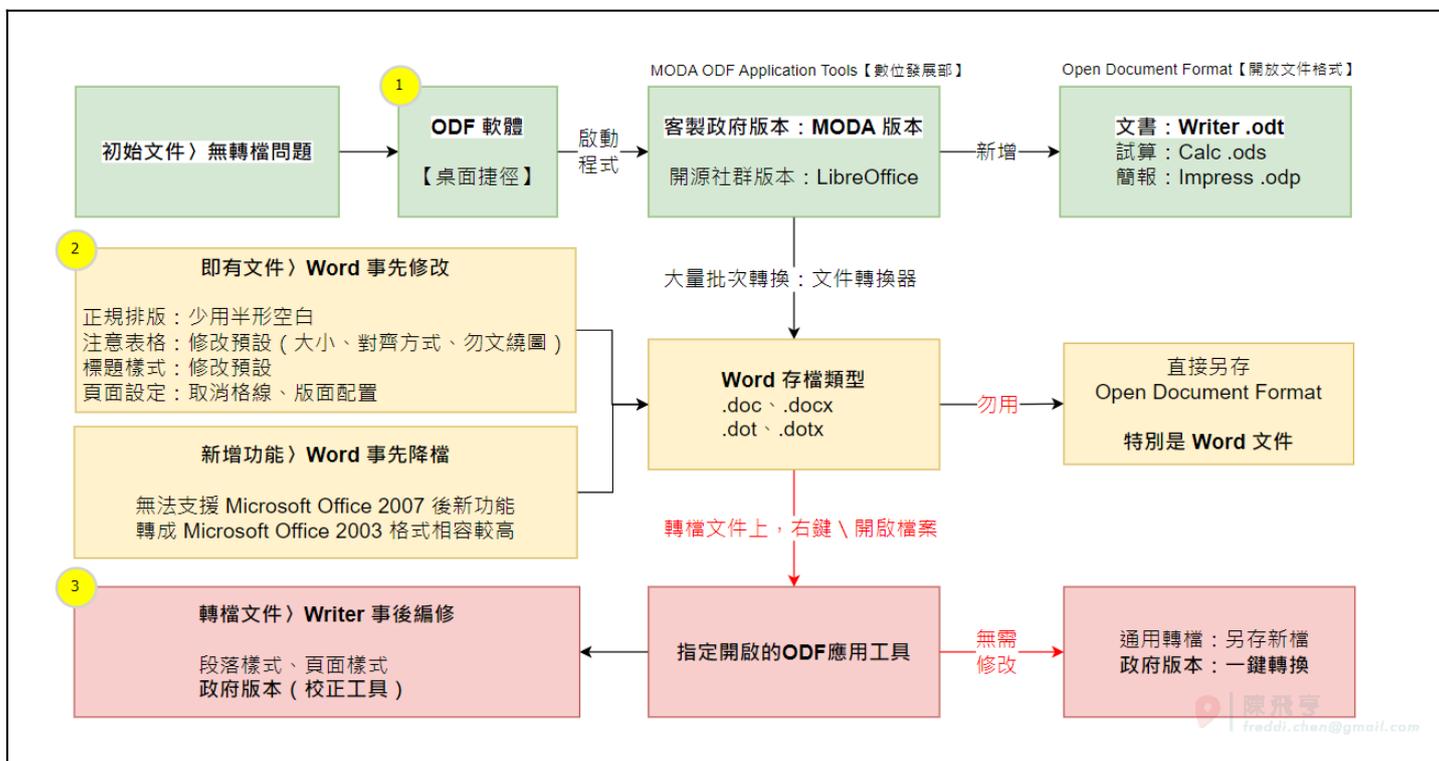
- **視覺輔助**：Word 常用功能標籤 \ 段落分類中啟用【**編輯標記** 】
- **段落預設**：文件格線被設定時，貼齊格線
- **版面預設**：指定每頁的行數



轉檔路徑 (文書類型)

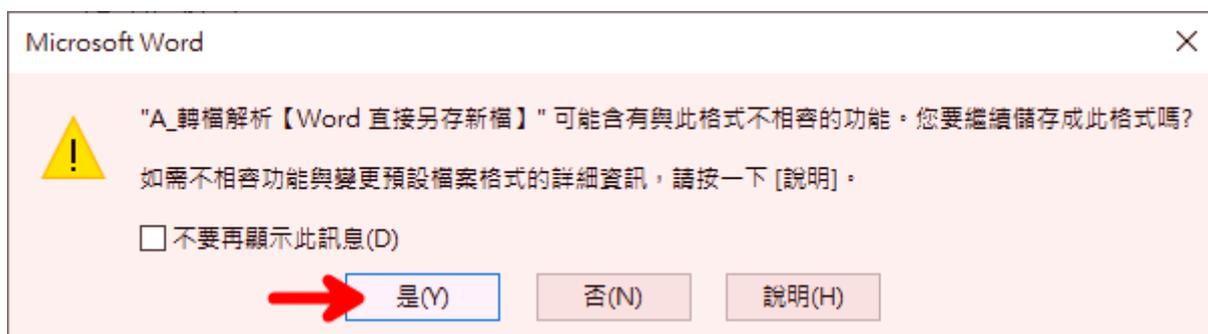
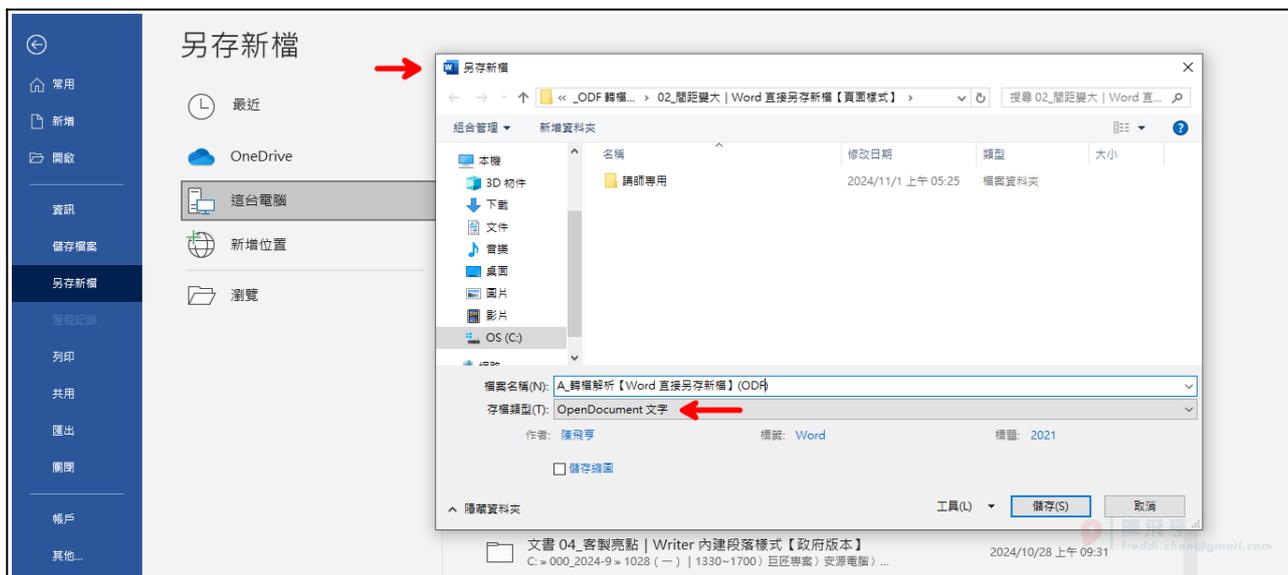
分類	需付費商業軟體【各自獨立工具】		開放原始程式碼【辦公組合套件】	
軟體	訂閱制：Microsoft 365 買斷制：Microsoft Office 2013/2016/2019/2021	存檔類型	存檔類型	開源社群版本：LibreOffice 客製政府版本：MODA 版本 MODA ODF Application Tools
文書	Word	docx、doc	odt	Writer

ODT : Open Document Text



轉檔禁令 (Word 另存新檔)

- 直接儲存：檔案索引標籤，點擊【另存新檔】
 - 存檔類型：Open Document 文字



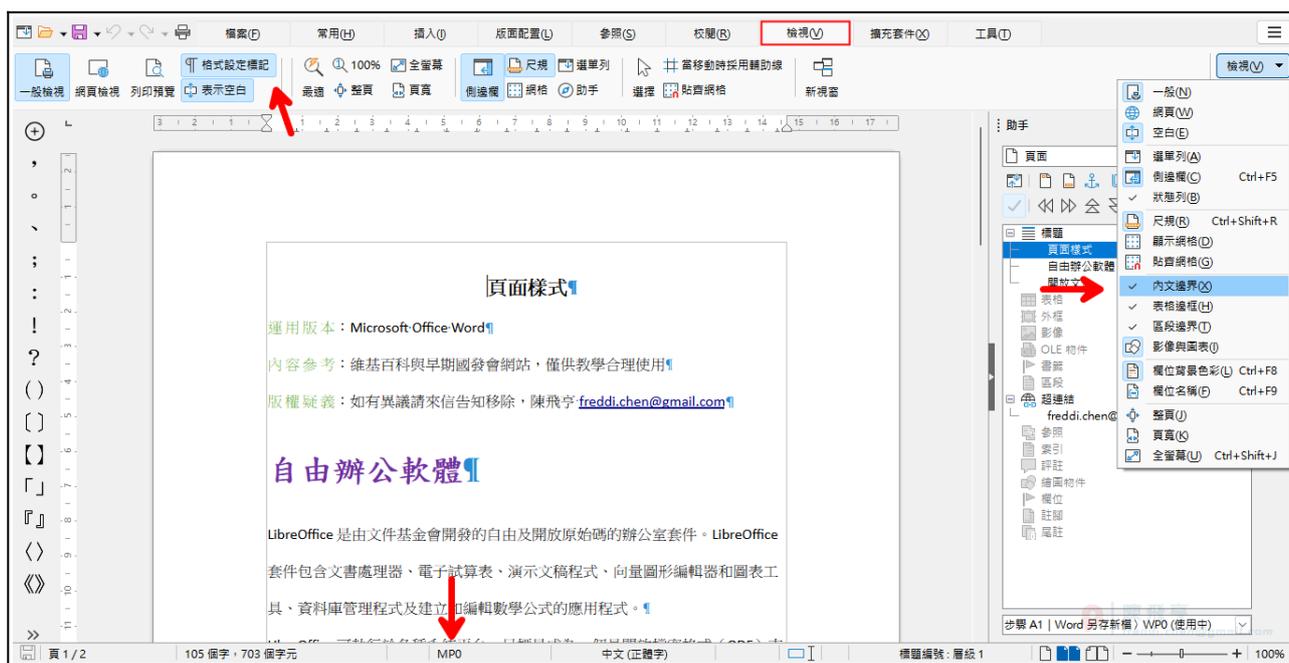
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)

- **檢視設定**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)
 - 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】
 - 目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】
 - 目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記  】
 - 更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】
- 灰色邊界 | 內文邊界 (早期預設啟用)
- 灰色底色 | 欄位背景色彩 (早期預設啟用)

工具	標記	邊界
Writer  格式設定標記	段落標記  [Enter]	啟用內文邊界 (社群版本預設啟用)
Word  編輯標記	段落標記  [Enter]	顯示文字範圍 (預設不勾選)

轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

- **整體文件**：
 - 右邊側邊欄中啟用【 助手面板   】
 - 下方狀態列



轉檔文件〉頁面樣式 (Writer)

- **事後修改**：文字上執行【右鍵 \ 頁面樣式】，使用 Word 轉檔→ MP0
 - 切至文字網格分頁
 - 網格分類 (不使用網路) ，先點擊【套用】，最後點擊【確定】



轉檔文件〉頁面樣式 (Writer)

- **事後修改：狀態列特定位置** 頁面樣式。點按右鍵以更換樣式，或點按以開啟樣式對話方塊。
 - 右鍵 \ 切換頁面樣式
 - 左鍵 \ 修改頁面樣式，切至文字網格分頁
 - 網格分類 (不使用網路)
 - 格線顯示分類 (取消→顯示網格)
 - 先點擊【套用】，最後點擊【確定】



轉檔文件〉其他應用 (Writer)

- 外框物件：空間不夠紅色▶
- 表格物件：重設對齊



更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

03、表格屬性 | Word 表格轉後常見詢問

學習目標

- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- **轉檔解析**：為何老師您轉檔後的文件，使用 Writer 開啟
 1. 原始 Word 沒有表格？但真的無表格嗎？
 2. 表格不會超出內文邊界？ (講師事先修正)
表格的對齊方式為置中？ (講師事先修正)

- 編修日期：2023-11-23
- 內容參考：研習單位來信附件之內容，僅供教學合理使用⁶
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "轉檔前期說明". The document contains a table with the following information:

原始文件	Microsoft Office 2021	Word
轉檔工具	MODA ODF Application Tools 3.8.2	Writer

Below the table, the text reads:

內容參考：研習單位來信附件之內容，僅供教學合理使用
版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com

The document also features a section titled "教學方法比重" (Teaching Method Weightage) with the following text:

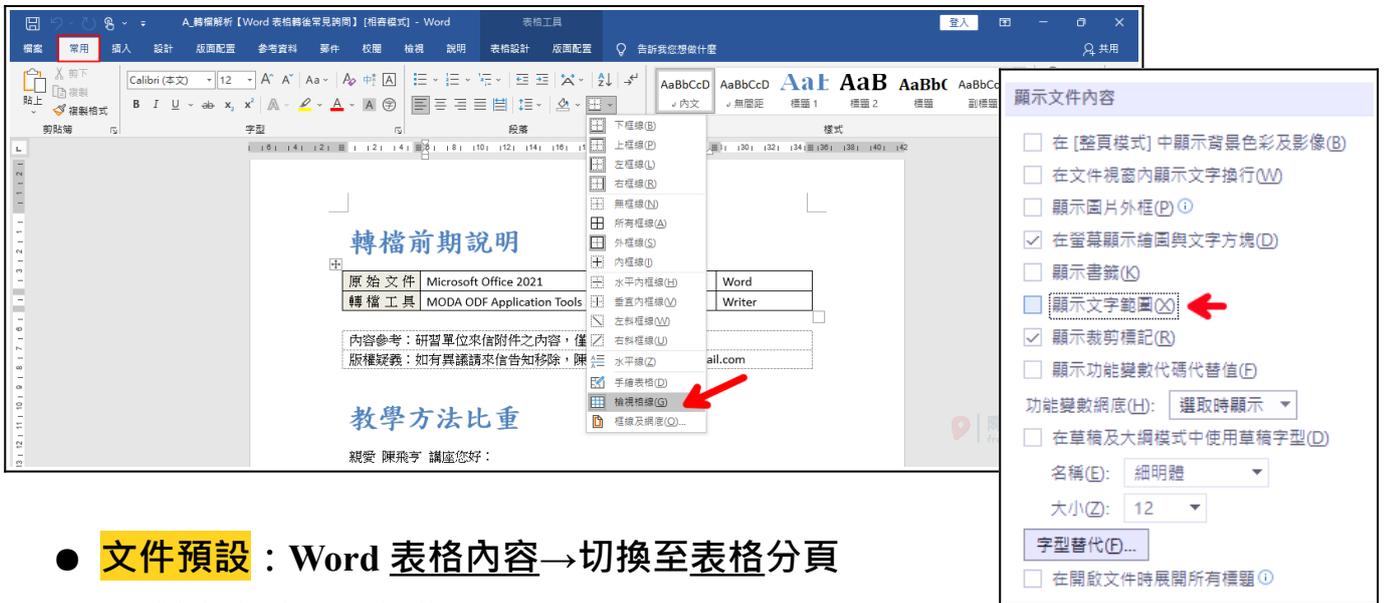
親愛 陳飛亨 講座您好：
感謝您對本學院的支持與愛護，本學院擬統計各課程講座的主要教學方法，做為年終檢討課程之參考，期盼能獲得您的協助與配合。
請您依所採用之主要教學方法比重，(勾選) 本次授課採用的教學方法 (至多 3 個)，並且 E-mail 或傳真回本學院，謝謝您的合作。

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "行政院人事行政總處公務人力發展學院".

⁶ 行政院人事行政總處公務人力發展學院

原始文件 (Word)

- **視覺輔助**：Word 常用功能標籤 \ 段落分類中啟用【**檢視格線**】

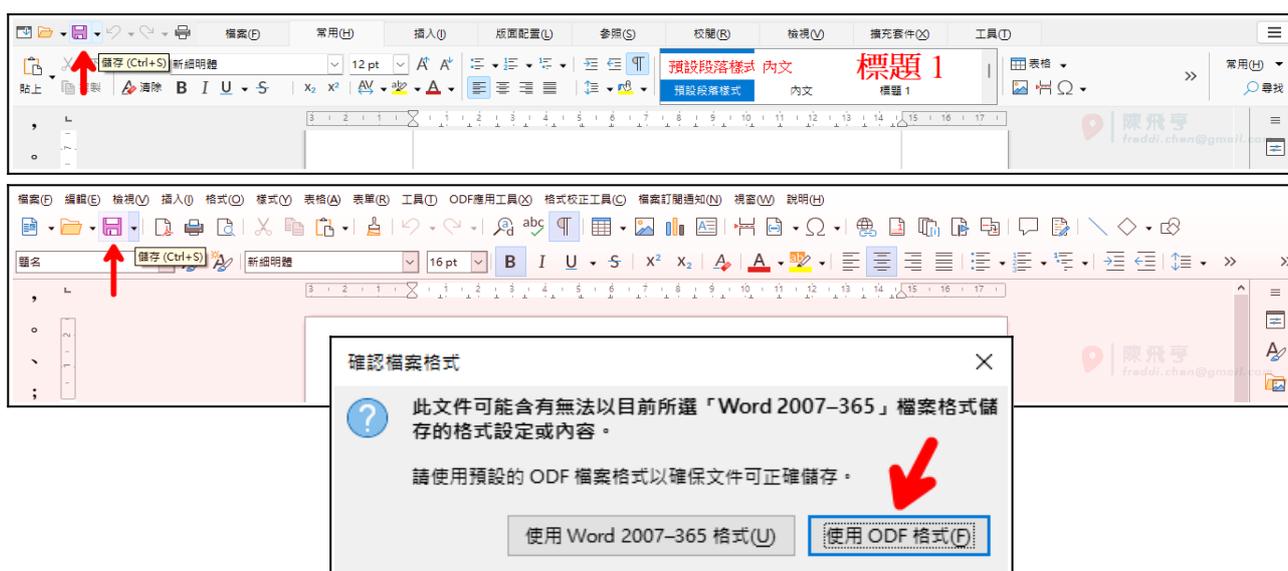


- **文件預設**：Word 表格內容→切換至表格分頁
 - 對齊方式 (預設靠左)
 - 慣用寬度 (沒有勾選) ；預設為絕對度量單位→公分
 - 文繞圖 (預設無)
- **講師習慣**：Word 表格內容→切換至表格分頁
 - 對齊方式 (置中)
 - 慣用寬度 (勾選→100%) ；相對度量單位→百分比



通用轉檔 (另存新檔)

- **指定開啟軟體**：系統同時安裝多套編輯軟體
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ MODA ODF Application Tools Writer】
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ LibreOffice Writer】
- **早期政府版本**：標準工具列，點擊【 】
- **新版政府版本**：軟體左上角，點擊【 儲存】
- 提示視窗 | 點擊【使用 ODF 格式】
- 另存新檔 | 可以指定儲存【檔案位置、檔案名稱】
- 存檔類型 | 預設格式 (odt)
- 其他選項 | 自動加上副檔名、使用密碼儲存、隱藏資料夾
- 確認無誤 | 點擊【存檔】



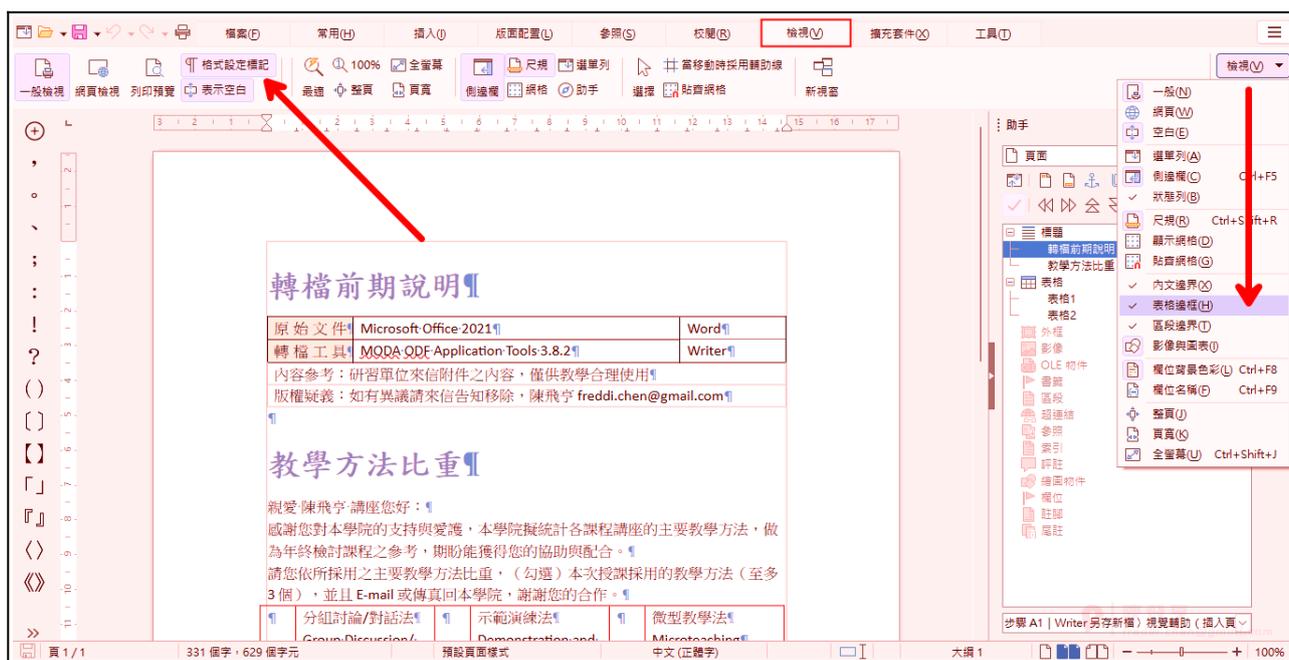
轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)

- **檢視設定**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)
 - 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】
 - 目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】
 - 目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記 】
 - 更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】
- 灰色底色 | 欄位背景色彩 (早期預設啟用)
- 用於定位 | 預設啟用【表格邊框】顯示表格邊框設定無框線時

工具	標記	邊界
Writer  格式設定標記	段落標記  [Enter]	啟用表格邊界 (預設啟用)
Word  編輯標記	段落標記  [Enter]	檢視表格格線 (預設不勾選)

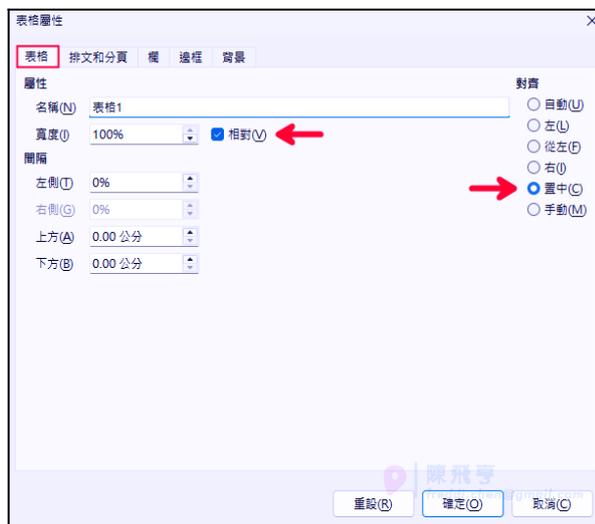
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

- **整體文件**：
 - 右邊側邊欄中啟用【助手面板   】
 - 下方狀態列

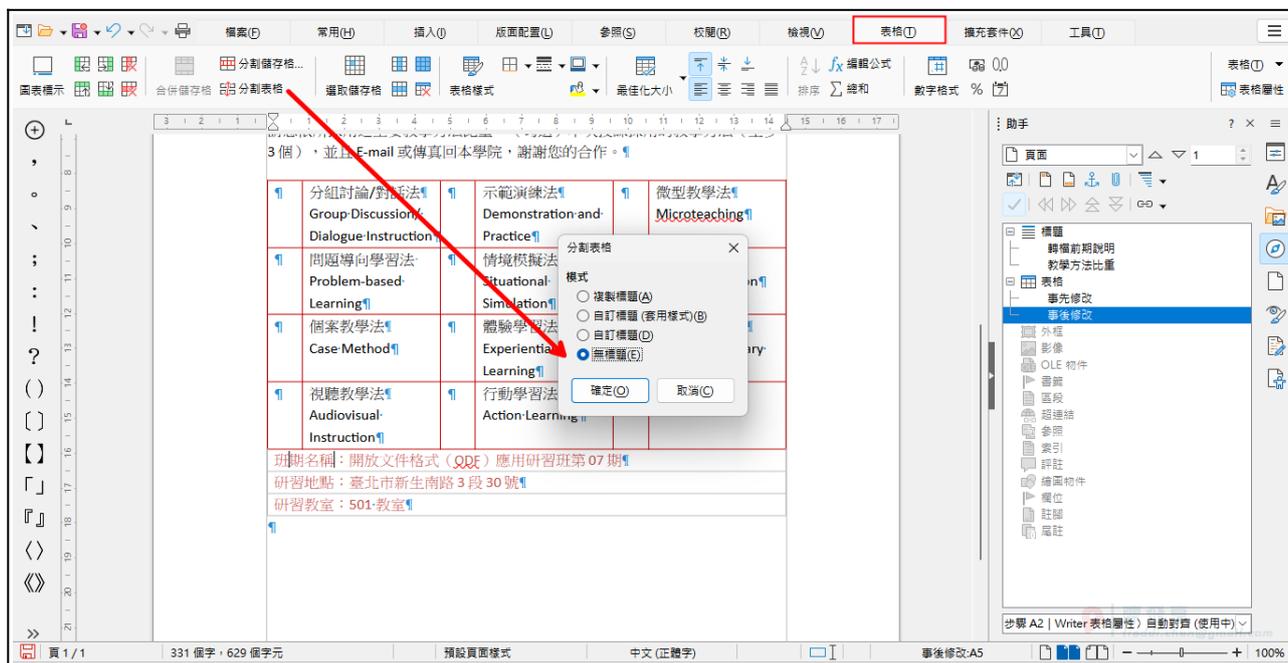


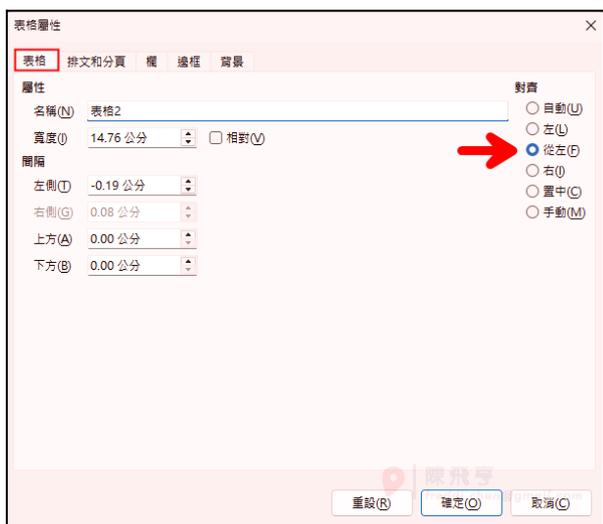
轉檔文件〉表格設定 (Writer)

- **修改設定**：移至表格上，執行【右鍵 \ 表格屬性】→ 切換至表格分頁
 - 對齊 (從左→自動)，絕對單位→相對單位，最後點擊【確定】
 - 間隔 (下方)
 - 名稱 (建議更名)
- **設定表格**：表格分頁標籤
 - 分割表格
 - 表格邊框、邊框樣式、邊框色彩



事先修改





表格預設

更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

04、表格狀況 | 轉檔後表格無法連續呈現

學習目標

- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式（ODF）的文件
- **轉檔解析**：
 - 原始 Word 文件表格列會**連續呈現**？
 - 但轉檔後，使用 Writer 開啟則不會？

-
- 提問日期：2023-11-23
 - 內容參考：研習單位來信附件之內容，僅供教學合理使用
 - 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com

轉檔文件) 多頁檢視 (Writer)

- 多頁檢視：狀態列設檢視比例
- 檢視設定：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)

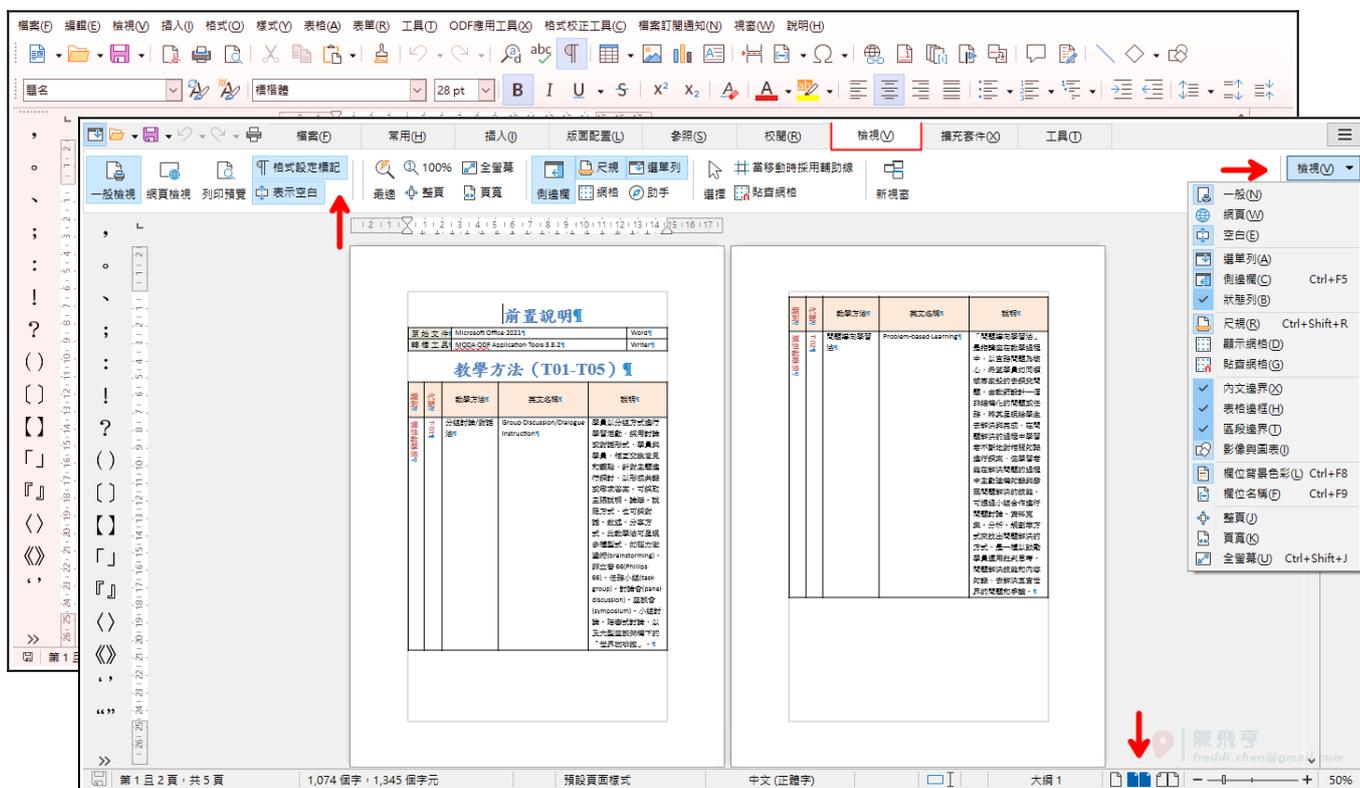
➢ 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】

目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】  格式設定標記

目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記 】

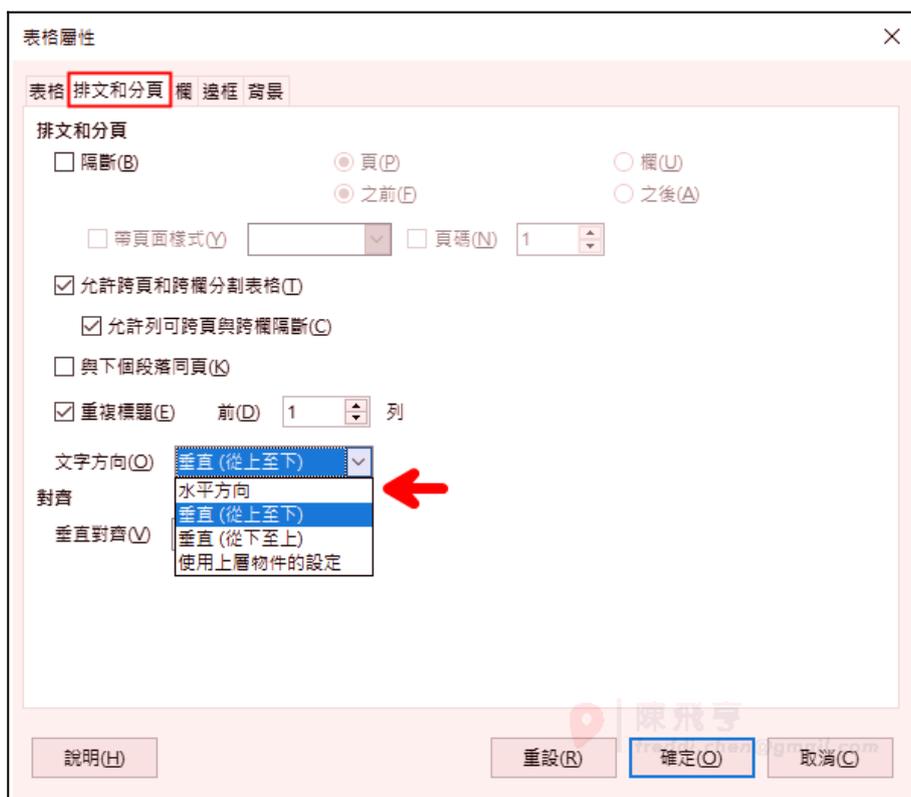
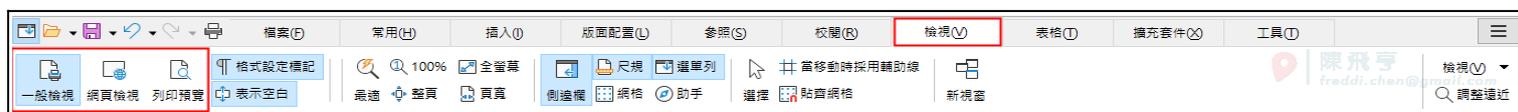
更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】

建議啟用 | 內文邊界、表格邊框、欄位背景色彩



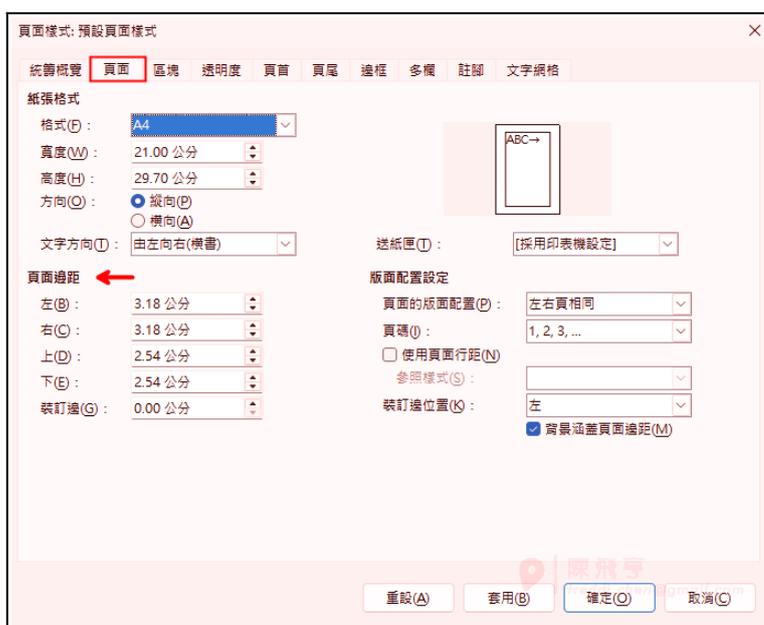
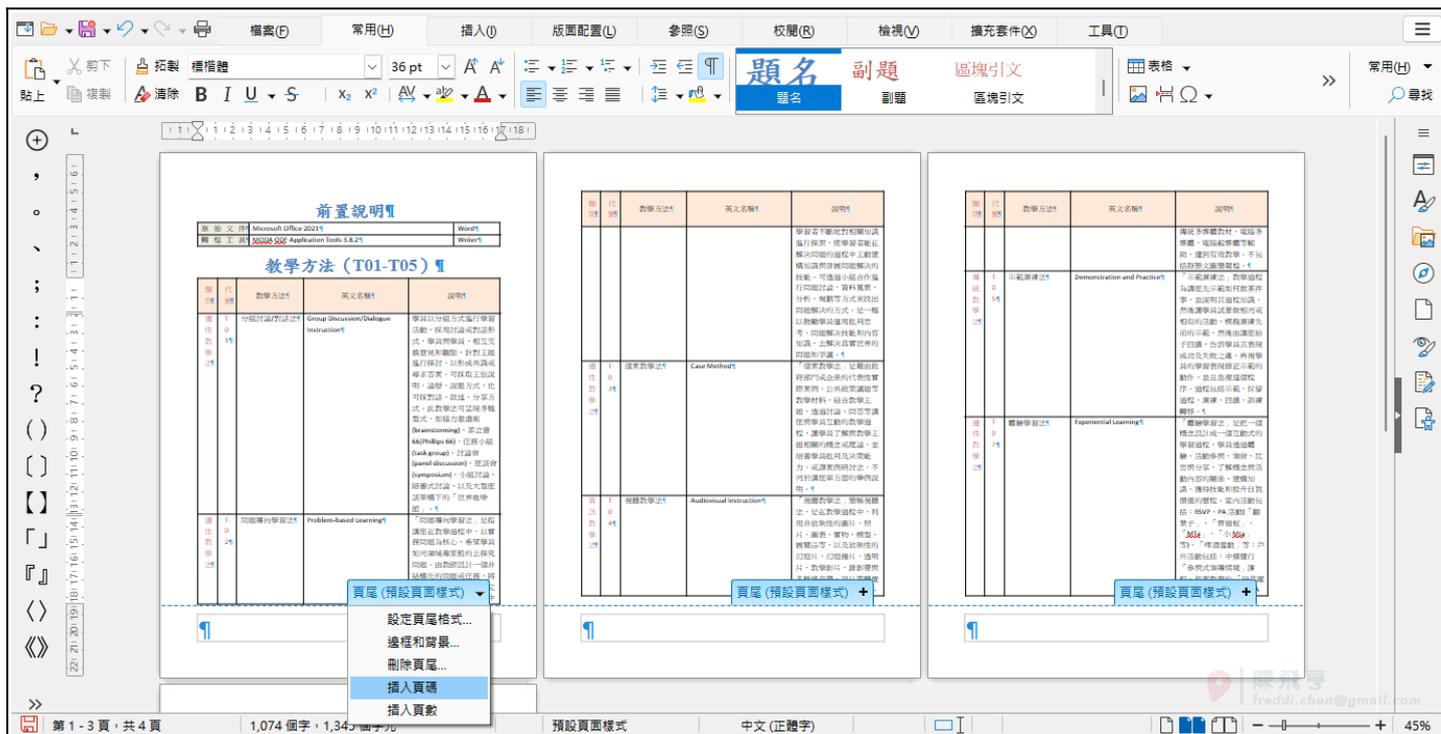
轉檔文件〉表格設定 (Writer)

- **修改設定**：選取所需欄，執行【右鍵 \ **表格屬性**】→至排文和分頁分頁
 - 文字方向【垂直(從上至下)→**水平方向**】
 - 最後點擊【**確定**】
 - **重啟文件**：無法即時呈現
-
- **即時更新**：變更檢視模式



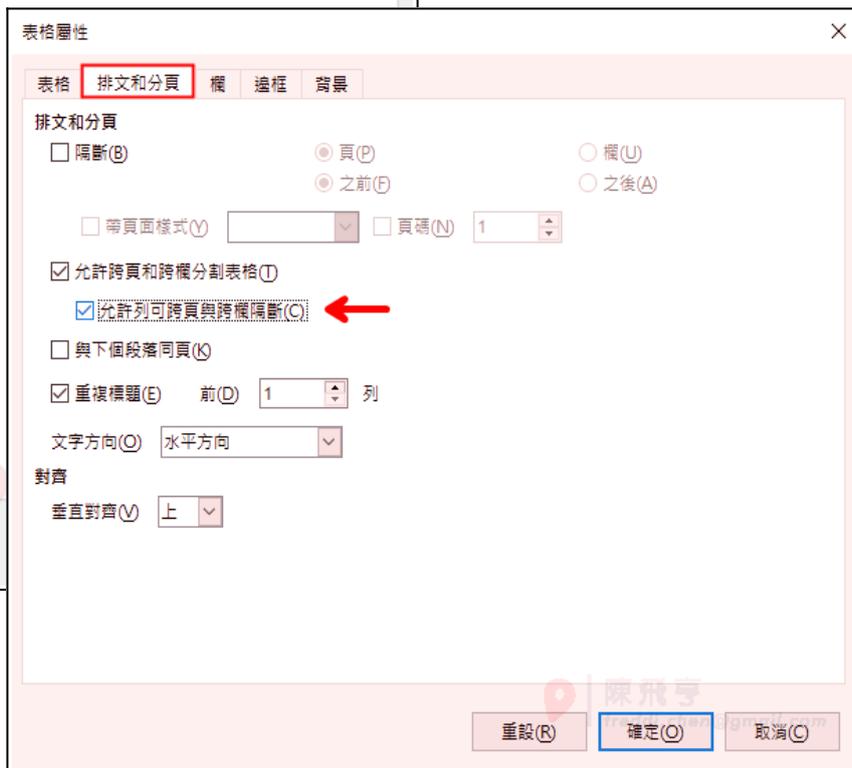
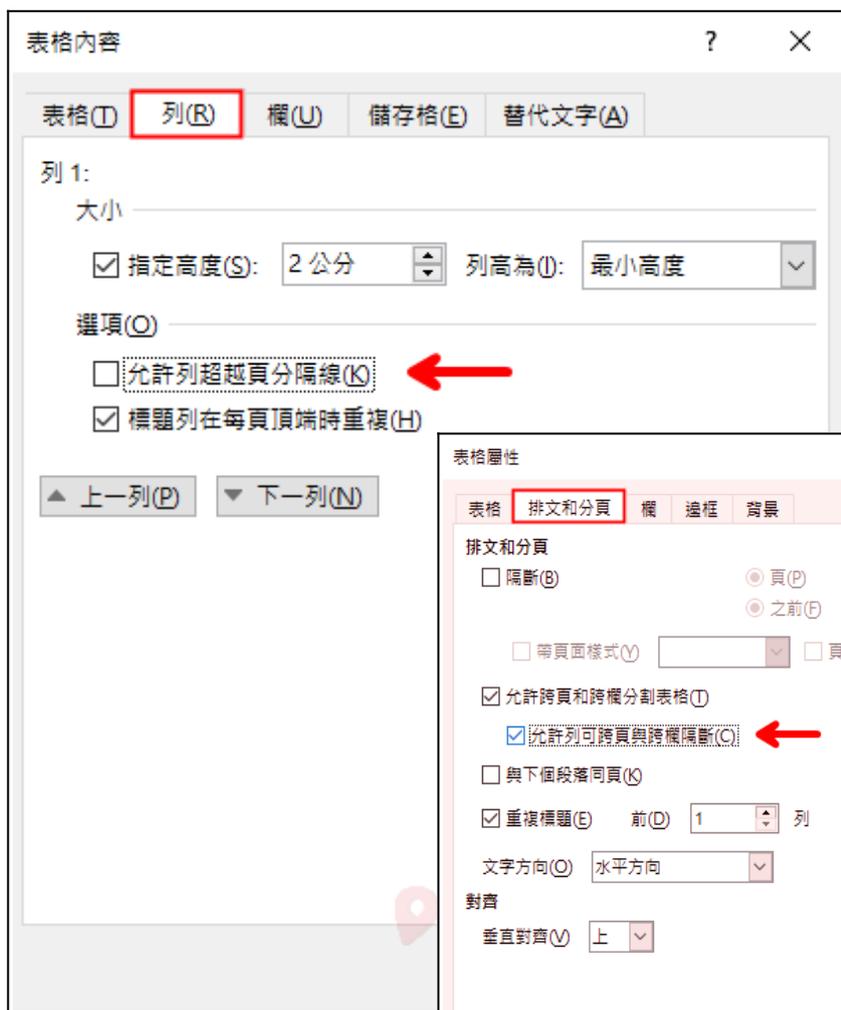
轉檔文件) 頁面設定 (Writer)

- **修改設定**：移至**文字**上，執行【右鍵 \ 頁面樣式】→ 切換至**頁面分頁**
 - 頁面邊距 (左→2 公分、右→2 公分)，點擊【套用】
 - 頁面邊距 (上→2 公分、下→2 公分)，最後點擊【確定】
- **插入頁碼**：



轉檔文件〉相關設定

- **選取表格**：Word 右鍵 \ 表格內容 → 切換至列分頁
 - 沒選 (允許列超越頁分隔線)
- **轉後勾選**：Writer 右鍵 \ 表格屬性 → 切換至排文和分頁分頁
 - 勾選 (允許列可跨頁與跨欄隔斷)



原始文件 (Word)

- **講師習慣**：修改 Word 表格內容→切換至表格分頁
 - 對齊方式 (置中)
 - 慣用寬度 (勾選→100%) ； 相對度量單位→百分比



轉檔文件) 多頁檢視 (Writer)

- 多頁檢視：狀態列設檢視比例
- 檢視設定：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)

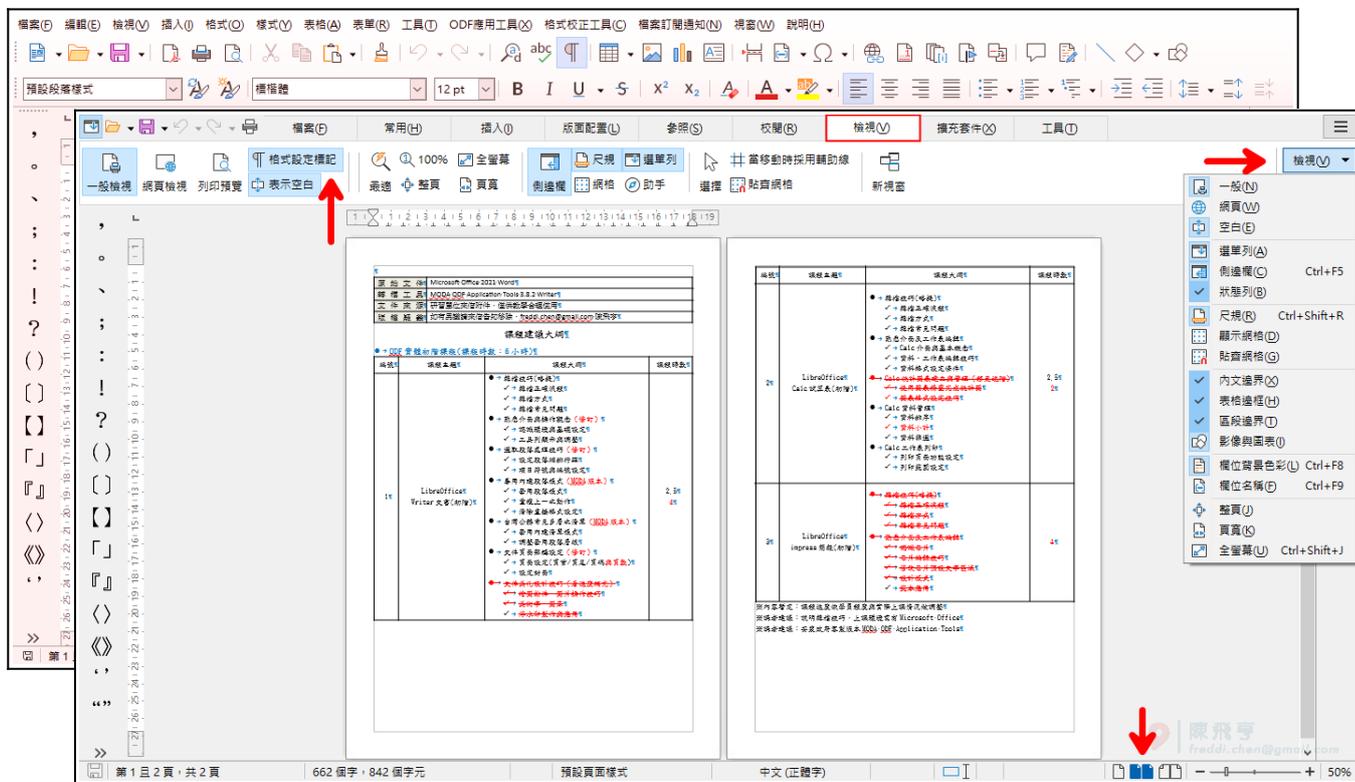
➢ 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】

目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】  格式設定標記

目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記 】

更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】

建議啟用 | 內文邊界、表格邊框、欄位背景色彩



轉檔文件〉最小列高 (Writer)

- 早期版本：選取表格後→表格工具列
- **目前版本**：表格分頁標籤，點擊【表格儲存格背景色彩】

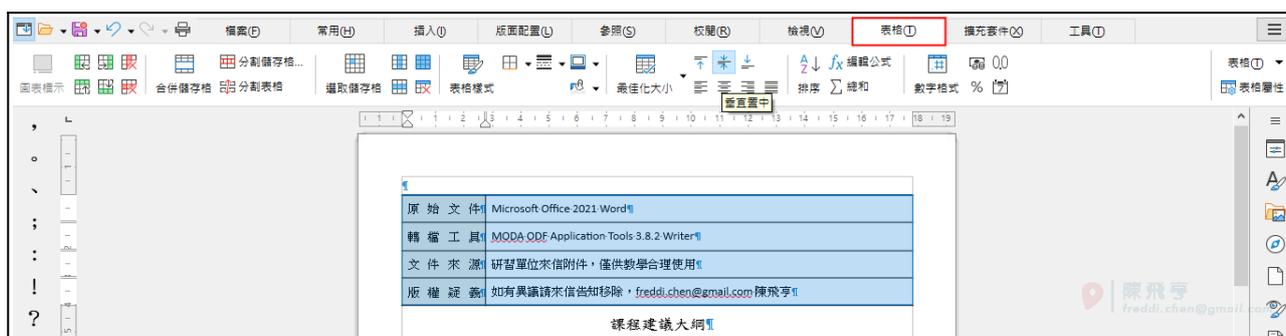
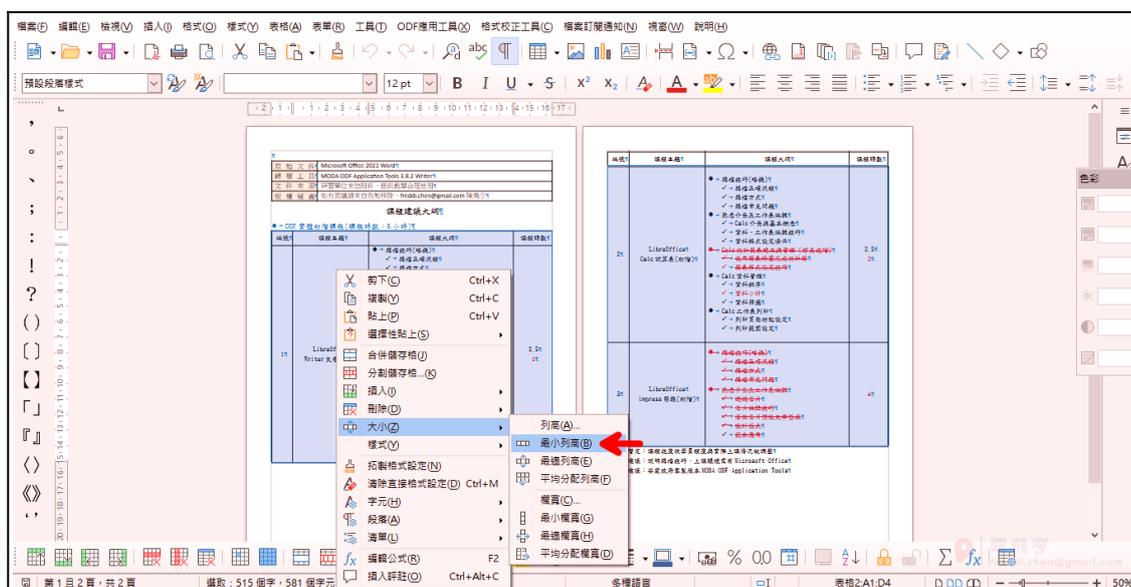
- **修改設定**：全選表格，執行【右鍵\大小**最小列高**】

- **標題重複**：

- 調整列高 (手動)
- 背景色彩

- **名稱問題**：平均分配列高

- 調整列高 (手動)
- 全選表格，執行【右鍵\大小\平均分配列高？】
- 表格內儲存格設定垂直置中

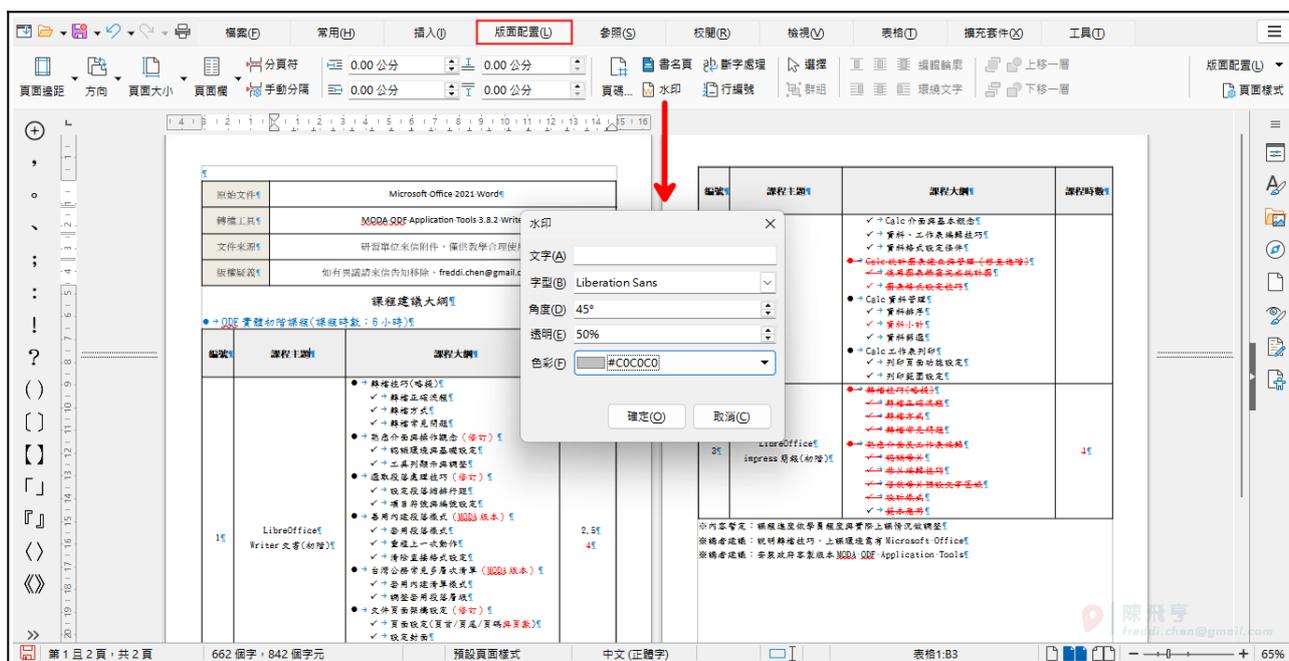


轉檔文件) 文字水印 (Writer)

- **輔助檢視：切換格式設定標記** 早期名稱 (非列印字元)

➢ 早期版本 | 執行【格式 \ 水印】

目前版本 | 版面配置分頁標籤，點擊【水印】



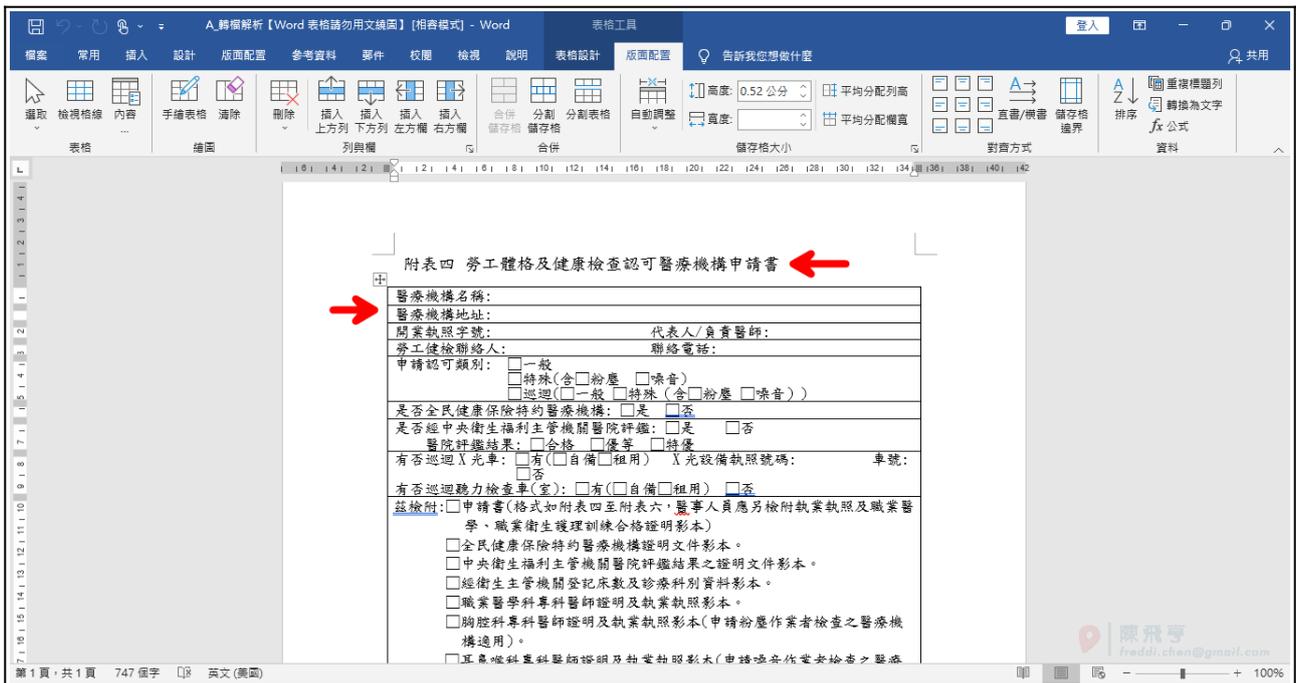
更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows 10

06、表格狀況 | Word 表格請勿用文繞圖

學習目標

- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- **轉檔解析**：Word 表格請勿用文繞圖
 - 勿使用文繞圖 (之前 Writer 不支援？)
 - 少用文字方塊

- **編修日期**：111-0415
- **內容參考**：研習單位來信附件之內容，僅供教學合理使用
- **版權疑義**：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



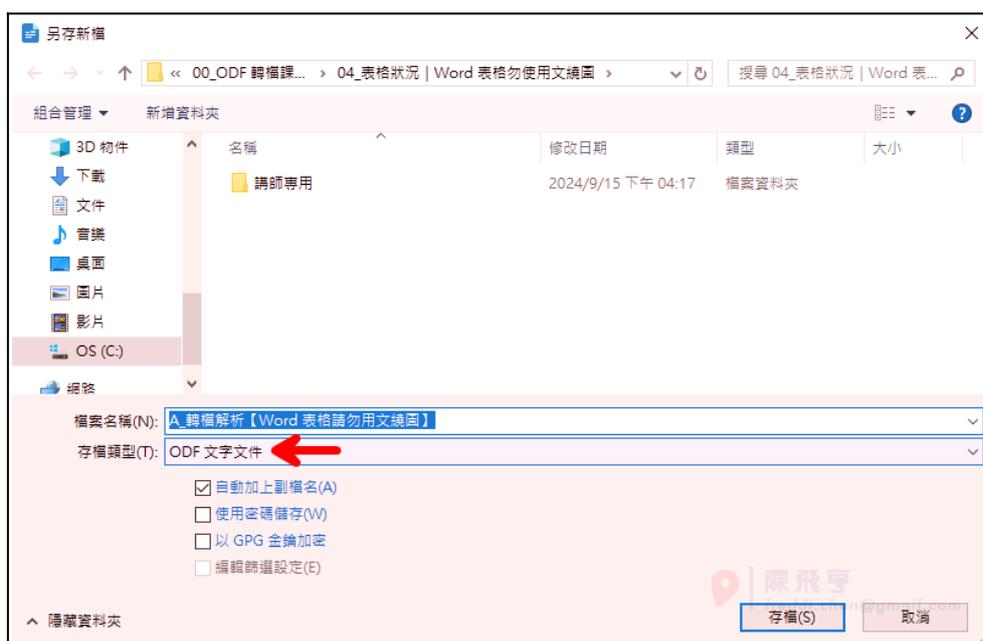
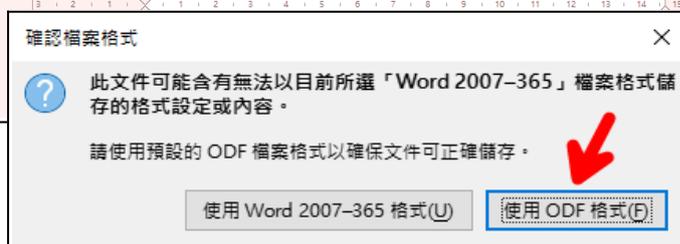
原始文件 (Word)

- 文字方塊：
- 表格內容：切換至表格分頁
 - 對齊方式 (預設靠左)
 - 慣用寬度 (沒有勾選) ；預設為絕對度量單位→公分
 - 文繞圖 (預設無)



通用轉檔 (另存新檔)

- **指定開啟軟體**：系統同時安裝多套編輯軟體
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ MODA ODF Application Tools Writer】
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ LibreOffice Writer】
- **早期政府版本**：標準工具列，點擊【 】
- **新版政府版本**：軟體左上角，點擊【 **儲存**】
 - 提示視窗 | 點擊【**使用 ODF 格式**】
 - **另存新檔** | 可以指定儲存【檔案位置、檔案名稱】
 - 存檔類型 | 預設格式 (odt)
 - 其他選項 | 自動加上副檔名、使用密碼儲存、隱藏資料夾
 - 確認無誤 | 點擊【**存檔**】



轉檔文件〉視覺輔助 (Writer)

- **檢視設定**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)

➢ 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】

目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】  格式設定標記

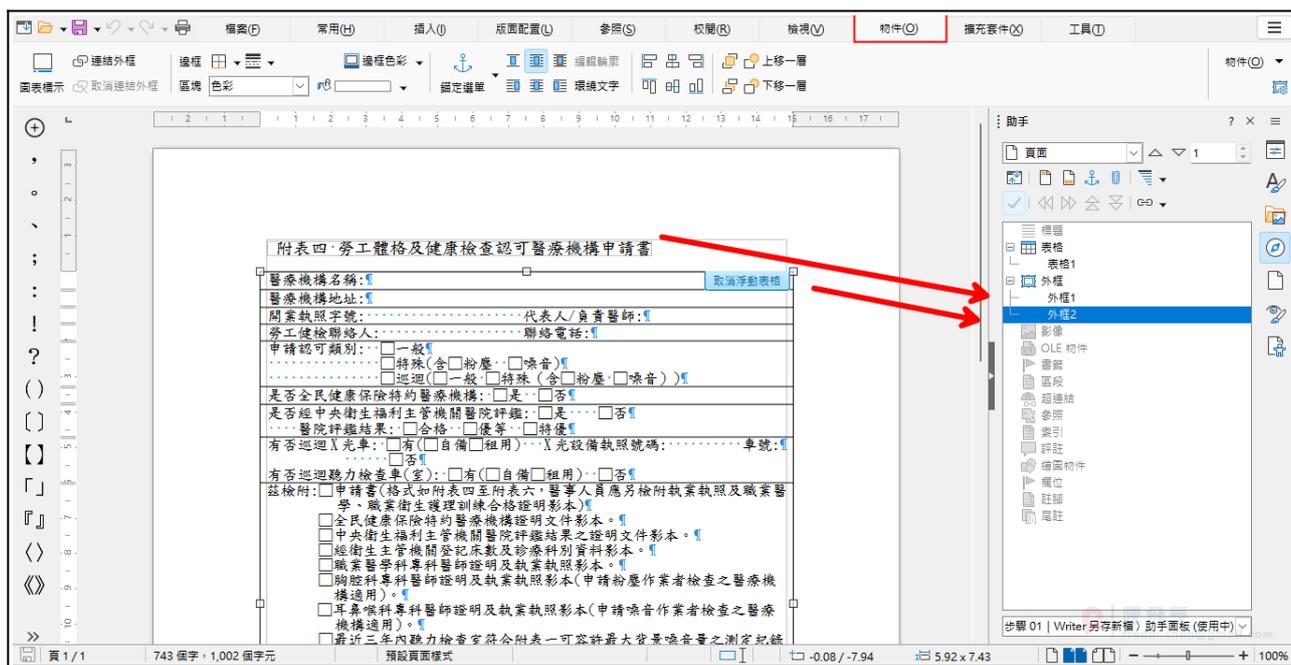
目前版本 | **檢視**分頁標籤，點擊【  格式設定標記 】

更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】

建議啟用 | 內文邊界、表格邊框、欄位背景色彩

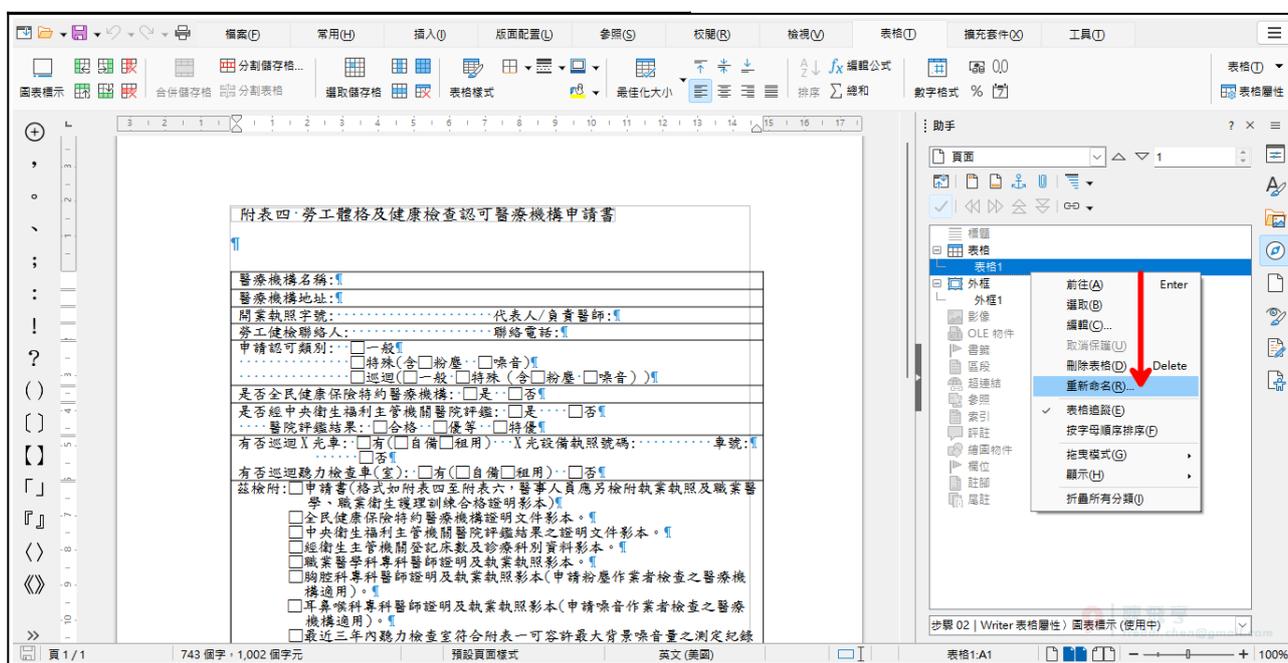
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

- **整體文件**：右邊側邊欄中啟用【 **助手面板**   】→外框



轉檔文件〉表格設定 (Writer)

- **取消浮動**：早期版本無此功能
- **少用空白**：半形空白
- **外框物件**：複製文字
- **表格名稱**：建議更名
- **圖表標示**：移至表格上，執行【右鍵 \ 插入圖表標示】(無類別)



轉檔文件〉政府版本 (Writer)

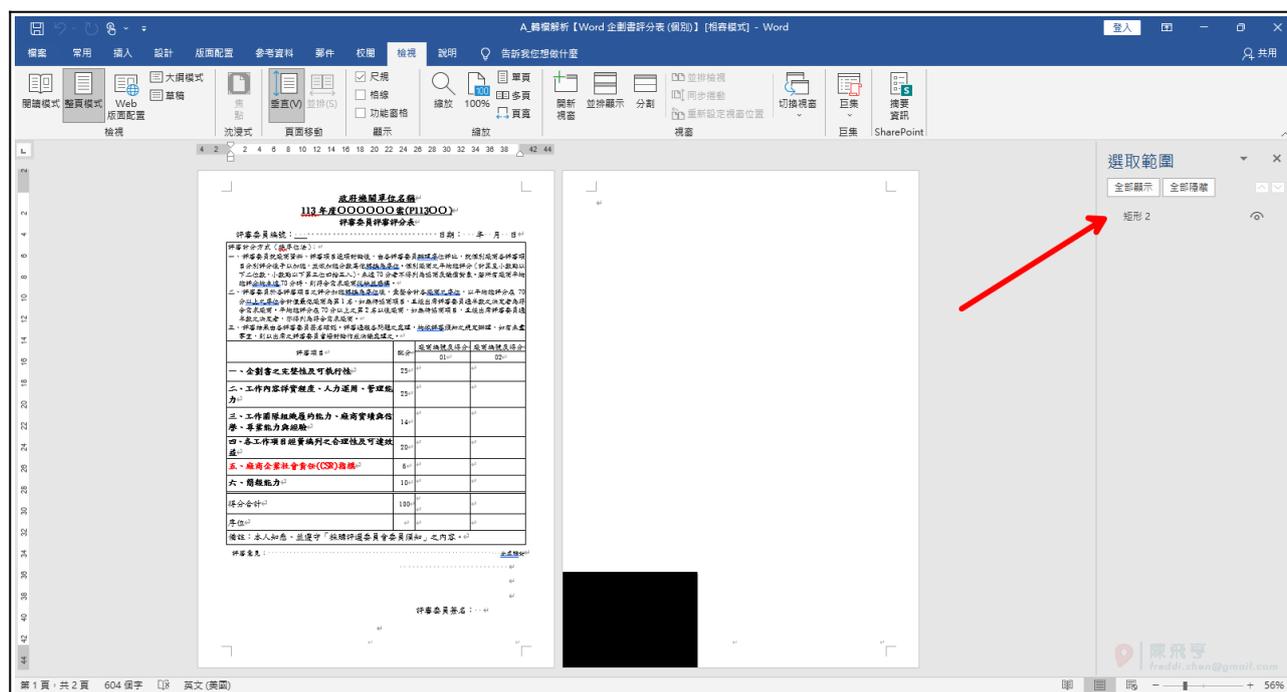
- **選取所需**：中文標點符號工具列
- **重複步驟**：【Ctrl + Shift + Y】重複上一次動作
- **新增功能**：自訂符號

更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

07、轉檔範例 | Word 企劃書評分表

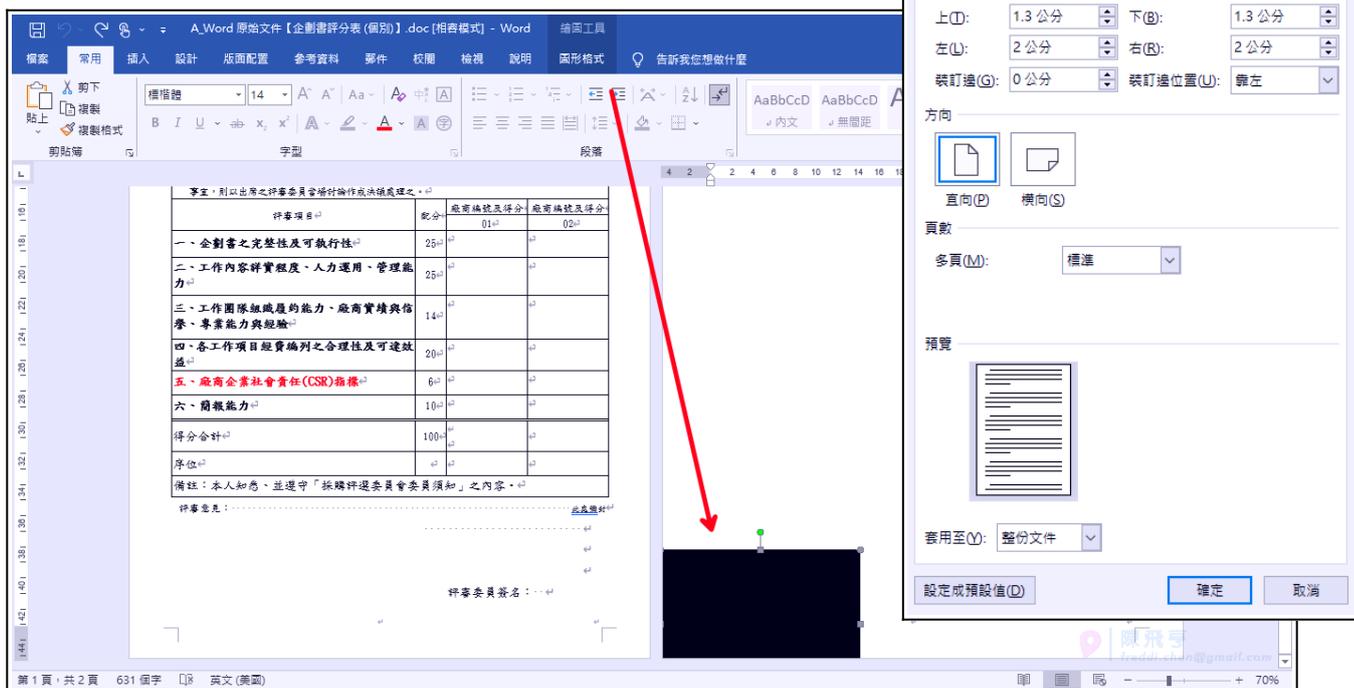
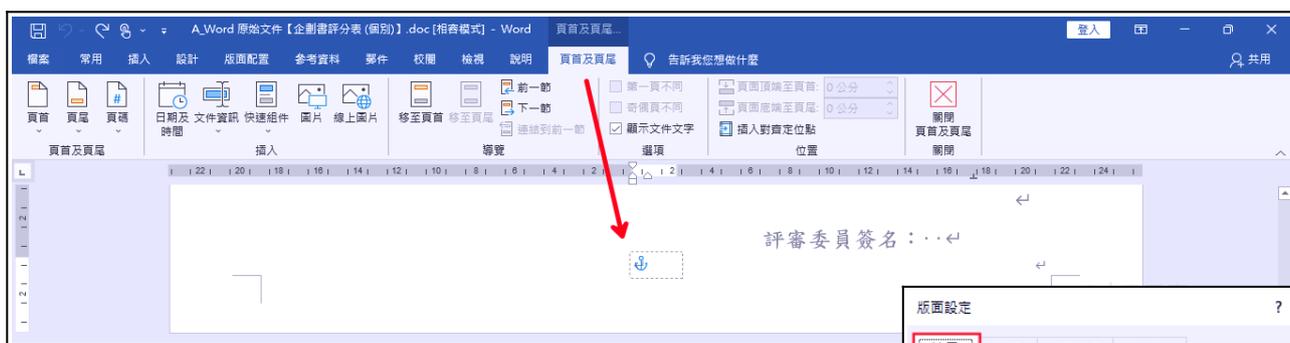
學習目標

- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
 - **轉檔解析**：
 - 少用半形空白進行排版
 - 確認黑色繪圖物件用途
 - 刪除不正確頁碼元素
-
- **文件參考**：研習單位，僅供教學合理使用
 - **版權疑義**：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



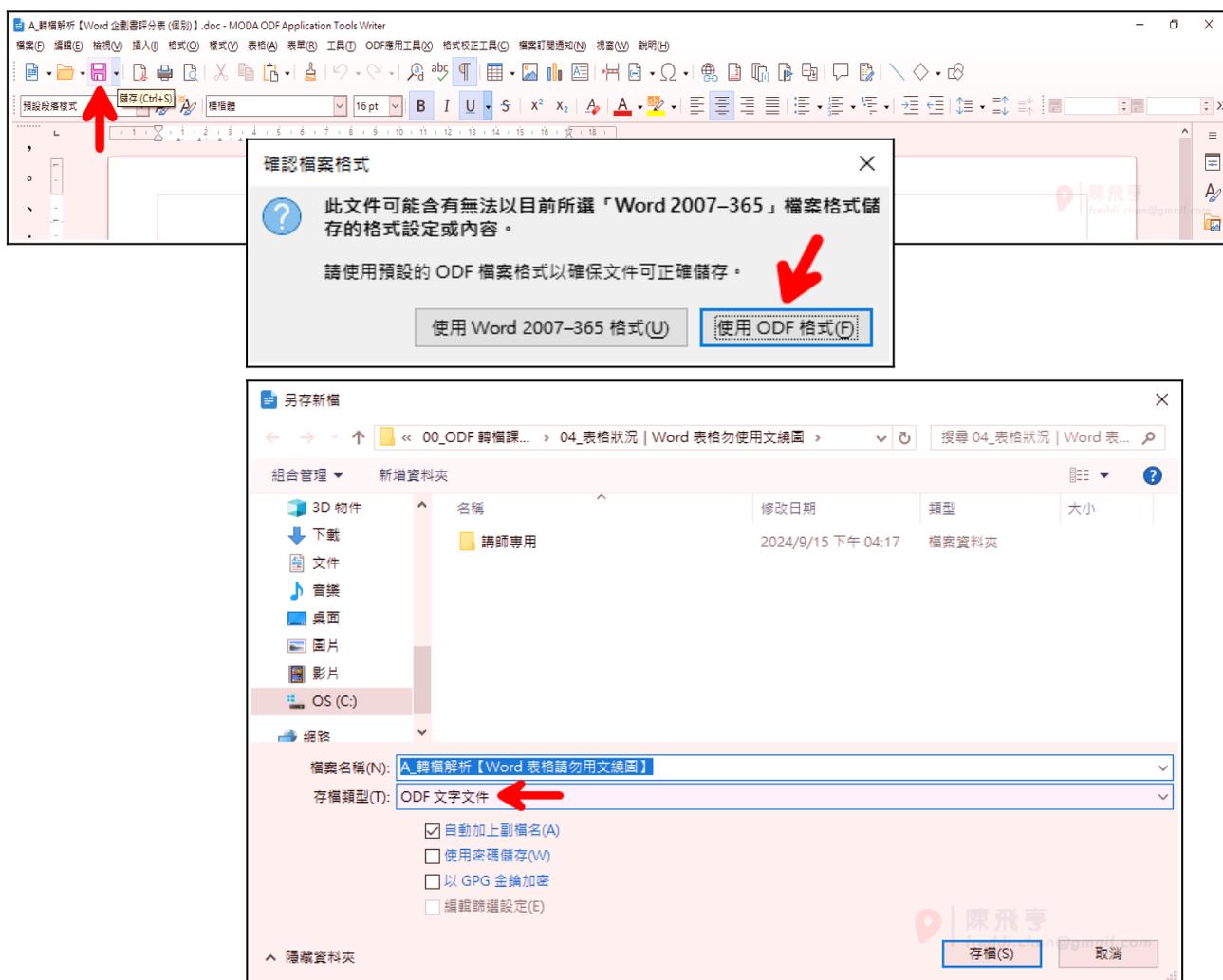
原始文件 (Word)

- **頁面邊界**：版面配置標籤 \ 版面設定分類
- **頁尾物件**：少用圖文框，進行排版非正規排版
- **繪圖物件**：確認黑色繪圖物件用途？



通用轉檔 (另存新檔)

- **指定開啟軟體**：系統同時安裝多套編輯軟體
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ MODA ODF Application Tools Writer】
 - 轉檔文件上【右鍵 \ 開啟檔案 \ LibreOffice Writer】
- **早期政府版本**：標準工具列，點擊【 】
- **新版政府版本**：軟體左上角，點擊【 **儲存**】
 - 提示視窗 | 點擊【**使用 ODF 格式**】
 - **另存新檔** | 可以指定儲存【檔案位置、檔案名稱】
 - 存檔類型 | 預設格式 (odt)
 - 其他選項 | 自動加上副檔名、使用密碼儲存、隱藏資料夾
 - 確認無誤 | 點擊【**存檔**】



轉檔文件) 多頁檢視 (Writer)

- 多頁檢視：狀態列設檢視比例
- 檢視設定：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)

➢ 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】

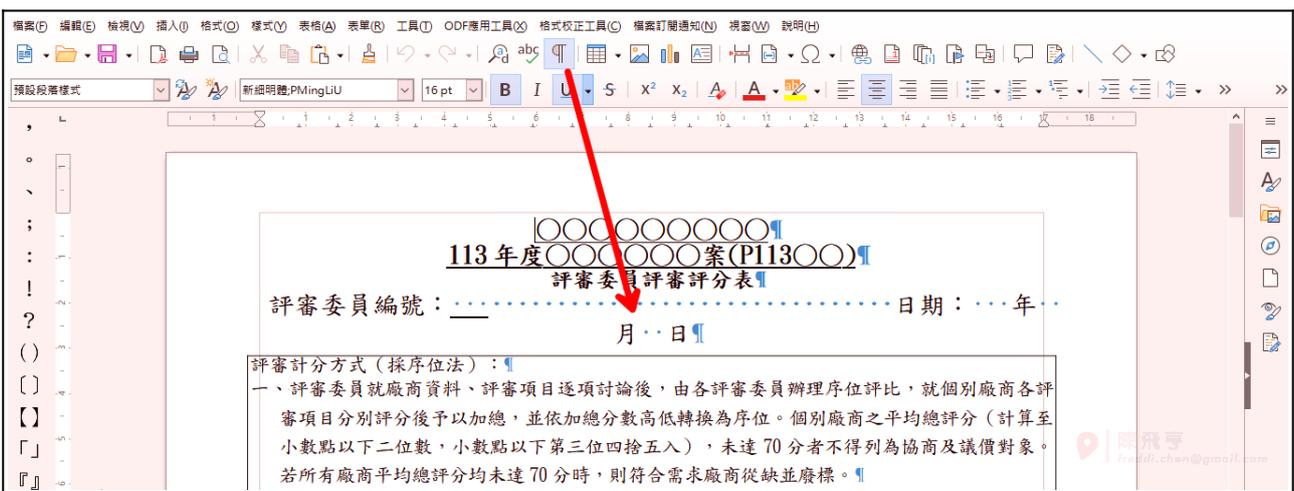
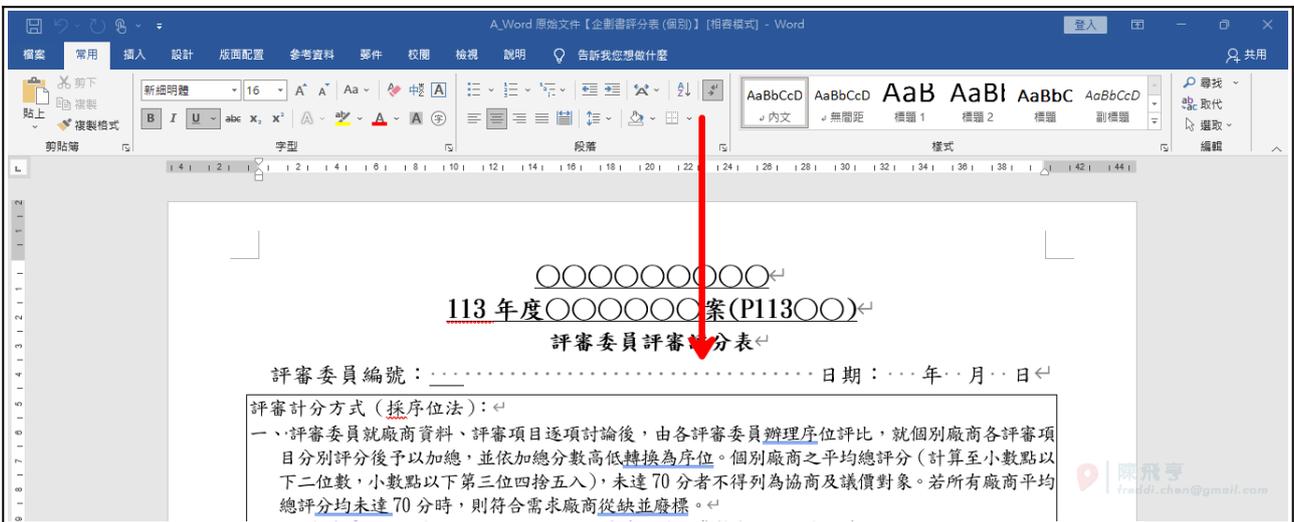
目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】  格式設定標記

目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記 】

更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視  】

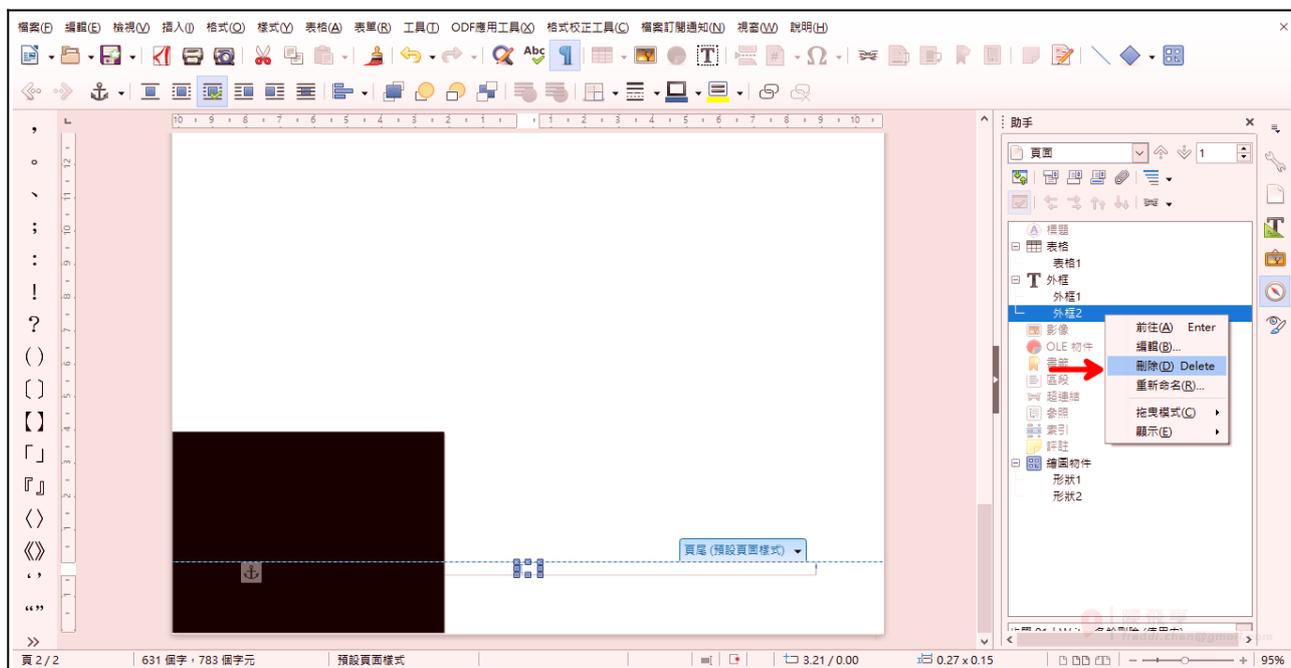
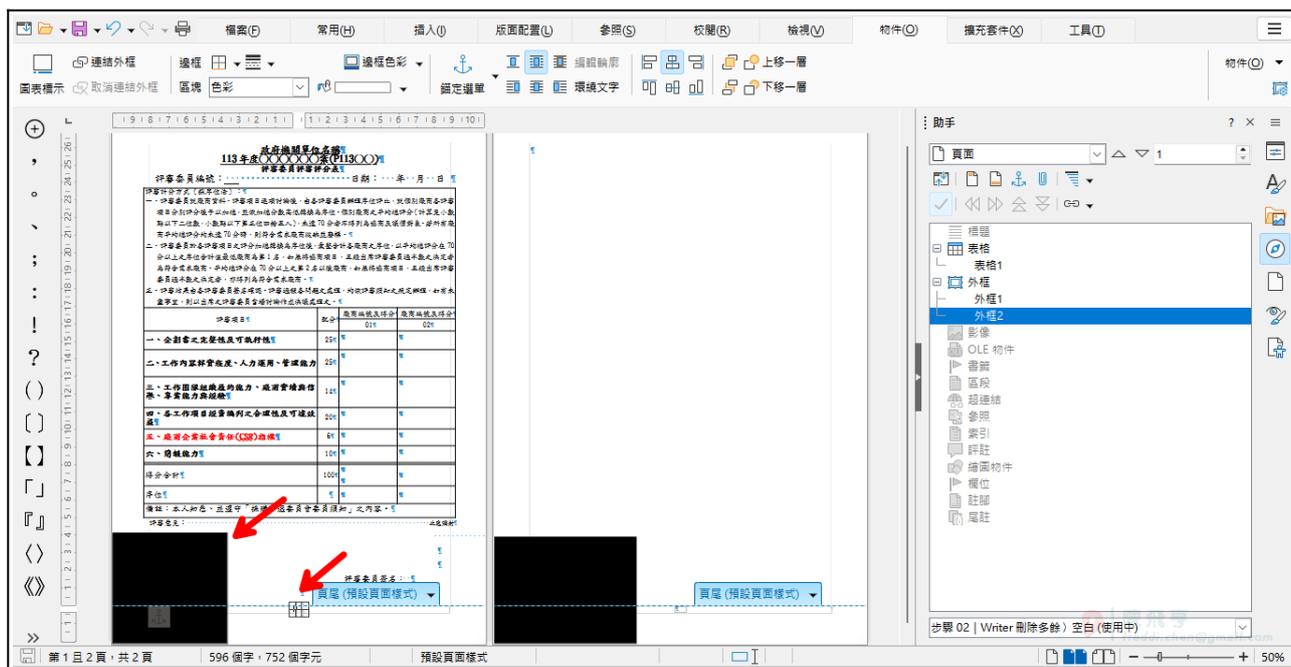
建議啟用 | 內文邊界、表格邊框、欄位背景色彩

- 刪除多餘：半形空白



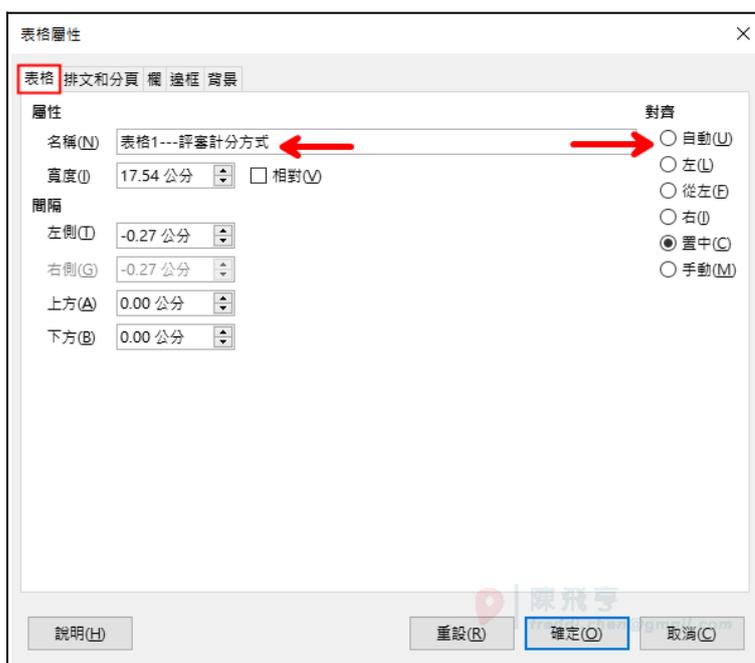
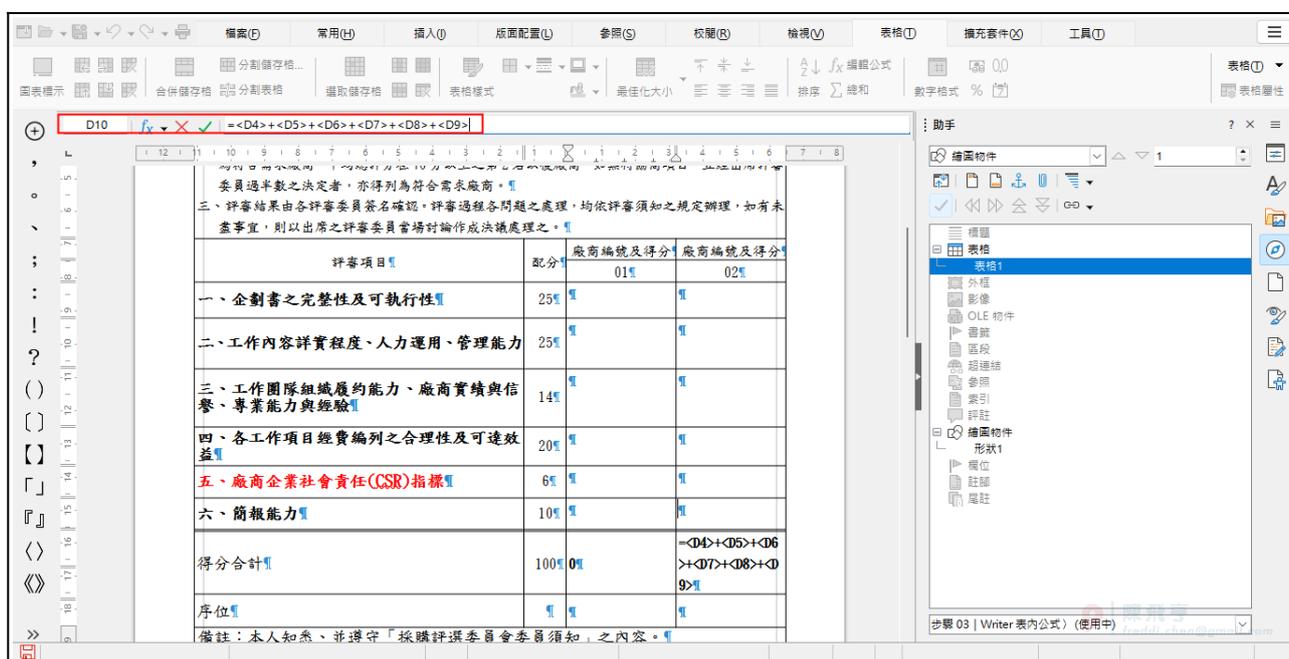
轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

- **整體文件**：右邊側邊欄中啟用【**助手面板**】
 - 展開**繪圖物件** | **黑黑物件**→應該是用於此處彌封 (新版無出現??)
 - 展開**外框** | 頁碼?、頁碼? (刪除頁尾)



轉檔文件〉表內公式 (Writer)

- **修改設定**：移至表格上，執行【右鍵 \ 表格屬性】→ 切換至表格分頁
 - 名稱 (建議更名)
 - 對齊 (從左→自動相對單位)，最後點擊【確定】
- **設定公式**：英文狀態→確認位置→開頭 [=] →結尾 [Enter] 套用
 - $C10 = <C4> + <C5> + <C6> + <C7> + <C8> + <C9>$
 - $D10 = <D4> + <D5> + <D6> + <D7> + <D8> + <D9>$

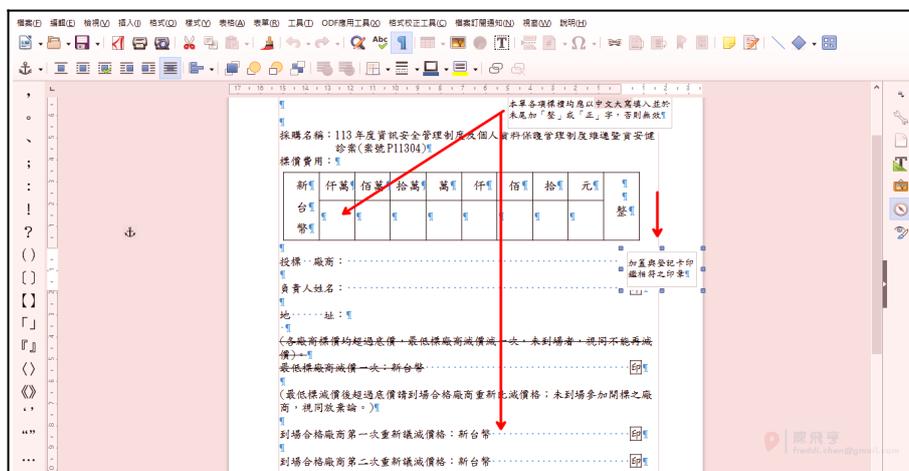
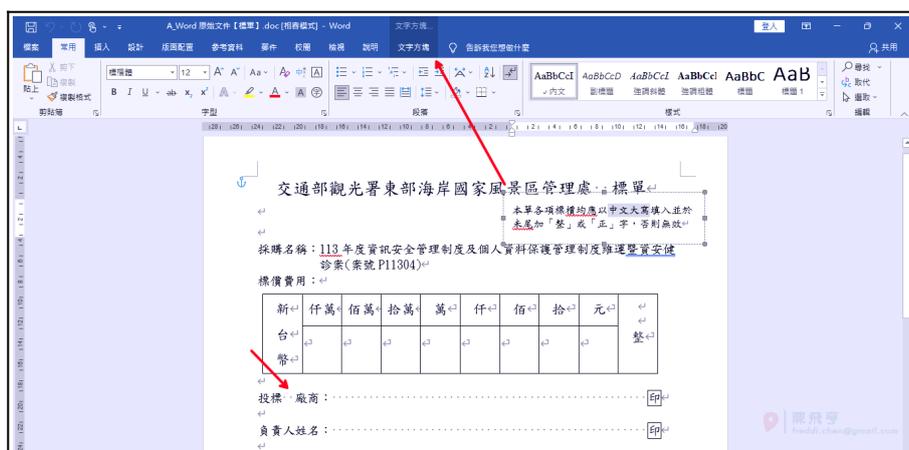


更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

08、轉檔範例 | Word 標單

學習目標

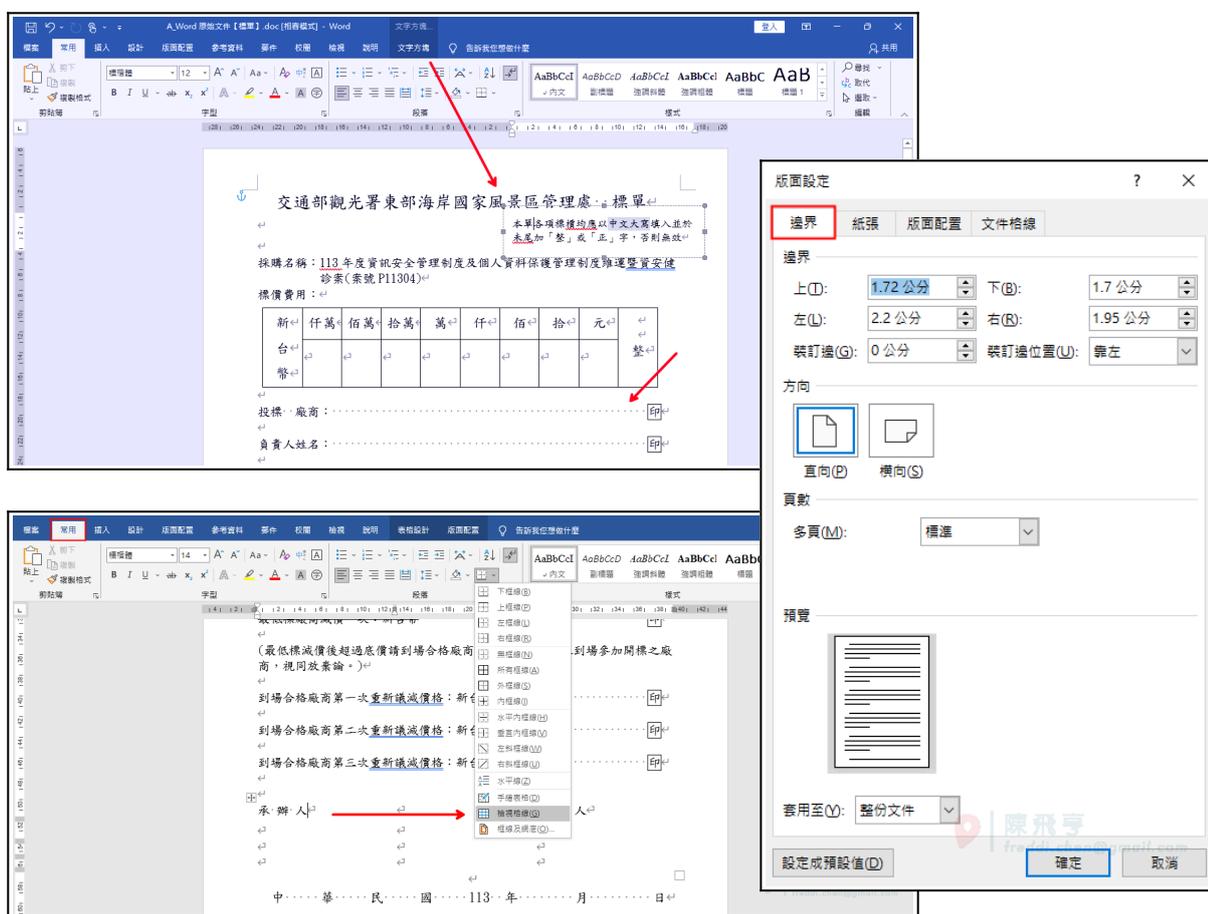
- 轉檔需求：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- 轉後修改：**非正規排版** (運用**文字方塊**)
 - 設定字元格式 | 亞洲語言版面配置 (Word 並列文字)
 - 設定字元格式 | 位置 (Word 間距加寬、最適文字大小)
 - 少用半形空白 | 定位點 (Word 定位點、檢視標籤啟用尺規)
- 文件參考：研習單位，僅供教學合理使用
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



原始文件 (Word)

- 頁面邊界：版面配置標籤 \ 版面設定分類
- 排版問題：建議少用文字方塊、半形空白
- 表格問題：設無框線時建議啟用檢視格線
 - 常用標籤中，啟用【框線 \ 檢視格線】
 - 選取表格時，出現表格工具 \ 版面配置標籤，啟用【檢視格線】

- 替換功能：文字方塊→**並列文字**
- 替換功能：半形空白→**定位點** 文件上填寫



轉檔文件〉轉後查核 (Writer)

● **檢視設定**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)

➢ 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】

目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】  格式設定標記

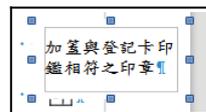
目前版本 | **檢視**分頁標籤，點擊【  格式設定標記  】

更多設定 | 檢視分頁標籤→點擊【  檢視             

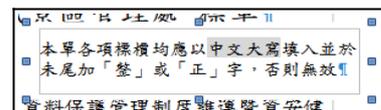
轉檔文件〉文字方塊 (Writer)

- **多餘元素**：右邊側邊欄啟用【**助手面板**  】→展開**外框**

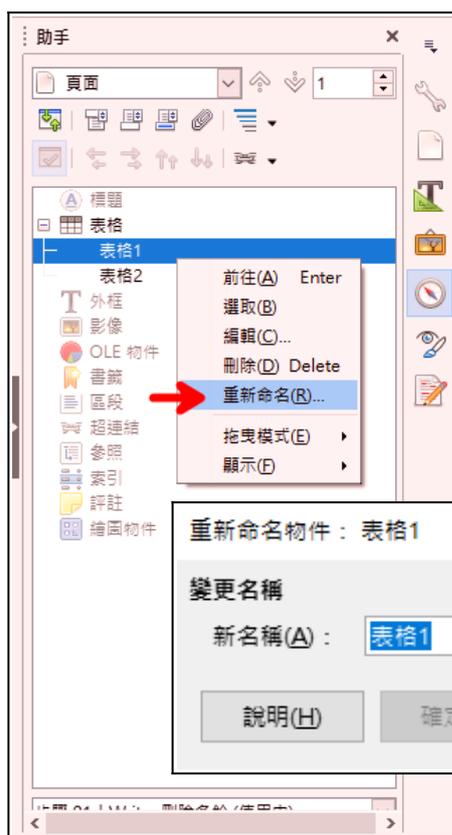
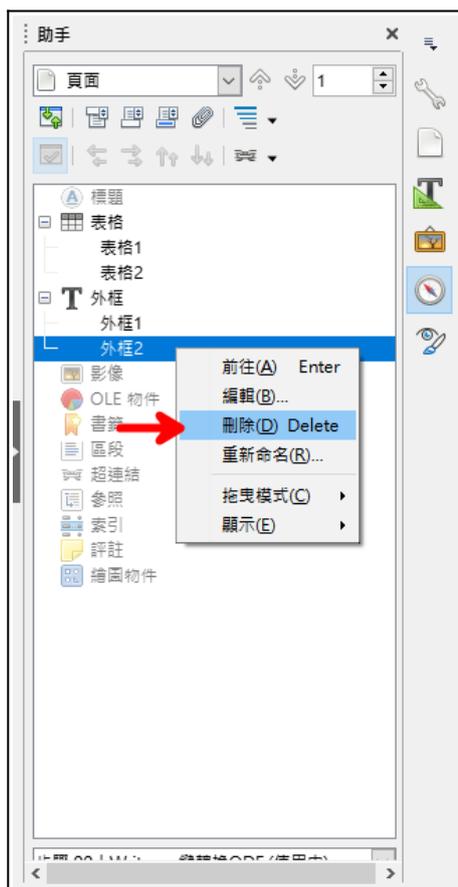
- 移至所需 | 外框 2→左二下
- 刪除所選 | 右鍵 \ 刪除



- 移至所需 | 外框 2→左二下
- 所取文字 | 框內左二下
- 拖放編輯 | 直接拖曳至內文
- 刪除所選 | 右鍵 \ 刪除



- **建議更名**：右邊側邊欄啟用【**助手面板**  】→展開**表格**

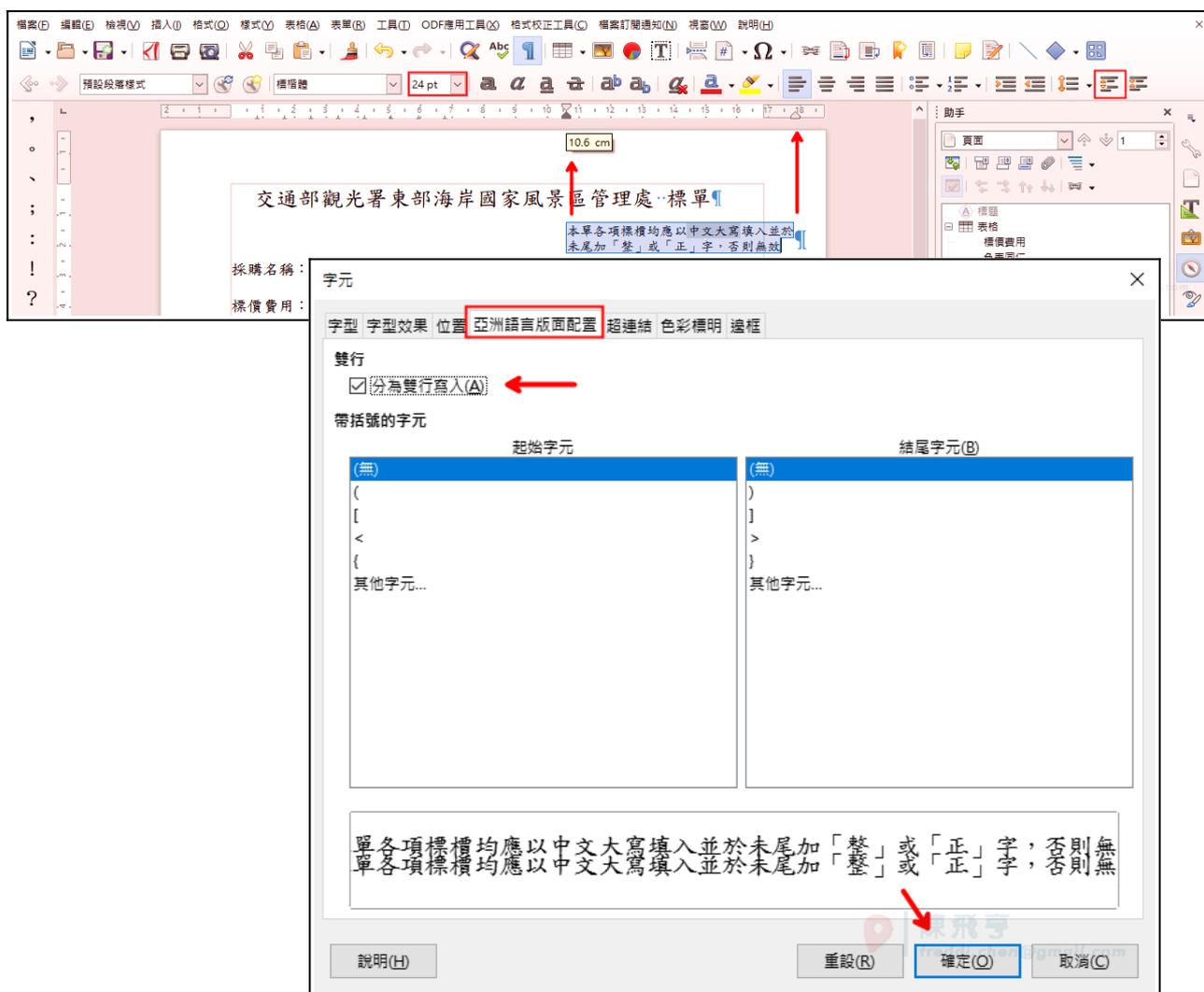


轉檔文件〉設定字元 (Writer)

● 運用字元：反白選取文字

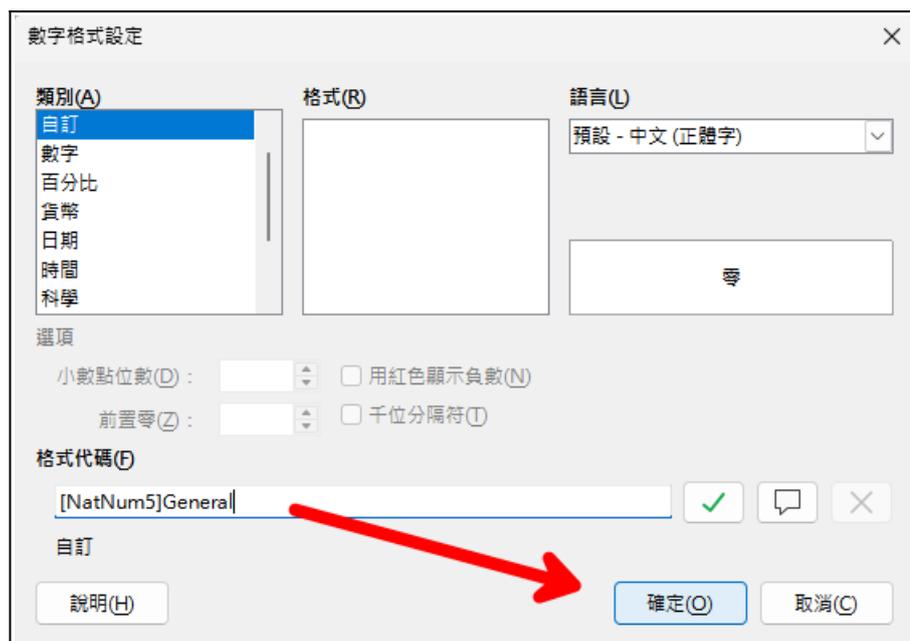
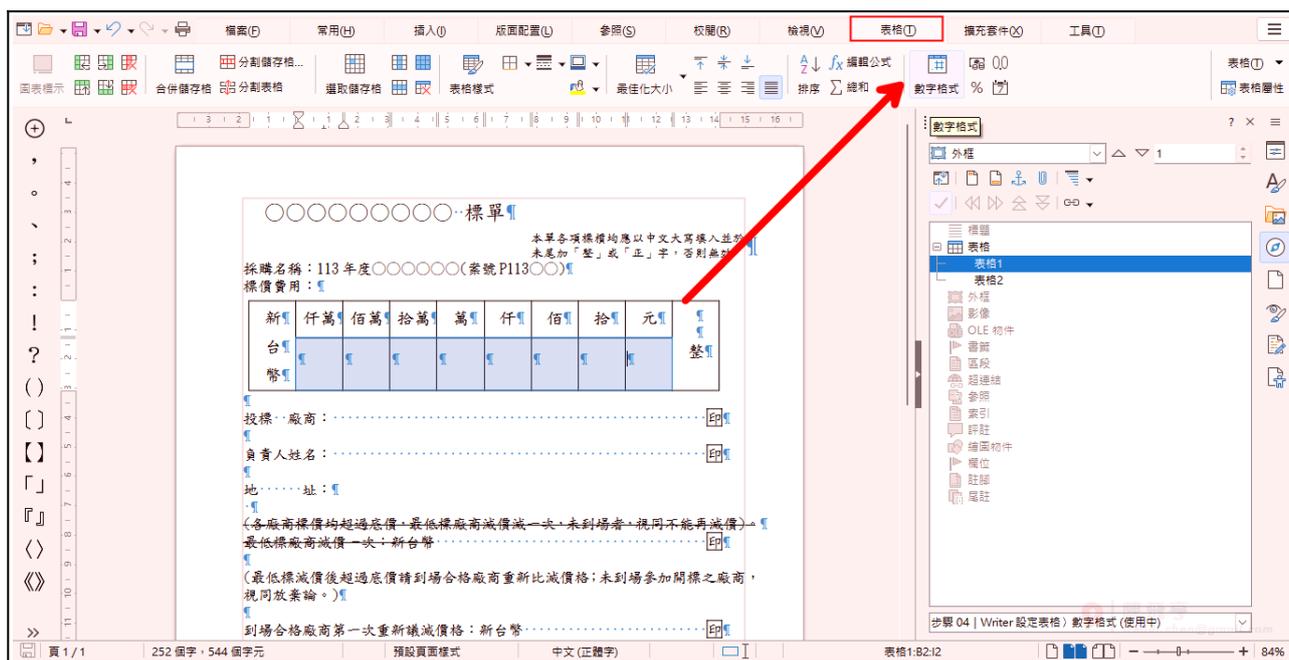
1. 執行【右鍵 \ 字元 \ **字元**】，切換至亞洲語言版面配置分頁
 - 勾選【分為雙行寫入】
 - 起始字元(無)、結尾字元(無)
 - 確認無點擊【**確定**】
2. 格式設定工具列設定，字型大小 (14→12*2=24)、增加段落間距

● 運用尺規：反白選取文字



轉檔文件〉表內數字 (Writer)

- 文字描述：數字需數字中文
- 數字格式：選取範圍 B2:I12，表格工具列中點擊【數字格式  】
 - 原始格式代碼 @
 - 修改格式代碼 [NatNum5]General
- 修改數字：選取範圍 B2:I12，先清空，再輸入

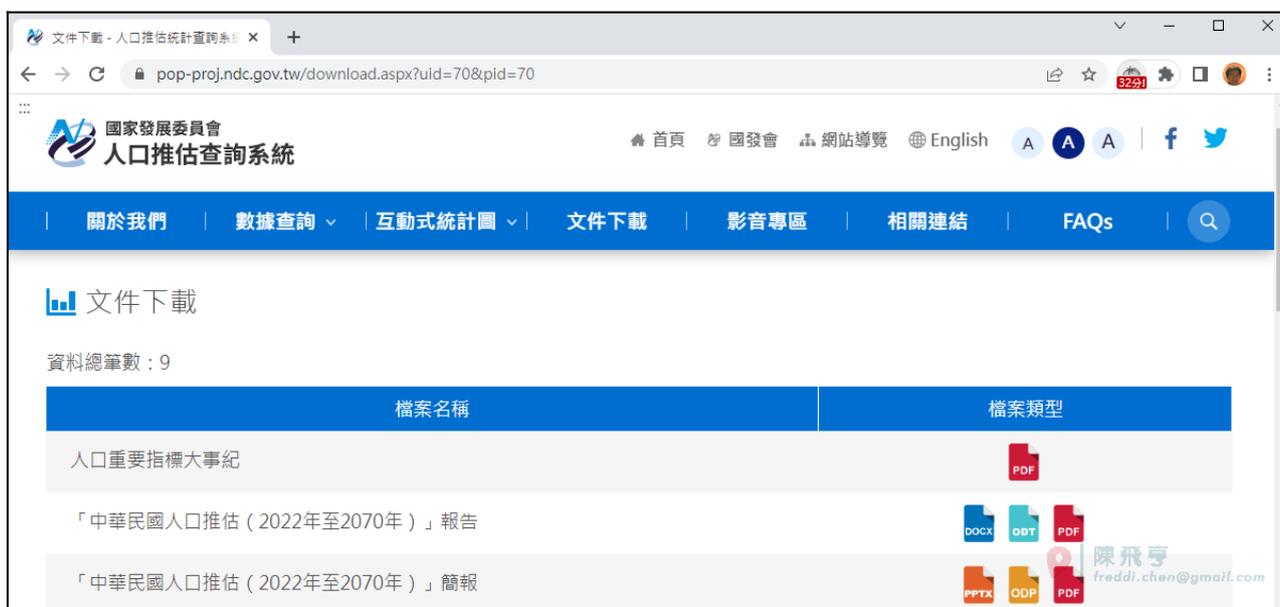


更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

09、批次轉檔 | 文件轉換器

學習目標

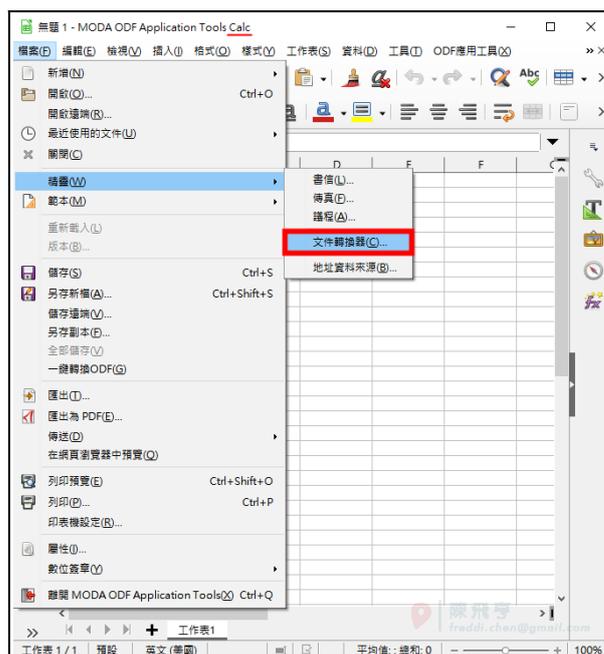
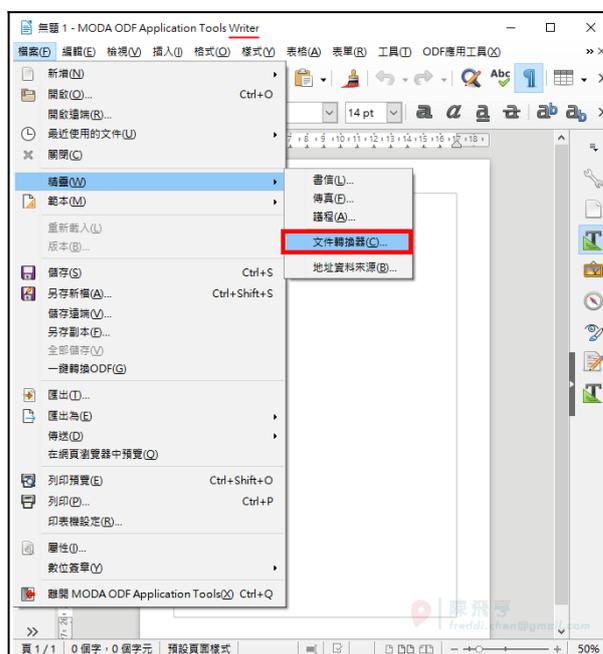
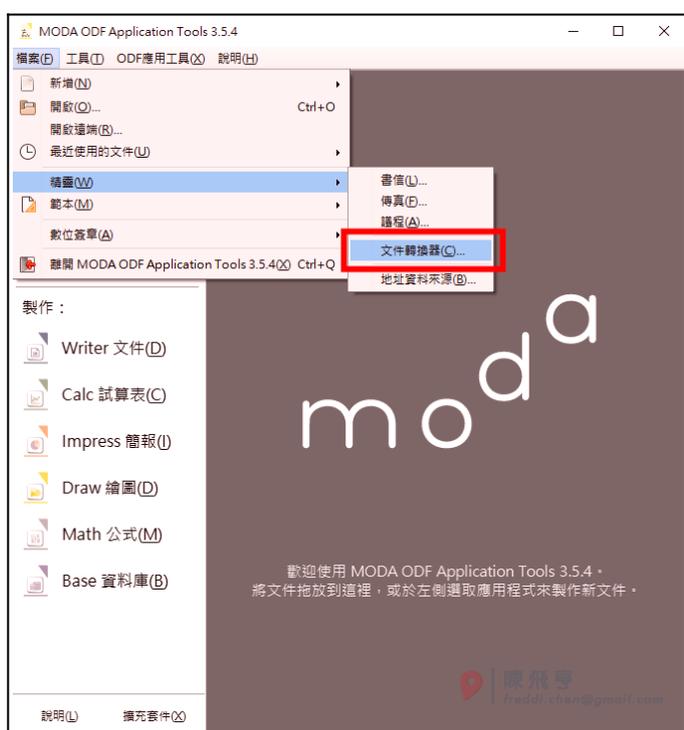
- 推動政策：ODF-CNS15251 為政府文件標準格式
- 對外文件：機關網站請提供多樣文件格式供下載
 - 提供支援可編輯 ODF 文件格式的下載連結
 - 文件為非可編輯，則可採用 PDF 文件格式
- 對內文件：機關內部流通建議使用開放文件格式



擷圖來源：國家發展委員會人口推估查詢系統 (2023-02-27)

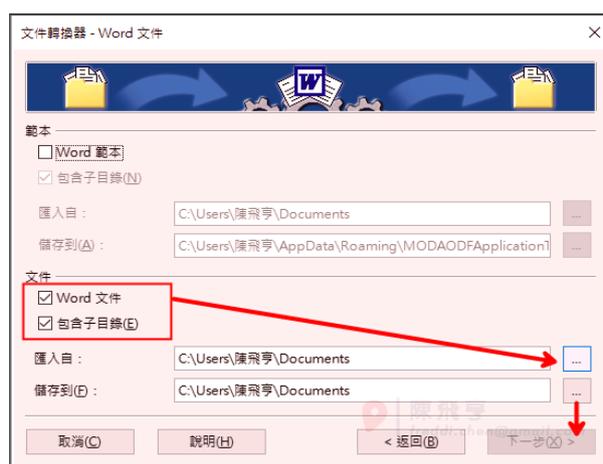
前置作業

- **彙整檔案：**收集轉檔文件至資料夾中
 - 建議一次轉換一種文件類型
 - 轉檔後的文件務必開啟確認
- **批次轉檔：**適合多文件批次轉換檔案
 - 方法一 | 可於主程式中執行【檔案 \ 精靈 \ 文件轉換器】
 - 方法二 | 個別軟體亦可執行【檔案 \ 精靈 \ 文件轉換器】



文件轉換器 (Word)

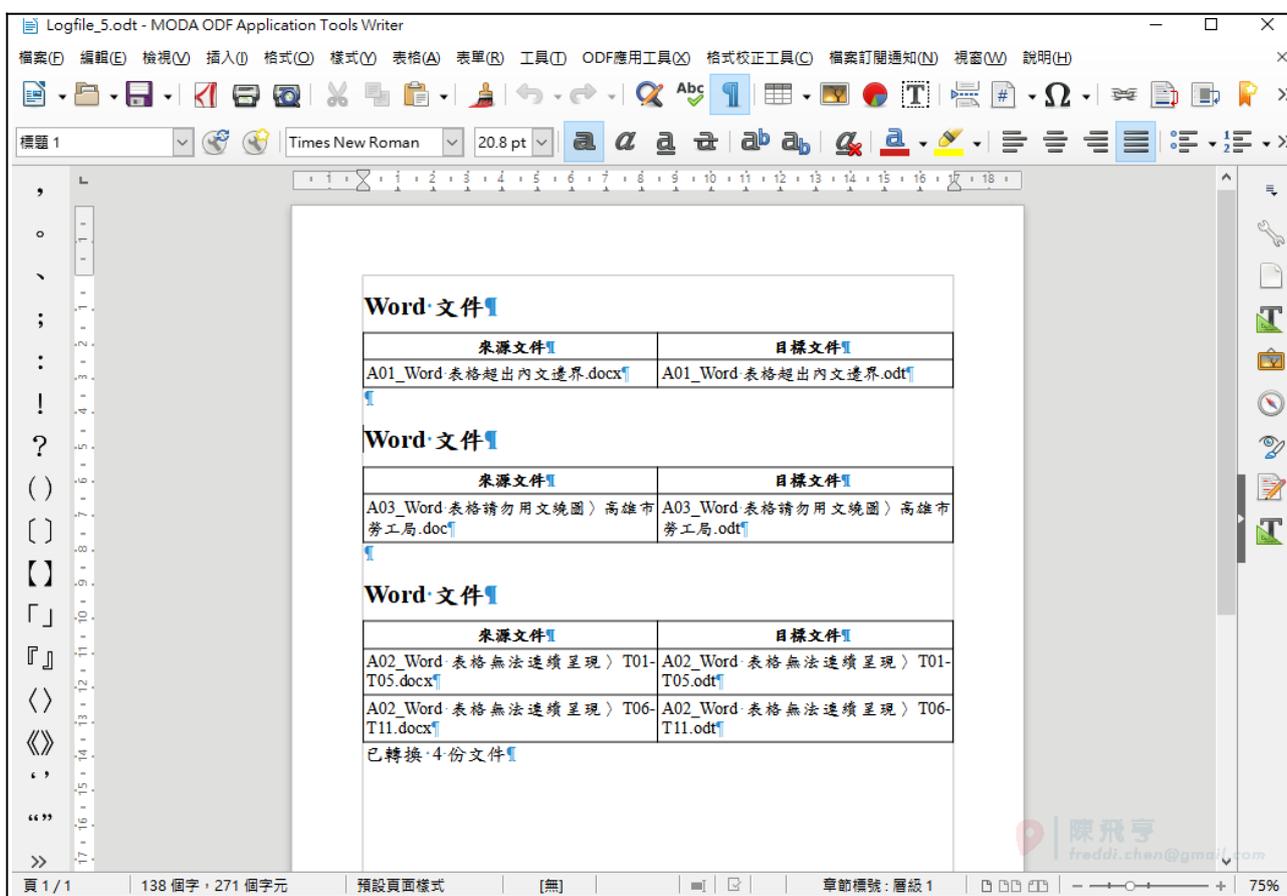
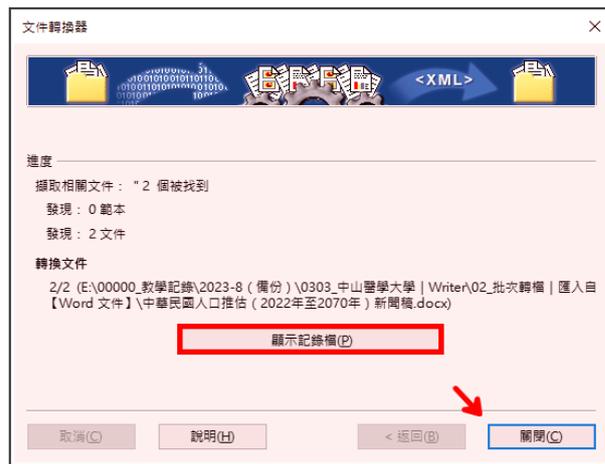
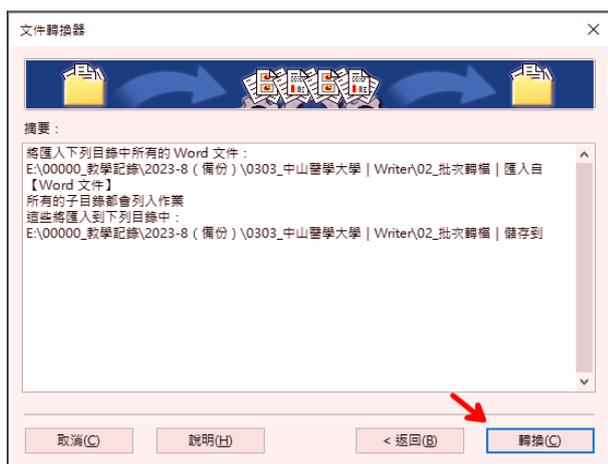
- 選取要轉換的文件類型 (一次轉換一種類型就好，建議轉完還要檢查)
 1. 勾選要轉換文件類型 (Word 文件)，預設勾選建立記錄檔
 2. 確認無誤後點擊【下一步】按鈕
- 選擇要轉換類型及匯入及儲存的位置
 1. 範本類別 | 在此不勾選範本
 2. 文件類別 | 勾選 Word 文件及包含子目錄選項
 3. 匯入自欄位 | 右側點擊 [...] 指定匯入來源 (選擇資料夾)⁷
 4. 儲存到欄位 | 右側點擊 [...] 指定儲檔位置 (選擇資料夾)⁸
 5. 確認無誤後點擊【下一步】按鈕



7 預設儲存：C:\Users\登入名稱\Documents (文件資料夾)

8 預設儲存：C:\Users\登入名稱\Documents (文件資料夾)

- 摘要資訊：確認相關設定無誤後點擊【轉換】按鈕
- 轉換完成：可至儲存位置的資料夾中確認轉換結果
 - 點擊【關閉】按鈕，關閉文件轉換器視窗
 - 點擊【顯示記錄檔案】，開啟文件並將轉檔結果彙整成表格



文件轉換器 (PowerPoint)

● 選取要轉換的文件類型

1. 勾選要轉換文件類型 (PowerPoint/Publisher 文件)
2. 預設勾選建立記錄檔
3. 確認無誤後點擊【下一步】按鈕

● 選擇要轉換類型及匯入及儲存的位置

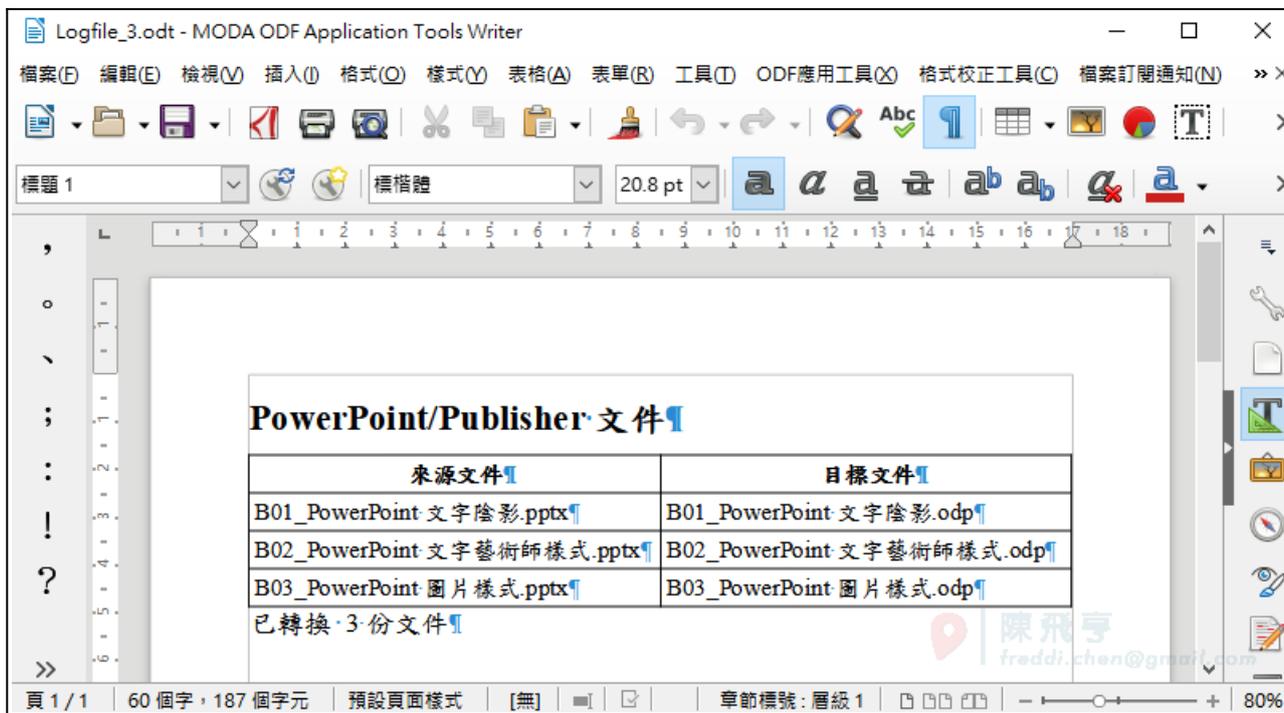
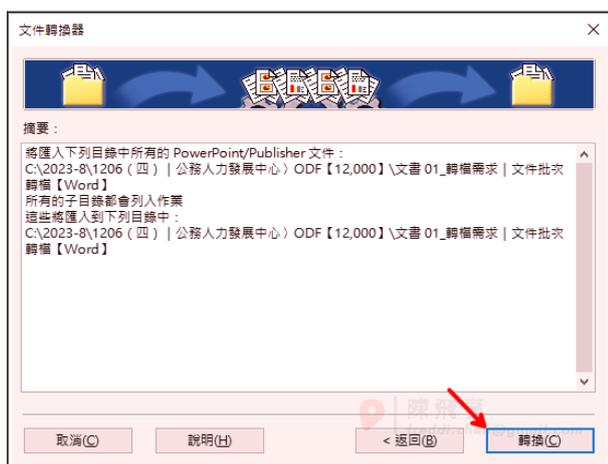
1. 範本類別 | 在此不勾選範本
2. 文件類別 | 勾選 PowerPoint/Publisher 文件及包含子目錄選項
3. 匯入自欄位 | 右側點擊 [...] 指定匯入來源 (選擇資料夾)⁹
4. 儲存到欄位 | 右側點擊 [...] 指定儲檔位置 (選擇資料夾)¹⁰
5. 確認無誤後點擊【下一步】按鈕



9 預設儲存：C:\Users\登入名稱\Documents (文件資料夾)

10 預設儲存：C:\Users\登入名稱\Documents (文件資料夾)

- 摘要資訊：確認相關設定無誤後點擊【轉換】按鈕
- 轉換完成：可至儲存位置的資料夾中確認轉換結果
 - 點擊【關閉】按鈕，關閉文件轉換器視窗
 - 點擊【顯示記錄檔案】，開啟文件並將轉檔結果彙整成表格



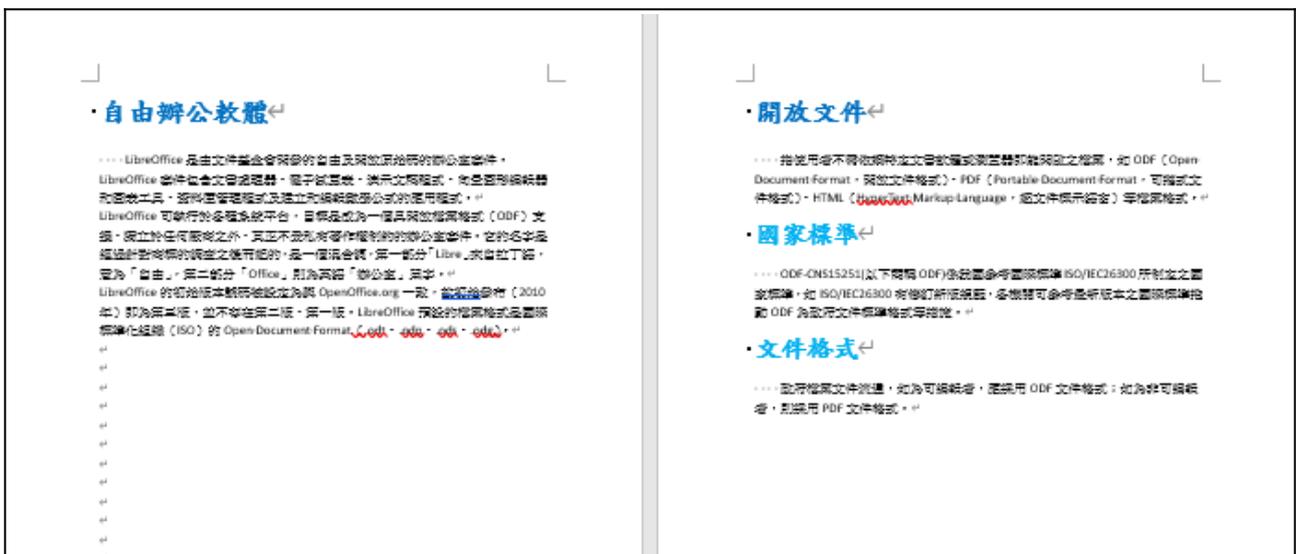
更新日期：2026-03-12
作業環境：Windows (64 位元)

10、轉檔常見 | Word 直接另存新檔【政府版本】

學習目標

- **轉檔需求**：解決工作上的需求，產出符合開放文件格式 (ODF) 的文件
- **轉檔解析**：直接使用 Word 進行轉檔後的文件，常見狀況
 - 單行行距 | 特定段落樣式
 - 段落預設 | 文件格線被設定時，貼齊格線
 - 手動空白 | 段落開頭空白

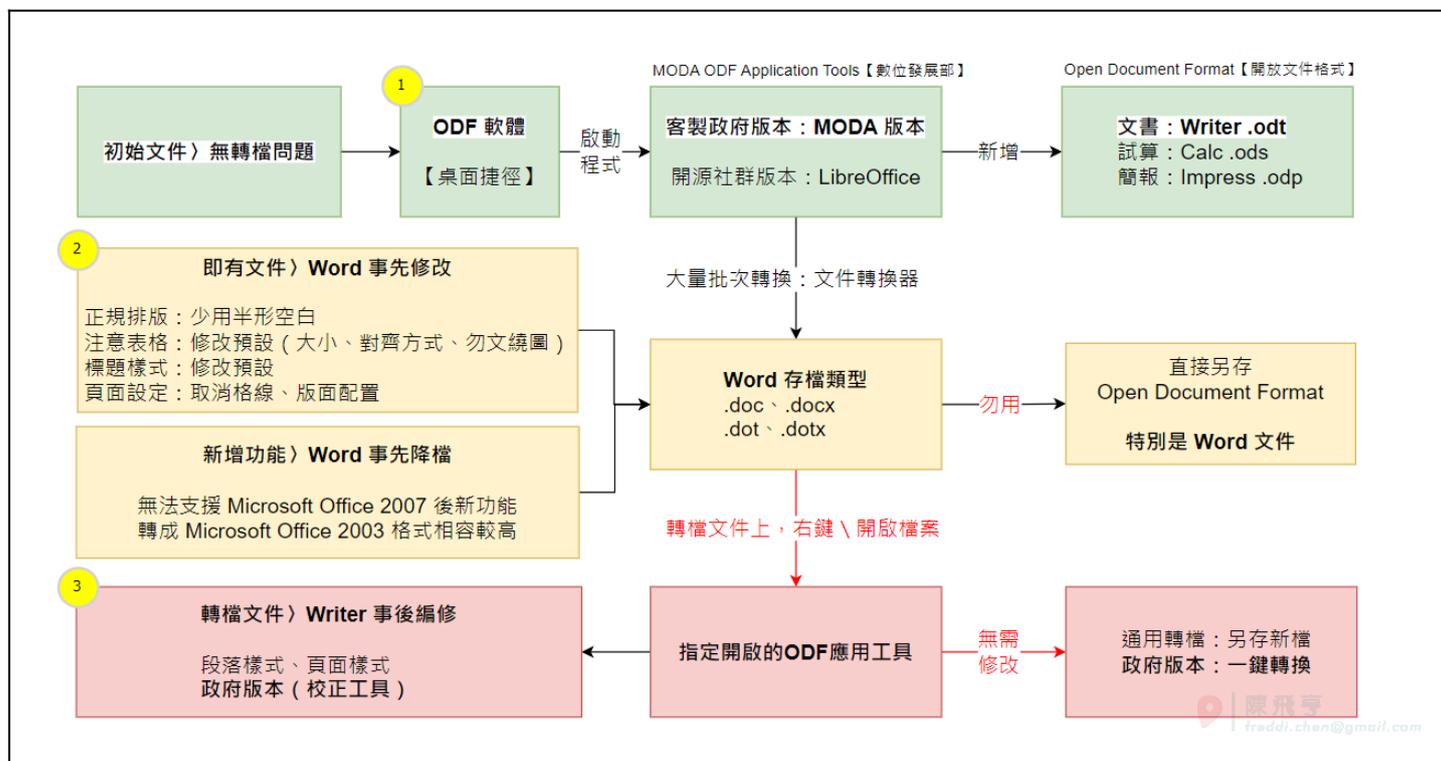
- 編修日期：2023-11-23
- 內容參考：維基百科與早期國發會網站，僅供教學合理使用
- 版權疑義：如有異議請來信告知移除，陳飛亨 freddi.chen@gmail.com



轉檔路徑 (文書類型)

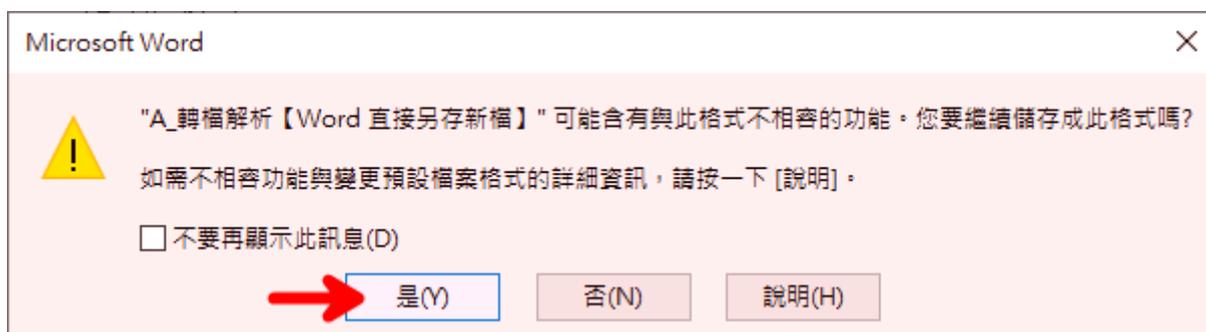
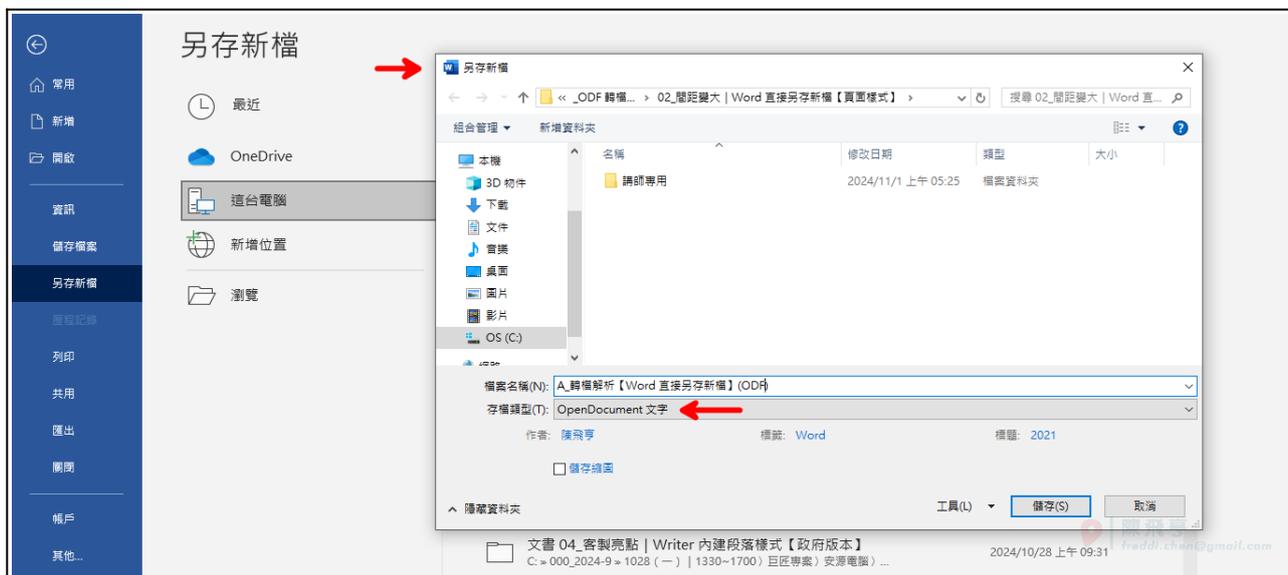
分類	需付費商業軟體【各自獨立工具】		開放原始程式碼【辦公組合套件】	
軟體	訂閱制：Microsoft 365 買斷制：Microsoft Office 2013/2016/2019/2021	存檔類型	存檔類型	開源社群版本：LibreOffice 客製政府版本：MODA 版本 MODA ODF Application Tools
文書	Word	docx、doc	odt	Writer

ODT : Open Document Text



轉檔禁令 (Word 另存新檔)

- 直接儲存：檔案索引標籤，點擊【另存新檔】
 - 存檔類型：Open Document 文字



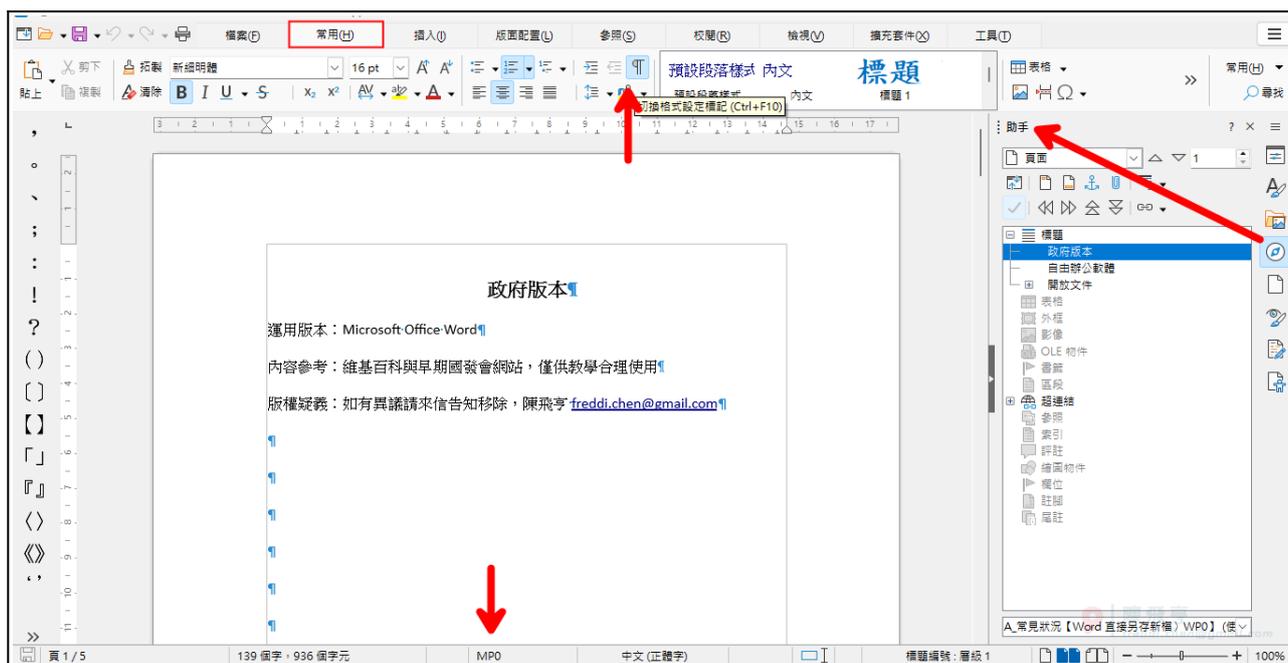
檢視設定〉視覺輔助 (Writer)

- **輔助檢視**：切換格式設定標記 早期名稱 (非列印字元)
 - 早期版本 | 標準工具列中，啟用【   】
 - 目前版本 | 常用分頁標籤，點擊【  】
 - 目前版本 | 檢視分頁標籤，點擊【  格式設定標記  】
- 灰色邊界 | 內文邊界 (預設啟用)
- 藍藍標記 | 段落標記、半形空白等格式化標記

工具	標記	邊界
Writer  格式設定標記	段落標記  [Enter]	啟用內文邊界 (預設啟用)
Word  編輯標記	段落標記  [Enter]	顯示文字範圍 (預設不勾選)

轉後查核〉助手面板 (Writer)

- **整體文件**：
 - 右邊側邊欄中啟用【 助手面板   】
 - 下方狀態列

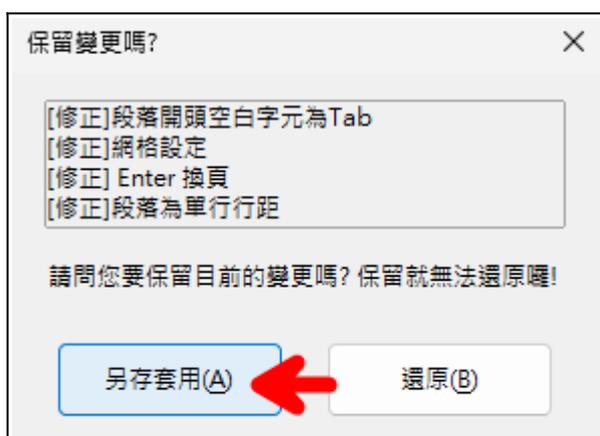
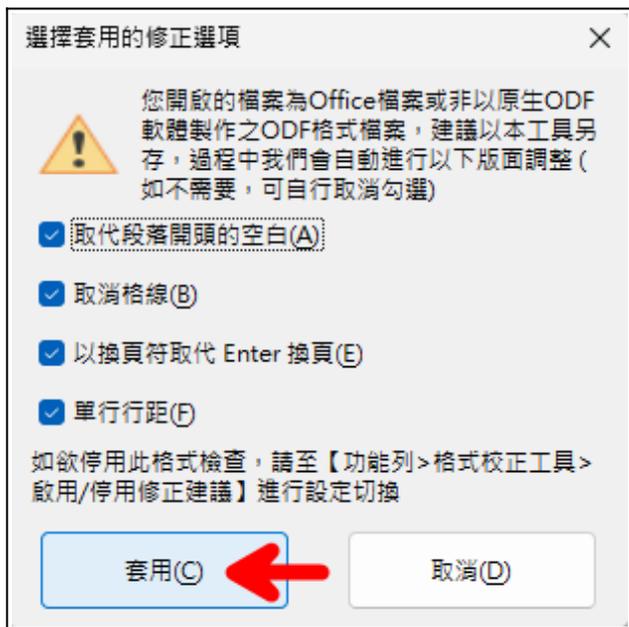
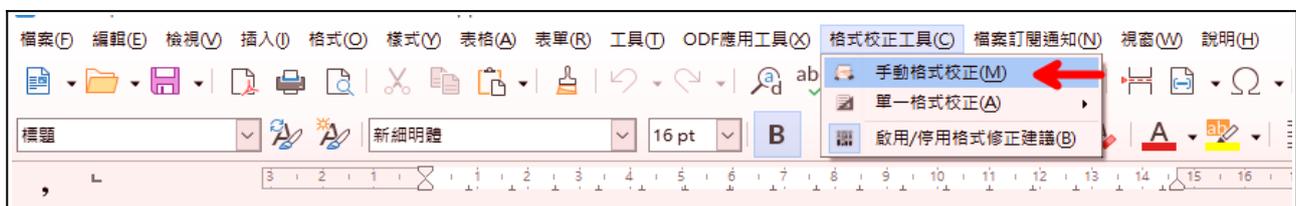
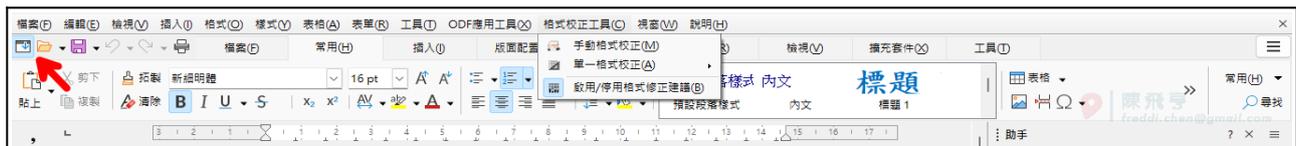


勾選選項) 格式校正工具 (Writer)

- **早期政府版本**：執行【格式校正工具 \ **手動格式校正**】

目前政府版本：點擊  選單列

- 套用
- 另存套用 (另存新檔)



勾選選項) 格式校正工具 (Writer)

- 早期政府版本：執行【格式校正工具 \ 單一格式校正 \ 取消格式】

目前政府版本：點擊  選單列

➤ 確認頁面樣式

