

# ODF教育訓練

# LibreOffice



# ODF精神

- 全民資料庫
- 沒有版權問題
- 有限制開放
- 跨平台的檔案格式



# Office 差異

系統  
需求

程式  
運作

操作  
介面

檔案  
格式



# 檢測規範



Office

- 圍繞字元
- 檔案加密
- 附件連結
- 檔案連結單位資料庫
- 巨集指令



Word

- 合併列印



Excel

- 函數
- 篩選
- 工具功能定義不同



Powerpoint

- 音效
- 物件



# 可容許差異說明



Office

- 頁數、頁碼
- 字體
- 字體大小
- 縮排、凸排
- 格線 / 框線
- 顏色屬性
- 美術字型



Word

- 表格
- 儲存格對角線
- 項目符號
- 項目編號



Powerpoint

- SmartArt圖形
- 佈局
- 投影片之動畫
- 統計圖表



# 使用秘訣



**Write**



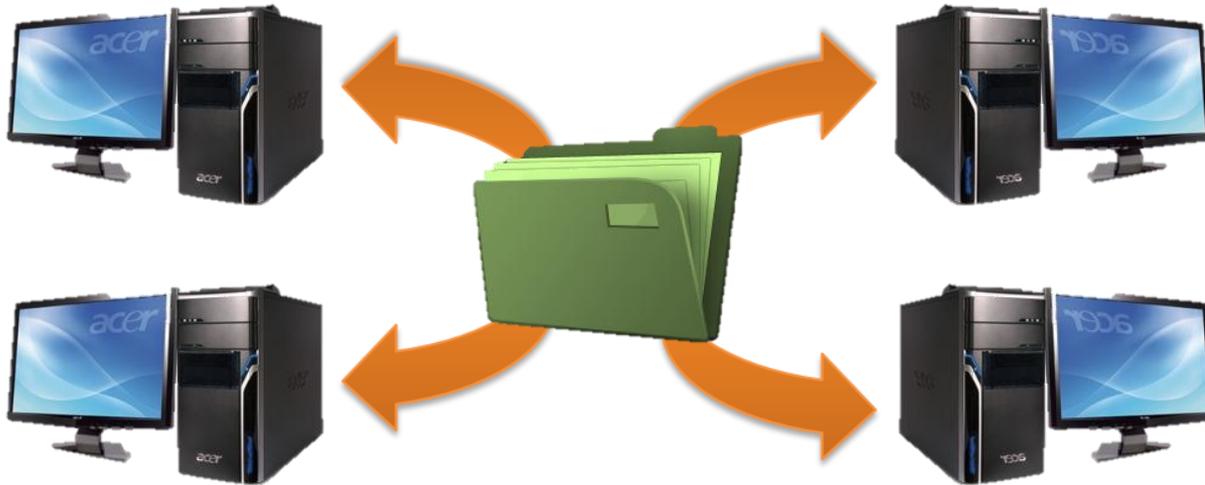
**Calc**



**Impress**

# 好的文件應具備

- 文件中的標示與內容應明確分開
- 所有文件須採一致性的標示
- 文件可於跨平台上進行資訊交換及使用



# 檔案名稱

- 不可有% , \$特,字元
- 不可有\*.DOC.DOCX【多餘副檔名】

名稱	修改日期	類型
103 年度電腦及相關設備編列基準審查表_100.05.26	2015/9/13 下午 0...	Mic
104 年度電腦及相關設備編列基準審查表_100.05.26.doc	2015/9/13 下午 0...	Mic
成功的要素	2015/9/13 下午 0...	Mic
圖表編輯_畢業生升學統計_2003	2015/9/14 上午 0...	Mic

# 量化轉檔

- 檔案 / 精靈 / 文件篩選器



# 排版觀念

文章中首行縮排



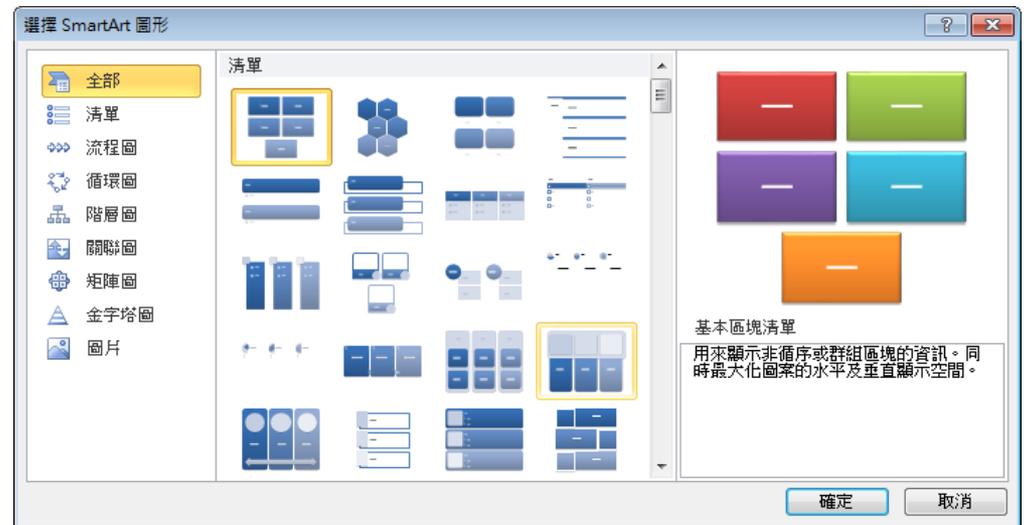
# 排版觀念

儲存格註解說明，設定顯示



# 少用新功能

- SmartArt
- 設定格式化條件
- 格式化為表格
- 動畫效果



# 轉檔小技巧

去除問題



儲存2003



ODF導入



# 編輯注意事項

# Word

- 去除表格中的**公式**
- 去除對齊用的【**空白字元**】
- 去除多餘換行用的「**Enter**」字元
- 表格、圖片少用【**文繞圖**】的設定
- 勿用【**另存新檔**】進行轉換成ODF檔案格式
- 編排文件少用**頁面框線**、**分欄**、**亞洲方式配置**、**文字方塊**





# 網格問題

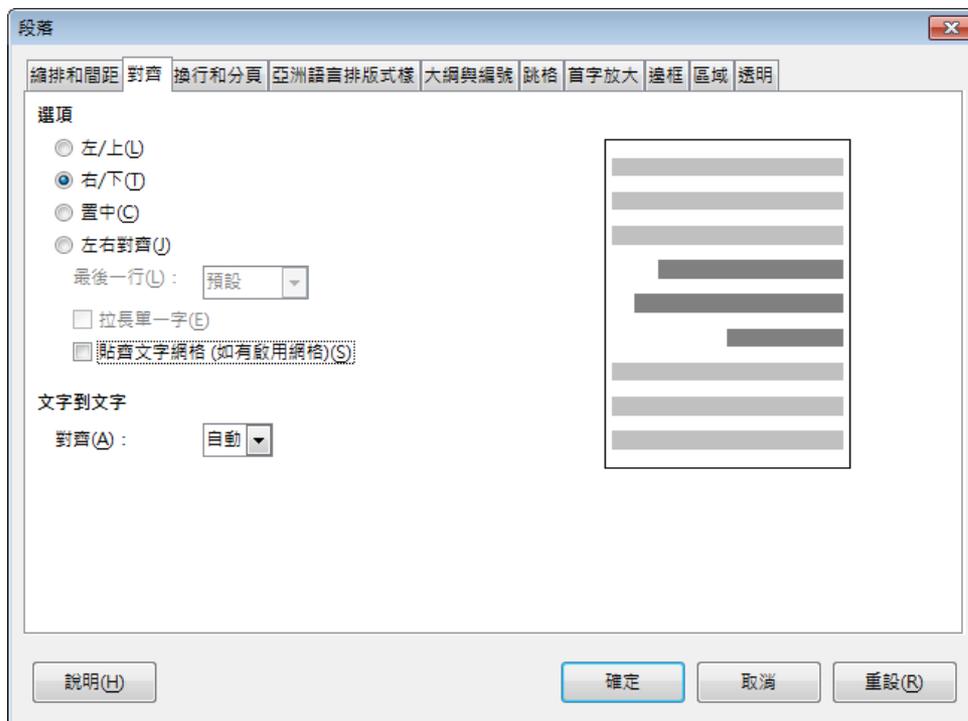
- 格式 / 頁面 / 文字網格 / 不使用網格





# 表格文字壓線

- 格式 / 段落 / 對齊 / 貼齊文字網格





# 表格公式

- 重新設定：表格 / 公式

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface. The formula bar at the top displays the formula  $=<D2> * <C2>$ . Below the formula bar is a ruler. The spreadsheet content includes a title "○○○○○○○○○○中心營運計畫" and a subtitle "經費概算表". The unit is specified as "單位：新臺幣元". A table with the following data is shown:

類別	項目	單價	數量	單位	小計	備註
人	計畫主持人	8000	14	月	$=<D2> * <C2>$	
	協同主持人	4000	14	月	56,000	
	專任助理 2 人	80000	14	月	1,120,000	專任行政助理 2 人，薪資比照國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表。





# 功能變數

日期格式：插入 / 欄位指令 / 更多欄位 / 其他格式

The image shows two dialog boxes from LibreOffice. The '欄位' (Field) dialog is on the left, and the '格式化數字' (Format Number) dialog is on the right. A blue arrow points from the '欄位' dialog to the '格式化數字' dialog.

**欄位 (Field) Dialog:**

- File: 文件 | 交叉參照 | 函式 | 文件資訊 | 變數 | 資料庫
- 類型 (Type): 日期 (selected), 作者, 頁面, 時間, 寄件者, 章節, 統計, 範本, 檔名
- 選取 (Select): 日期 (固定), 日期
- 格式 (Format): 1999/12/31[系統], 88/12/31, 1999/12/31, 88年12月31日, 1999年12月31日, 1999年12月31號, 一九九九年十二月三十一日, 一九九九年十二月三十一號, 88年12月31日 (五), 88年12月31日 (五), 一九九九年十二月三十一日, 一九九九年十二月三十一號, 12-31, 99-12-31, 1999-12-31, 88年12月, 12月31日, 十二月, 1999年第4季, 52, 修改偏移的天數 (E): 0
- Buttons: 插入 (I), 關閉 (C), 說明 (H)

**格式化數字 (Format Number) Dialog:**

- 分類 (Category): 日期 (selected)
- 格式 (Format): 1999/12/31, 1999年12月31日 星期五, 88/12/31, 1999/12/31, 88年12月31日 (selected), 1999年12月31日, 1999年12月31號, 一九九九年十二月三十一日, 一九九九年十二月三十一號
- 語言 (Language): 中文 (正體字)
- 預覽 (Preview): 88年12月31日
- 選項 (Options):
  - 小數點位數 (D): 0
  - 前置零 (Z): 0
  - 用紅色顯示負數 (N):
  - 千位分隔符 (T):
- 格式碼 (Format Code): EE"年"MMMM"日"
- Buttons: 說明 (H), 確定, 取消





# 首行縮排

全世界炙手可熱的巨量資料(Big Data) 話題，一直被討論。摩提到【數大便是美】這一句話並不適用在巨量資料這個議題。硬體執行效率一直是追求創新關鍵，但近年來發現資料的累積新寵兒，這便是巨量資料時代來臨，然而任何企業想要由過去單一格式的資料軌跡中，設法找出極致價值的資訊並加以應用。新與開發新的契機與決策未來。個人認為【資料採礦技術】：主要應用，因巨量資料必須花更多的整理時間，才能找出資料採礦】有以下不同的說法，例如：資料採集(data dredging)。

WORD。

全世界炙手可熱的巨量資料(Big Data) 話題，一直被討論。摩提到【數大便是美】這一句話並不適用在巨量資料這個議題。硬體執行效率一直是追求創新關鍵，但近年來發現資料的累積新寵兒，這便是巨量資料時代來臨，然而任何企業想要由過去單一格式的資料軌跡中，設法找出極致價值的資訊並加以應用。新與開發新的契機與決策未來。個人認為【資料採礦技術】：主要應用，因巨量資料必須花更多的整理時間，才能找出資料採礦】有以下不同的說法，例如：資料採集(data dredging)。

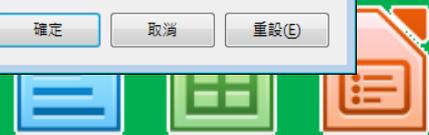
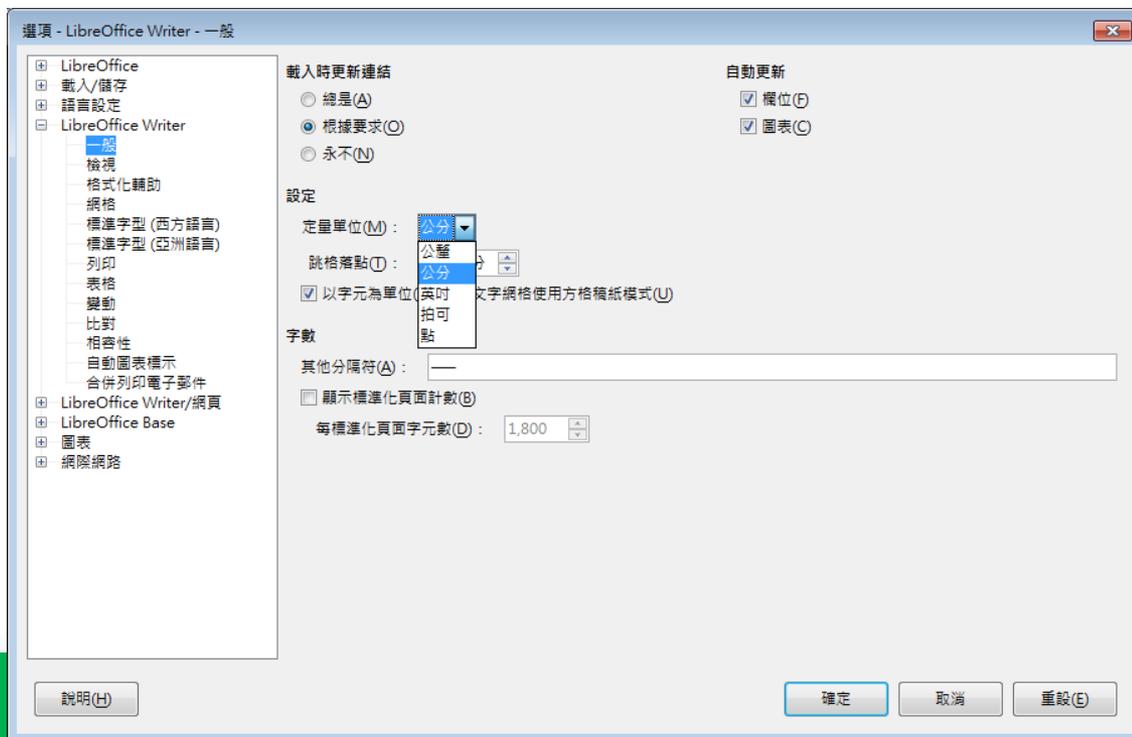
Writer。





# 段落行距

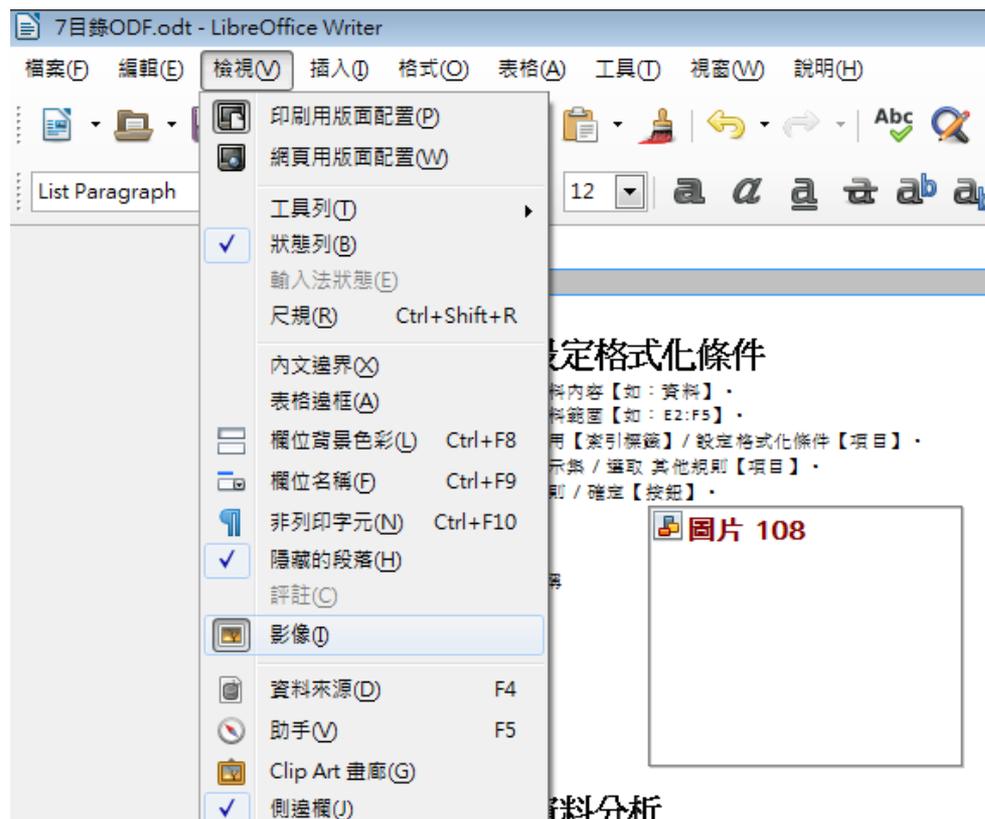
- 工具 / 選項 / 一般 / 定量 / 點
- 建議：單行間距改固定行高





# 圖片顯示

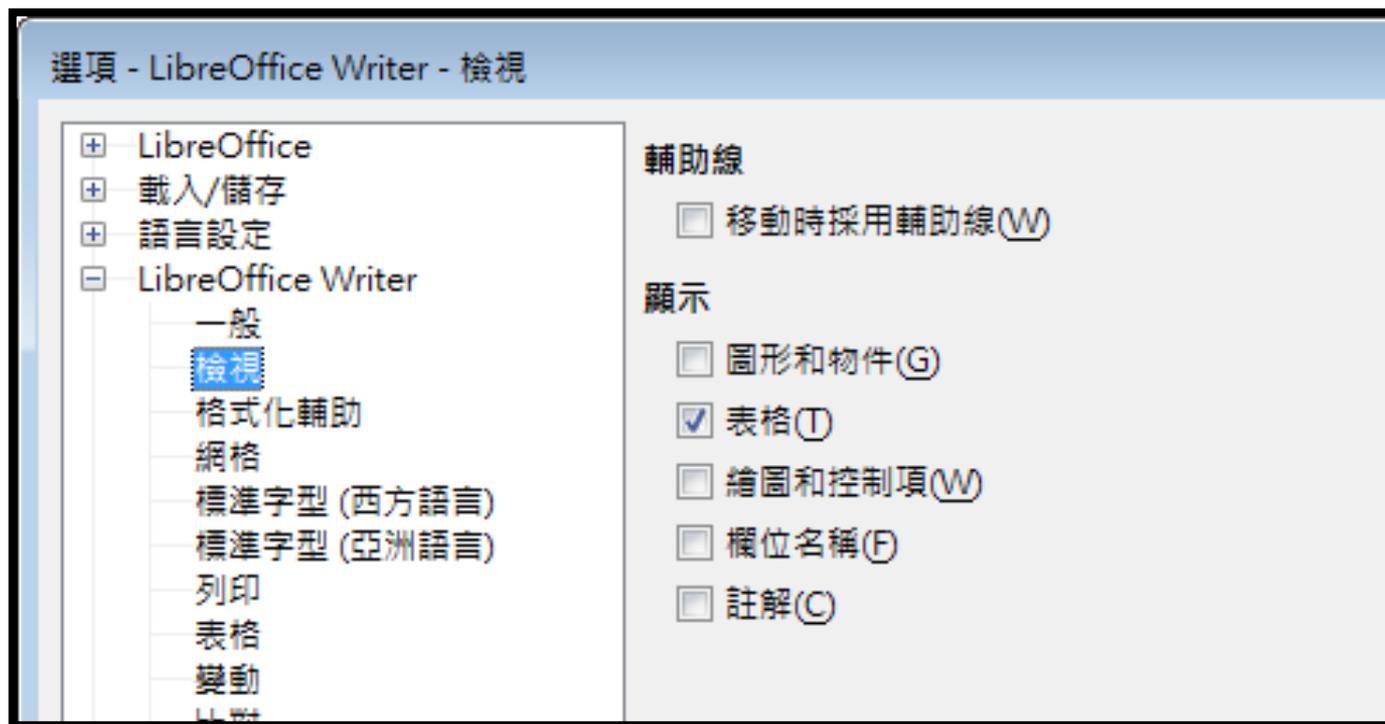
- 檢視
- 影像





# 表格顯示

- 工具
- 選項
- 檢視
- 表格





# 符號呈現

- 重設字型

Wingdings 12 a a a a a b a | a |

◆ ODF 解決方式

要解決這個問題只要在 ODF 的文件





# 圖文併茂

- Office
  - 設定【自動換行】 / 與文字排列
- libreOffice
  - 環繞



# 編輯注意事項

# Excel

1. 先導出**巨集**再轉檔
2. 注意檔案名稱及路徑會有**參照錯誤**的情形。
3. 勿用**文字方塊**、**繪圖物件**。
4. 勿用「**趨勢線**」呈現圖表效果



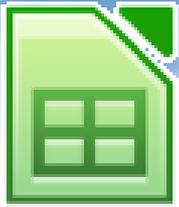


# 格式化為表格

- 轉為範圍
- 儲存成2003版

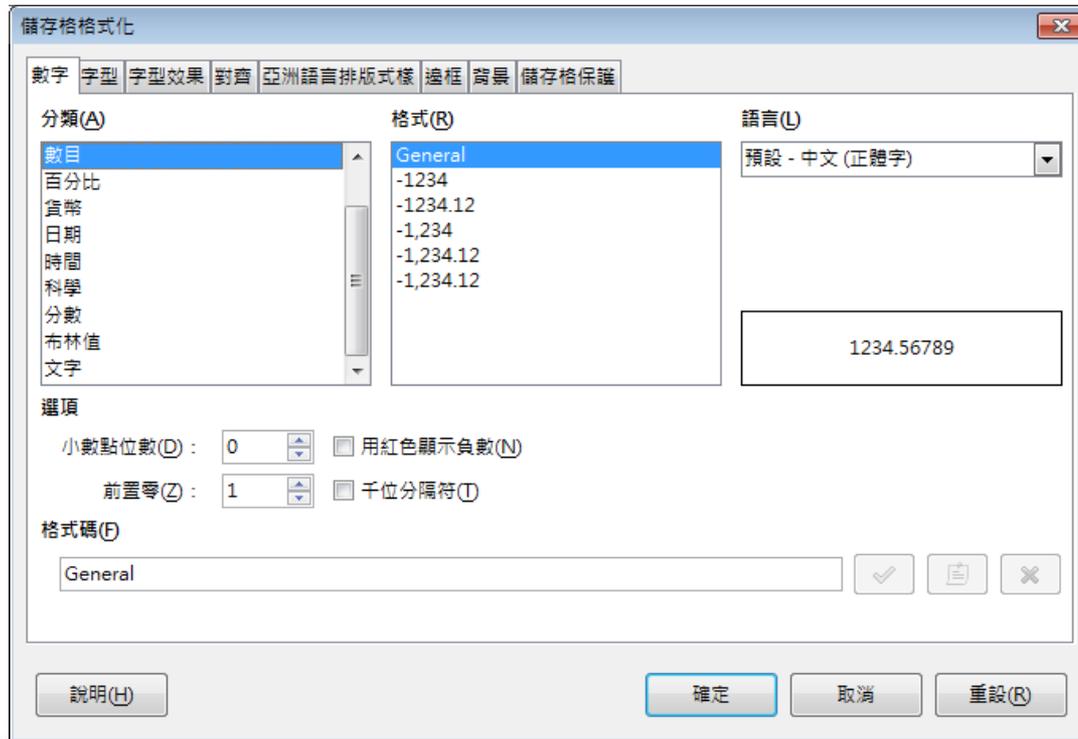
編號	姓名	性別	部門	職稱	生日	地址	電話
1201	張惠真	女	會計	主任	61/3/12	台北市民生東路三段68號六樓	(02)2517-6399
1202	呂姿瑩	女	人事	主任	57/6/11	台北市興安街一段15號四樓	(02)2515-5428
1203	吳志明	男	業務	主任	46/9/14	台北市內湖路三段148號二樓	(02)2517-6408
1204	黃啟川	男	業務	專員	61/8/22	台北市合江街124號五樓	(02)2736-3972
1205	謝龍盛	男	業務	專員	56/8/12	桃園市成功路338號四樓	(03)8894-5677
1206	孫國寧	女	門市	主任	53/12/4	台北市北投中央路12號三樓	(02)5897-4651
1207	楊桂芬	女	門市	銷售員	51/12/6	台北市龍江街23號三樓	(02)2555-7892
1208	梁國棟	男	業務	專員	62/3/21	台北市敦化南路138號二樓	(02)7639-8751
1209	林美惠	女	會計	專員	44/11/8	基隆市中正路二段12號二樓	(03)3399-5146

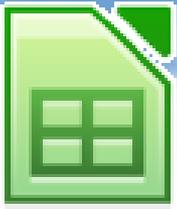




# 格式重設

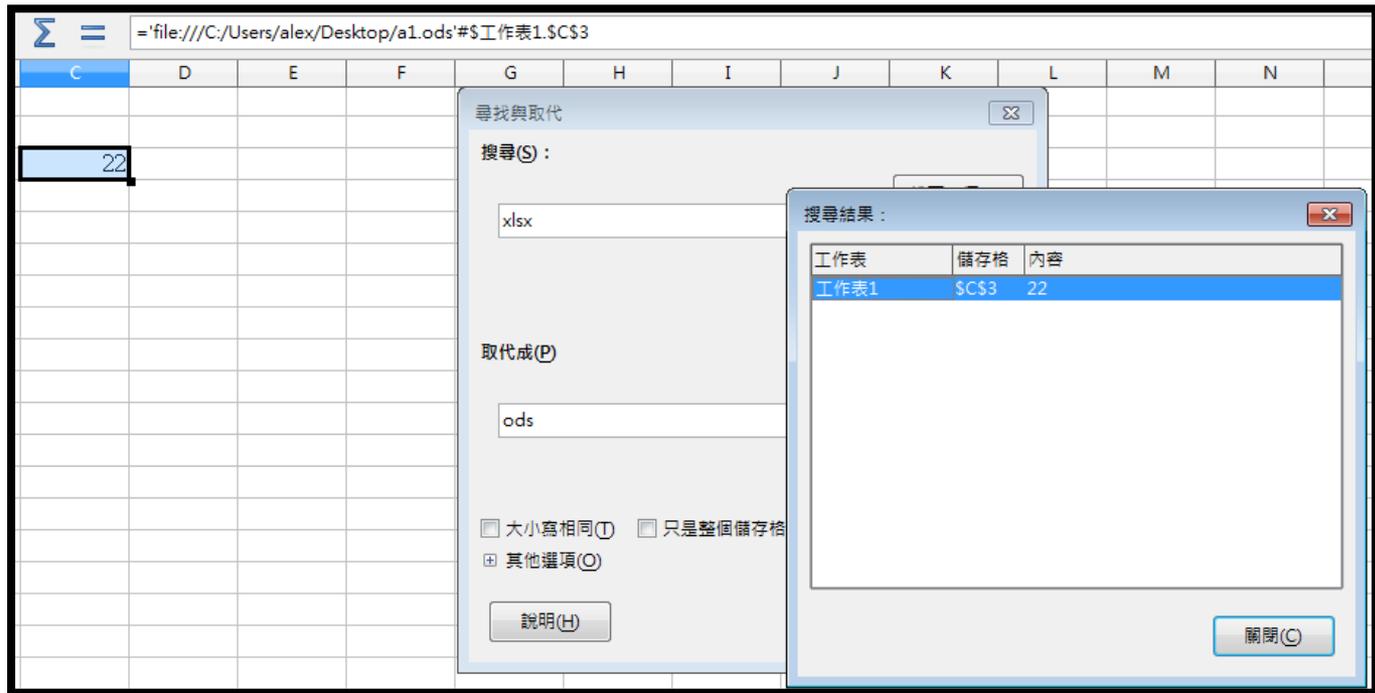
- 小數點：格式 / 儲存格【Ctrl + 1】

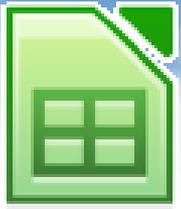




# 公式連結出錯

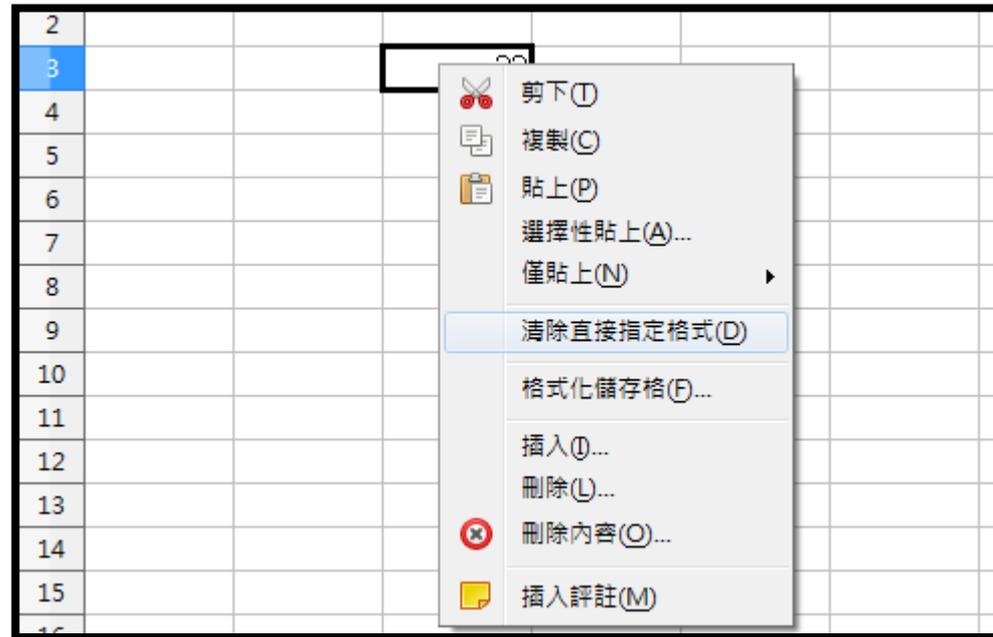
- 用取代修正【Ctrl+H】
- 預先存放在同一個資料夾，例如：c:\ALEX





# 超連結背景

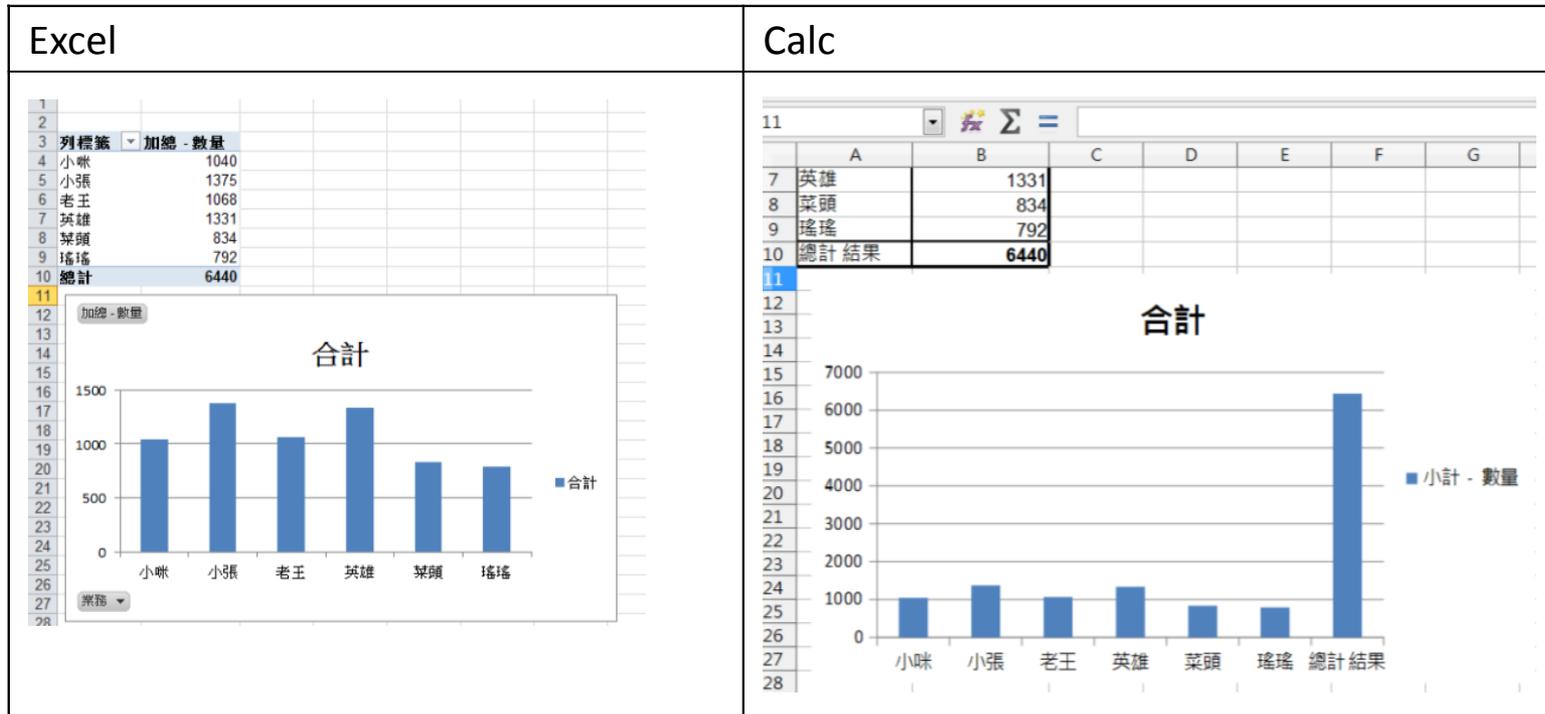
- 右鍵 / 清除指定格式

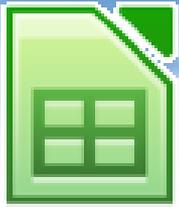




# 樞紐分析圖

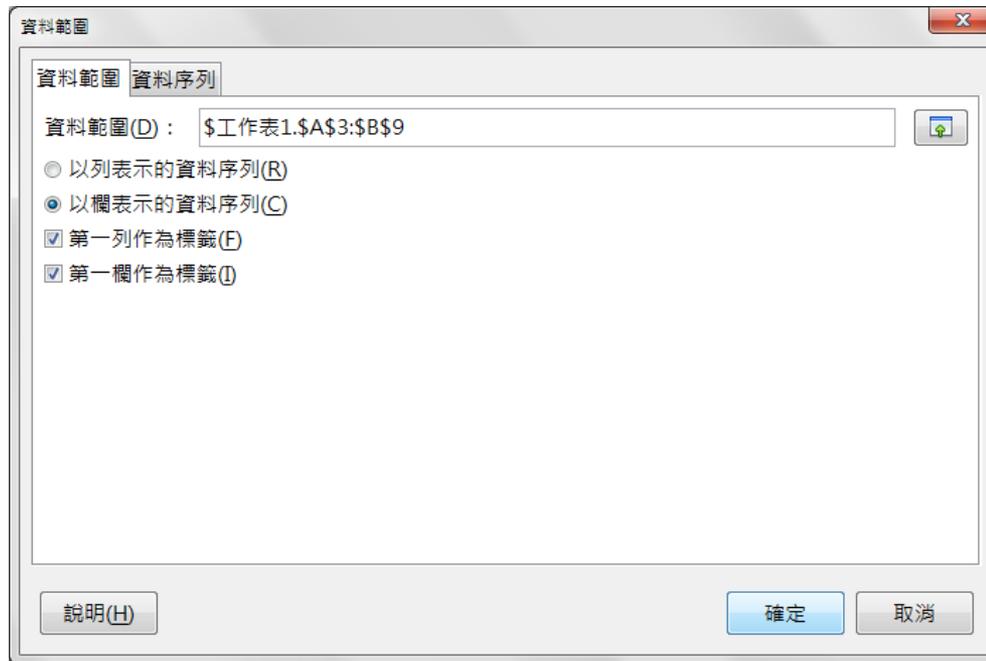
- 多合計欄位





# 樞紐分析圖

- 右鍵 / 編輯 / 右鍵 / 資料範圍重設



# 編輯注意事項

# PowerPoint

1. 善用佈景主題，少用新版佈景主題
2. 善用預設版面配置，少用文字方塊
3. 勿用3D的動畫、換頁效果
4. 導入影片檔案格式要注意





# 影片格式

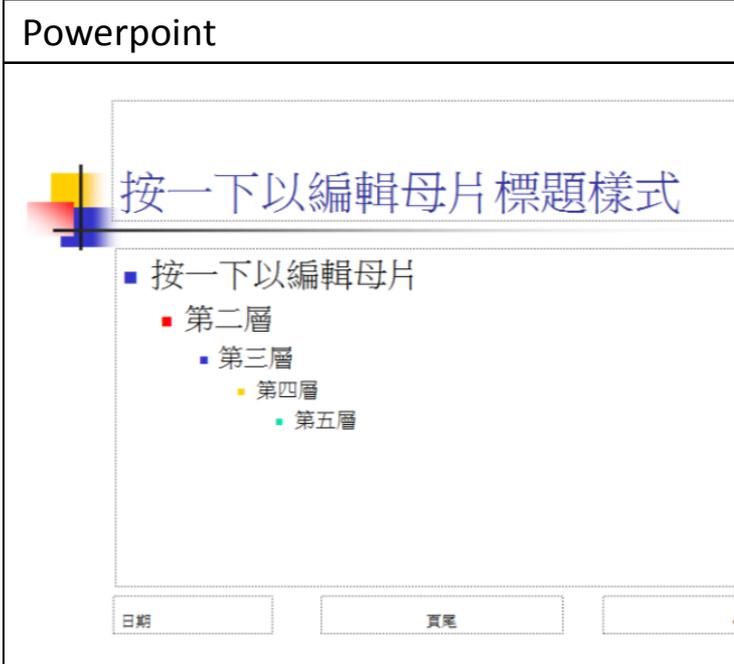
- WMV
- AVI
- FLV
- MPEG
- OGG





# 母片結構

## • 檢視 / 母片 / 投影片母片

Powerpoint	Impress
 <p>按一下以編輯母片標題樣式</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 按一下以編輯母片<ul style="list-style-type: none"><li>■ 第二層<ul style="list-style-type: none"><li>■ 第三層<ul style="list-style-type: none"><li>■ 第四層<ul style="list-style-type: none"><li>■ 第五層</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul> <p>日期 頁尾 &lt;#&gt;</p>	 <p>按一下以編輯母片標題樣式</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 請按滑鼠，編輯大綱文字格式。<ul style="list-style-type: none"><li>- 第二個大綱層次<ul style="list-style-type: none"><li>• 第三個大綱層次<ul style="list-style-type: none"><li>- 第四個大綱層次<ul style="list-style-type: none"><li>• 第五個大綱層次<ul style="list-style-type: none"><li>• 第六個大綱層次</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li><li>■ 第七個大綱層次按一下以編輯母片文字樣式<ul style="list-style-type: none"><li>■ 第二層</li><li>編輯</li></ul></li></ul> <p>日期 頁尾 &lt;#&gt;</p>



# 資源分享

OOO補給站	<a href="http://ooo.tn.edu.tw/">http://ooo.tn.edu.tw/</a>
Apache OpenOffice	<a href="https://www.openoffice.org/zh-tw/">https://www.openoffice.org/zh-tw/</a>
微軟_認識檔案格式	<a href="https://support.office.com/zh-tw/article/%E8%AA%8D%E8%AD%98%E6%AA%94%E6%A1%88%E6%A0%BC%E5%BC%8F-56dc3b55-7681-402e-a727-c59fa0884b30">https://support.office.com/zh-tw/article/%E8%AA%8D%E8%AD%98%E6%AA%94%E6%A1%88%E6%A0%BC%E5%BC%8F-56dc3b55-7681-402e-a727-c59fa0884b30</a>
OpenOffice.org / ODF 常見的問題	<a href="http://handerson.pixnet.net/blog/post/28119581-%E4%BD%95%E8%AC%82odf">http://handerson.pixnet.net/blog/post/28119581-%E4%BD%95%E8%AC%82odf</a>
文書及檔案管理電腦化作業規範	<a href="http://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1636&amp;p=1508">http://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1636&amp;p=1508</a>
英國內閣辦公室採用ODF作為共享文件專屬標準	<a href="https://www.gov.uk/government/news/open-document-formats-selected-to-meet-user-needs">https://www.gov.uk/government/news/open-document-formats-selected-to-meet-user-needs</a>
	<a href="https://www.gov.uk/government/publications/open-formats-implementation-plan/open-formats-implementation-plan">https://www.gov.uk/government/publications/open-formats-implementation-plan/open-formats-implementation-plan</a>



# LibreOffice

## 謝謝指教

